

УСЛОВИЯ

обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Подписки СберБизнес Прайм

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Подписки СберБизнес Прайм (далее – Условия) и принятое Банком надлежащим образом оформленное (заполненное и подписанное Клиентом) заявление о присоединении к Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Подписки СберБизнес Прайм (далее – Заявление Клиента) в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Соглашением о порядке обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов на условиях Подписки СберБизнес Прайм (далее – Соглашение).

1.2. Заявление Клиента заполняется в одном экземпляре¹. Копия Заявления Клиента, заполненного со стороны Банка, передается Клиенту (при оформлении Заявления Клиента на бумажном носителе). Заявление Клиента может быть направлено с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес Онлайн» путем формирования заявления в соответствующем разделе системы. Информация о статусе обработки Банком Заявления Клиента, оформленного с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес Онлайн», доступна Клиенту в соответствующем разделе системы.

Заявление Клиента может быть также подписано Клиентом простой электронной подписью (ПЭП) в порядке, установленном Условиями электронного взаимодействия, являющимися приложением к Правилам банковского обслуживания корпоративных клиентов на публичных условиях.

1.3. Клиент и Банк признают, что Заявление Клиента, полученное Банком в виде электронного сообщения, защищенного с применением правил системы дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес Онлайн» и подписанное электронной подписью² Клиента (уполномоченного лица Клиента), имеет равную юридическую силу с надлежаще оформленным и собственноручно подписанным уполномоченным лицом Клиента Заявлением Клиента на бумажном носителе.

Клиент и Банк признают, что Заявление Клиента, подписанное простой электронной подписью (ПЭП) в соответствии с Условиями электронного взаимодействия, являющимися приложением к Правилам банковского обслуживания корпоративных клиентов на публичных условиях, имеет равную юридическую силу с надлежаще оформленным и собственноручно подписанным уполномоченным лицом Клиента Заявлением Клиента на бумажном носителе.

1.4. Соглашение является заключенным:

- в дату присвоения Заявлению Клиента статуса, свидетельствующего об успешном исполнении в системе дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес Онлайн» (при оформлении Клиентом Заявления Клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес Онлайн»);
- в дату принятия Банком подписанного Клиентом с использованием ПЭП Заявления Клиента (при оформлении Клиентом Заявления в соответствии с Условиями электронного взаимодействия, являющимися приложением к Правилам банковского обслуживания корпоративных клиентов на публичных условиях);
- в дату, указанную Банком в Заявлении Клиента в разделе с отметками Банка (для Заявлений, оформленных на бумажном носителе).

Банк вправе отказать Клиенту в заключении Соглашения без объяснения причин такого отказа. Дата и время заключения Соглашения определяется по московскому времени.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Банк** – Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк, ОГРН 1027700132195).

¹ По усмотрению Клиента Заявление может быть оформлено Клиентом в 2-х экземплярах, один из которых возвращается Клиенту с отметкой Банка.

² Вид электронной подписи определяется заключенным с Клиентом договором предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес Онлайн».

2.2. **Базовая Подписка** – Подписка, в состав услуг которой входят Модули РКО, обозначающие минимальные значения по каждому лимиту (объёму) операций расчётно-кассового обслуживания, в соответствии с Тарифами Банка на Подписку.

2.3. **Дата платежа** – дата, в которую подлежит уплате Плата за Подписку за соответствующий Период обслуживания³.

Датой платежа для первого Периода обслуживания по Подписке, не являющейся Базовой Подпиской, подключаемой к вновь открываемому Клиентом расчётному счёту или к действующему расчётному счёту Клиента (при переводе со Стандартных тарифов Банка на Обслуживание по Подписке), является дата заключения Соглашения.

Датой платежа для первого Периода обслуживания по Подписке, не являющейся Базовой Подпиской, подключаемой к действующему расчётному счёту Клиента (при переводе с обслуживания по Пакету услуг на Обслуживание по Подписке), в зависимости от того, что указал Клиент в Заявлении о переходе, является:

- дата заключения Соглашения при досрочном переходе на Обслуживание по Подписке или
- последний день оплаченного периода обслуживания по Пакету услуг.

Датой платежа для первого Периода обслуживания по Подписке, не являющейся Базовой Подпиской, подключаемой к действующему расчётному счёту Клиента (при изменении состава Модулей РКО, входящих в подключённую Подписку (Изменение параметров Подписки)), в зависимости от того, что указал Клиент в Заявлении о переходе, является:

- дата принятия Банком Заявления о переходе при досрочном изменении состава Модулей РКО, входящих в подключённую Подписку (Изменение параметров Подписки) или
- последний день оплаченного Периода обслуживания по Подписке.

Датой платежа для второго и каждого последующего Периода обслуживания является последний день предыдущего Периода обслуживания.

2.4. **Заявление о переходе** – заявление Клиента (заполненное и подписанное), содержащее любое из следующих волеизъявлений Клиента:

- перейти на обслуживание Счёта по Стандартным тарифам Банка;
- изменить состав Модулей РКО, входящих в подключённую Подписку (Изменение параметров Подписки);
- перейти с обслуживания по Пакету услуг на Обслуживание по Подписке;
- перейти с Обслуживания по Подписке на обслуживание по Пакету услуг.

2.5. **Клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее(ий) с Банком Соглашение о порядке обслуживания расчётного счёта и предоставления небанковских сервисов на условиях Подписки СберБизнес Прайм

2.6. **Модуль РКО** – буквенное обозначение лимита (объёма) операций расчётно-кассового обслуживания, установленное Тарифами Банка на Подписку. Модули РКО обозначают различные лимиты (объёмы) операций РКО и доступны Клиенту для выбора при оформлении Заявления Клиента/Заявления о переходе.

2.7. **Небанковский сервис** – услуга/продукт/сервис, предоставляемый Банком и/или Провайдером в пользу Клиента на основании договора, заключенного Провайдером с Банком, доступ к базе данных, как она определена в Приложении № 4 к Условиям, обеспечиваемый Провайдером на основании договора, заключенного Провайдером с Банком. Перечень Небанковских сервисов, в том числе Небанковских сервисов, предоставление которых Банк организует в составе Подписки, указан в Тарифах Банка на Подписку.

2.8. **Обслуживание по Подписке** – обслуживание Банком расчётного счёта Клиента, к которому подключена Подписка с выбранным Клиентом составом Модулей РКО, а также организация Банком предоставления Клиенту Небанковских сервисов (если Тарифами Банка на Подписку предусмотрена соответствующая услуга), предоставление Клиенту Небанковских сервисов Провайдерами, Банком (если Тарифами Банка на Подписку предусмотрена соответствующая услуга). Обслуживание Банком расчётного счёта Клиента, к которому подключена Подписка, осуществляется в течение Периода обслуживания по

³ Плата за Подписку может быть списана Банком позднее Даты платежа в соответствии с пунктами 5.3-5.9 Условий.

времени Территориального банка по месту открытия счета. Организация Банком предоставления Клиенту Небанковских сервисов и предоставление Клиенту Небанковских сервисов Провайдерами начинается и заканчивается в соответствующие даты Периода обслуживания по московскому времени.

2.9. **Опция** - банковская услуга, предоставляемая Клиенту дополнительно к Пакету услуг по установленным тарифам Банка для Опций.

2.10. **Пакет услуг** – комплекс услуг/продуктов/сервисов, предоставляемый Банком Клиенту на основании соглашения о Пакете услуг, заключённого путём подачи Клиентом и принятия Банком заявления о присоединении к условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Пакета услуг, размещённым на официальном сайте Банка в сети интернет: www.sberbank.ru.

2.11. **Подписка СберБизнес Прайм (Подписка)** – услуги Банка по организации и обеспечению предоставления Клиенту доступа к комплексу продуктов/услуг/сервисов, состоящему из продуктов/услуг/сервисов Банка и Небанковских сервисов.

Виды Подписок, а также перечень продуктов/услуг/сервисов, предоставляемых в рамках Подписки, и лимит (объём) их предоставления указаны в Тарифах Банка на Подписку. Виды Подписок формируются исходя из Модулей РКО, выбираемых Клиентом.

2.12. **Период обслуживания** – период времени, в течение которого осуществляется Обслуживание по Подписке. Продолжительность Периода обслуживания составляет месяц, уменьшенный на один календарный день, если иное не предусмотрено Условиями. В случае если Дата начала Периода обслуживания приходится на последний календарный день месяца, то датой окончания Периода обслуживания будет предпоследний календарный день следующего месяца. В случае если Дата начала Периода обслуживания приходится на календарный день месяца, которого нет в следующем календарном месяце, то датой окончания Периода обслуживания будет предпоследний календарный день следующего месяца. Тарифами Банка на Подписку может быть установлена иная продолжительность Периода обслуживания.

2.12.1. Датой начала первого Периода обслуживания является:

- для Базовой Подписки, подключаемой к вновь открываемому Клиентом Счету/для Подписки, не являющейся Базовой Подпиской, подключаемой к вновь открываемому Клиентом Счету, когда Тарифами Банка на Подписку не предусмотрено взимание Платы за Подписку за первый Период обслуживания – дата заключения Соглашения.
- для Подписки, не являющейся Базовой Подпиской, подключаемой к вновь открываемому Клиентом Счету – дата заключения Соглашения при условии взимания Банком Платы за Подписку в указанную дату (за исключением случаев, когда Тарифами Банка на Подписку не предусмотрено взимание Платы за Подписку за первый Период обслуживания). В случае если в дату заключения Соглашения Плата за Подписку не была уплачена Клиентом (списана Банком), датой начала первого Периода обслуживания является дата, следующая за датой фактической оплаты Клиентом Платы за Подписку (за исключением случаев, когда Тарифами Банка на Подписку не предусмотрено взимание Платы за Подписку за первый Период обслуживания).
- для Подписки, подключаемой к действующему Счету Клиента (при переводе со Стандартных тарифов Банка на Обслуживание по Подписке) – дата, следующая за датой заключения Соглашения при условии взимания Банком Платы за Подписку (если Тарифами Банка на Подписку предусмотрена уплата Платы за Подписку для соответствующей Подписки). В случае если на дату, следующую за датой заключения Соглашения, Плата за Подписку не была уплачена Клиентом (списана Банком), датой начала первого Периода обслуживания является дата, следующая за датой фактической оплаты Клиентом Платы за Подписку.
- для Подписки, подключаемой к действующему Счету Клиента (при изменении состава Модулей РКО (Изменение параметров Подписки) в порядке, установленном абзацем 1 подпункта 4.1.1 Условий) – дата, следующая за датой окончания Периода обслуживания по действующей Подписке, в котором Банком принято Заявление о переходе при условии взимания Банком Платы за подключаемую Подписку (если Тарифами Банка на Подписку предусмотрена уплата Платы за Подписку для соответствующей Подписки). В случае если на указанную дату Плата за подключаемую Подписку не была уплачена Клиентом (списана Банком), датой начала первого Периода обслуживания в данном случае является дата, следующая за датой фактической оплаты Клиентом Платы за подключаемую Подписку.

- для Подписки, подключаемой к действующему Счету (при изменении состава Модулей РКО (Изменение параметров Подписки) в порядке, установленном абзацем 2 подпункта 4.1.1 Условий (досрочное изменение)) – дата, следующая за датой получения Банком соответствующего Заявления о переходе при условии взимания Банком Платы за подключаемую Подписку (если Тарифами Банка на Подписку предусмотрена уплата Платы за Подписку для соответствующей Подписки). В случае если на указанную дату Плата за подключаемую Подписку не была уплачена Клиентом (списана Банком), датой начала первого Периода обслуживания является дата, следующая за датой фактической оплаты Клиентом Платы за подключаемую Подписку.
- для Подписки, подключаемой к действующему Счету Клиента (при переходе с обслуживания по Пакету услуг на Обслуживание по Подписке) – дата⁴, следующая за датой окончания периода обслуживания по Пакету услуг, в котором Банком принято Заявление о переходе при условии взимания Банком Платы за подключаемую Подписку (если Тарифами Банка на Подписку предусмотрена уплата Платы за Подписку для соответствующей Подписки). В случае если на указанную дату Плата за подключаемую Подписку не была уплачена Клиентом (списана Банком), датой начала первого Периода обслуживания в данном случае является дата, следующая за датой фактической оплаты Клиентом Платы за подключаемую Подписку.
- для Подписки, подключаемой к действующему Счету Клиента (при переходе с обслуживания по Пакету услуг на Обслуживание по Подписке) – дата⁵, следующая за датой заключения Соглашения при условии взимания Банком Платы за подключаемую Подписку (если Тарифами Банка на Подписку предусмотрена уплата Платы за Подписку для соответствующей Подписки). В случае если на указанную дату Плата за подключаемую Подписку не была уплачена Клиентом (списана Банком), датой начала первого Периода обслуживания является дата, следующая за датой фактической оплаты Клиентом Платы за подключаемую Подписку.

2.12.2. Датой начала второго и каждого последующего Периода обслуживания является дата, следующая за датой фактической уплаты Платы за Подписку за соответствующий Период обслуживания, за исключением:

- Периода обслуживания по Базовой Подписке;
- Периода обслуживания, следующего за Периодом обслуживания, в котором по Счету отсутствуют расчетные операции⁶ и случаи использования Клиентом Небанковских сервисов.

Датой начала второго и каждого последующего Периода обслуживания по Базовой Подписке является дата, следующая за датой окончания предыдущего Периода обслуживания по Базовой Подписке.

Датой начала Периода обслуживания, следующего за Периодом обслуживания, в котором по Счету отсутствуют расчетные операции и случаи использования Клиентом Небанковских сервисов в соответствии с пунктом 3.9 Условий, является дата, следующая за датой окончания предыдущего Периода обслуживания по соответствующей Подписке.

2.13. **Плата за Подписку** – общая сумма вознаграждения Банка за Обслуживание по Подписке. Размер Платы за Подписку устанавливается Тарифами Банка на Подписку, исходя из выбранного Клиентом состава Модулей РКО, входящих в соответствующую Подписку. Размер платы за организацию Банком предоставления⁷ Небанковских сервисов Клиенту выделен в составе Платы за Подписку (если данная услуга предоставляется Банком в соответствии с Тарифами Банка на Подписку) и списывается Банком в соответствии с разделом 5 Условий отдельным платежным документом. В состав платы за организацию предоставления Небанковских сервисов Клиенту включена стоимость предоставления Небанковских сервисов.

⁴ Применимо в случае, если Клиентом в Заявлении о переходе не указано на досрочный переход с обслуживания по Пакету услуг на Обслуживание по Подписке. Банк осуществляет обслуживание Клиента по Пакету услуг до даты окончания текущего периода обслуживания по Пакету услуг.

⁵ Применимо в случае, если Клиентом в Заявлении о переходе указано на досрочный переход с обслуживания по Пакету услуг на Обслуживание по Подписке. Банк прекращает осуществлять обслуживание Клиента по текущему Пакету услуг в дату принятия Банком Заявления о переходе.

⁶ Под расчетными операциями по Счёту подразумеваются любые расчетные операции по Счёту Клиента, к которому подключена соответствующая Подписка, за исключением:

- 1) налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды;
- 2) комиссий и процентов, уплачиваемых Банку;
- 3) процентов, причисленных к остатку средств на счете.

⁷ В Тарифах Банка на Подписку услуга «организация предоставления Небанковских сервисов» имеет наименование «Организация обслуживания небанковских сервисов».

2.14. **Пользователь** - непосредственно Клиент, либо уполномоченное Клиентом физическое лицо (уполномоченный представитель Клиента), наделенное правом от имени Клиента обращаться за предоставлением и использованием Небанковского (их) сервиса (ов).

2.15. **Правила предоставления Небанковского сервиса** – правила, устанавливающие порядок обращения Клиента к Провайдеру за предоставлением Небанковского сервиса и порядок его предоставления. Правила предоставления Небанковского сервиса содержатся в соответствующем Приложении к Условиям.

2.16. **Провайдер** – юридическое лицо, предоставляющее Небанковский сервис в пользу Клиента на основании договора, заключенного Провайдером с Банком. Перечень Провайдеров указан в Приложении № 1 к Условиям.

2.17. **РКО** – Расчетно-кассовое обслуживание.

2.18. **Система «Сбербанк Бизнес Онлайн»** – канал дистанционного банковского обслуживания Клиентов, доступ к которому предоставляется Клиентам на основании заключенного с Банком договора о предоставлении услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ПАО Сбербанк юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. **Счет** – расчетный счет Клиента, к которому подключается/подключена Подписка, в том числе в отношении которого подано Заявление о переходе на обслуживание по Стандартным тарифам Банка.

2.20. **Стандартные тарифы Банка** - перечень тарифов и услуг в соответствии с Приложением № 3 к «Условиям открытия и обслуживания расчетного счета Клиента» в составе Договора-Конструктора, Тарифы к «Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ПАО Сбербанк юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации», применяемые на территории обслуживания Территориального банка, в котором открыт Счет. Информация о принадлежности субъекта РФ к территории обслуживания конкретного Территориального банка содержится на официальном сайте Банка в сети интернет: www.sberbank.ru.

2.21. **Тарифы Банка на Подписку** – ценовое предложение Банка на продукты/услуги/сервисы, входящие в Подписку. Тарифы Банка на Подписку, применяемые на территории обслуживания Территориального банка, в котором открыт Счет, размещены на официальном сайте Банка в сети интернет: www.sberbank.ru.

2.22. **Территориальный банк** – филиал Банка, территория обслуживания которого включает территорию нескольких субъектов РФ, а также Московский Территориальный банк. Информация о принадлежности субъекта РФ к территории обслуживания конкретного Территориального банка содержится на официальном сайте Банка в сети интернет: www.sberbank.ru.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Предметом Соглашения является общий порядок и условия Обслуживания по Подписке.

3.2. Обязательными условиями обслуживания Счета и предоставления Небанковских сервисов в рамках Подписки является одновременное соблюдение следующих условий:

3.2.1. присоединение Клиента к «Договору-Конструктору (Правилам банковского обслуживания корпоративных клиентов на публичных условиях)»;

3.2.2. обеспечение Клиентом наличия на Счете свободной от арестов и ограничений суммы денежных средств, необходимой для взимания Банком Платы за Подписку в полном объеме, в соответствии с порядком, установленным Условиями и Тарифами Банка на Подписку (условие не применяется для Базовой Подписки);

3.2.3. отсутствие по расчетному(-ым) счету(ам) Клиента в Банке действующих индивидуальных тарифов на банковские услуги/продукты, входящие в состав Подписки.

3.3. При несоблюдении любого из условий, указанных в пункте 3.2 Условий, Обслуживание по Подписке не осуществляется.

3.4. Состав продуктов/услуг/сервисов, входящих в Подписку, определяется исходя из выбранных Клиентом Модулей РКО в соответствии с Тарифами Банка на Подписку. Клиент самостоятельно выбирает (настраивает) состав Модулей РКО, входящих в Подписку, путем выбора соответствующих настроек с использованием интерфейса системы «Сбербанк Бизнес Онлайн», указания выбранных Модулей РКО в Заявлении Клиента/Заявлении о переходе. Для подключения/смены Подписки Клиент обязан осуществить выбор Модулей РКО из всего доступного для выбора списка.

3.5. Обслуживание по Подписке предоставляется в течение каждого Периода обслуживания на условиях, установленных Условиями и Тарифами Банка на Подписку.

Данное условие действует в случае отсутствия оснований для перевода Счета на обслуживание по Стандартным тарифам Банка или для изменения состава Модулей РКО, входящих в Подписку (Изменение параметров Подписки), в том числе при отмене Банком Подписки, согласно Условиям.

3.6. Клиент вправе обращаться к Провайдеру за предоставлением Небанковского сервиса в течение каждого Периода обслуживания, если иное не установлено Условиями и Тарифами Банка на Подписку.

3.7. Клиент уведомлен о том, что:

3.7.1. услуга организации Банком предоставления Небанковских сервисов Клиенту и предоставление Небанковских сервисов Банком и/или Провайдерами соответственно предоставляется/осуществляется исключительно в рамках первой подключенной Клиентом Подписки либо первого подключённого Клиентом Пакета услуг в зависимости от того, какой продукт Банка был подключён ранее.

В рамках Подписок, подключаемых Клиентом впоследствии к другим расчетным счетам, услуга организации Банком предоставления Небанковских сервисов Клиенту не предоставляется, при этом Плата за подключённую впоследствии Подписку не пересчитывается;

3.7.2. для целей увеличения объёма предоставления Небанковского сервиса Клиенту необходимо самостоятельно обратиться в Банк или к Провайдеру соответственно за заключением договора о предоставлении соответствующего сервиса по тарифам Банка или Провайдера соответственно, при этом обслуживание Клиента по Подписке не приостанавливается, если иное не установлено Условиями, Плата за Подписку не пересчитывается и не возвращается Клиенту;

3.7.3. для целей использования Небанковских сервисов Клиенту необходимо иметь учетную запись в Системе «Сбербанк Бизнес Онлайн»;

3.7.4. не допускается одновременное подключение на Счёт Подписки и Пакета услуг, а также одновременное подключение Подписки и Опции.

3.8. В случае подключения Клиентом Подписки, включающей соответствующие Небанковские сервисы, или перехода Клиента на Обслуживание по Подписке, включающей соответствующие Небанковские сервисы:

3.8.1. при наличии у Клиента на дату принятия Банком Заявления Клиента/Заявления о переходе заключенного с Обществом ограниченной ответственностью «Юридические решения» договора о предоставлении сервиса «Юрист для бизнеса» по тарифу «Базовый», Клиент настоящим заявляет об отказе от исполнения соответствующего договора о предоставлении сервиса с Обществом с ограниченной ответственностью «Юридические решения» в дату окончания оплаченного Клиентом периода предоставления сервиса по такому договору, и поручает Банку передать Обществу с ограниченной ответственностью «Юридические решения» в интересах Клиента информацию об отказе Клиента от исполнения соответствующего договора о предоставлении сервиса «Юрист для бизнеса» с Обществом с ограниченной ответственностью «Юридические решения»;

3.8.2. при наличии у Клиента на дату принятия Банком Заявления Клиента/Заявления о переходе заключенного с Обществом ограниченной ответственностью «РДВ-Софт» лицензионного договора на использование базы данных, как она определена в Приложении № 4 к Условиям, по тарифу «Стандартная подписка», Клиент настоящим заявляет об отказе от исполнения соответствующего лицензионного договора с Обществом с ограниченной ответственностью «РДВ-софт» в дату окончания оплаченного Клиентом периода предоставления лицензии по такому договору, и поручает Банку передать Обществу с ограниченной ответственностью «РДВ-софт» в интересах Клиента информацию об отказе Клиента от исполнения соответствующего лицензионного договора с Обществом с ограниченной ответственностью «РДВ-софт»;

3.8.3. при наличии у Клиента на дату принятия Банком Заявления Клиента/Заявления о переходе заключенного с Провайдером и/или Банком (за исключением, Провайдеров, указанных в пункте 3.8.1, 3.8.2 Условий) договора о предоставлении сервиса, аналогичного Небанковскому сервису, предоставляемому Клиенту в рамках Подписки этим же Провайдером/Банком и в том же объёме, Клиент настоящим заявляет об отказе от исполнения соответствующего договора о предоставлении сервиса с Провайдером/Банком (в части предоставления сервиса) в дату окончания текущего/оплаченного Клиентом периода предоставления сервиса по такому договору. Клиент поручает Банку передать Провайдеру (если договор заключен с Провайдером

соответствующего сервиса) в интересах Клиента информацию об отказе Клиента от исполнения соответствующего договора о предоставлении сервиса с Провайдером;

3.8.4. договоры о предоставлении сервисов/лицензионные договоры, заключенные Клиентом с Провайдерами/Банком в период действия Соглашения, а также договоры о предоставлении сервисов/лицензионные договоры, заключенные Клиентом с Провайдерами/Банком по тарифам, отличающимся от указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3 Условий, или в объеме, отличающемся от объема предоставления Небанковских сервисов в составе Подписки, действуют/продолжают действовать в соответствии с условиями их заключения;

3.8.5. Плата за Подписку не пересчитывается и не возвращается Клиенту в случае, если Клиентом до подключения Подписки или в Период обслуживания по Подписке заключен(ы) с Банком и/или Провайдером (ами) договор(ы) о предоставлении сервисов/лицензионный (е) договор(ы) в объеме, аналогичном объему предоставления Небанковского сервиса в составе Подписки, так и превышающем объем предоставления Небанковских сервисов этими же Провайдерами и/или Банком в рамках Подписки;

3.8.6. Банк исполняет поручения Клиента, указанные в пункте 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3 Условий, путем предоставления Провайдеру информации о статусе активации Подписки услуг в порядке, определяемом Банком самостоятельно.

3.9. Обслуживание по Подписке продлевается на следующий Период обслуживания с даты, следующей за окончанием текущего Периода обслуживания, без взимания Платы за Подписку за новый Период обслуживания при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) отсутствие за текущий Период обслуживания расчетных операций⁶ по Счету;
- б) отсутствие за текущий Период обслуживания случаев использования Клиентом Небанковских сервисов.

Плата за Подписку, списанная за Период обслуживания, в течение которого были соблюдены вышеуказанные условия, не пересчитывается, не возвращается Клиенту и переносится в счет оплаты следующего Периода обслуживания.

Данное условие не применяется для Базовой Подписки и распространяется на Обслуживание по Подписке с Периодом обслуживания не более одного месяца и действует в случае отсутствия оснований для перевода Счета Клиента на обслуживание по Стандартным тарифам Банка или для изменения состава Модулей РКО, входящих в Подписку (Изменение параметров Подписки), в том числе при отмене Банком Подписки, согласно Условиям.

4. ПЕРЕХОД НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПО СТАНДАРТНЫМ ТАРИФАМ БАНКА / ПО ПАКЕТУ УСЛУГ / ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА МОДУЛЕЙ РКО, ВХОДЯЩИХ В ПОДПИСКУ (ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПОДПИСКИ)

4.1. Клиент вправе перейти на обслуживание по Стандартным тарифам Банка, по Пакету услуг или изменить состав Модулей РКО, входящих в Подписку (Изменение параметров Подписки), представив в Банк соответствующее Заявление о переходе.

4.1.1. Клиент в соответствии с пунктом 3.4 Условий вправе изменить состав Модулей РКО, входящих в Подписку (Изменение параметров Подписки), перейти на обслуживание по Стандартным тарифам Банка или на обслуживание по Пакету услуг, представив в Банк соответствующее Заявление о переходе, при этом:

- если Клиентом в Заявлении о переходе не указано на досрочный переход на обслуживание по Пакету услуг или на досрочное изменение состава Модулей РКО, входящих в Подписку (Изменение параметров Подписки), Банк осуществляет Обслуживание Клиента по текущей Подписке до даты окончания текущего Периода обслуживания;
- если Клиентом в Заявлении о переходе указано на досрочный переход на обслуживание по Пакету услуг или на досрочное изменение состава Модулей РКО, входящих в Подписку (Изменение параметров Подписки), Банк прекращает осуществлять Обслуживание Клиента по текущей Подписке в дату принятия Банком Заявления о переходе, Плата за Подписку за оплаченный Период обслуживания не пересчитывается и Клиенту не возвращается

- - переход на обслуживание по Стандартным тарифам Банка осуществляется после окончания Периода обслуживания, в котором Банком принято от Клиента Заявление о переходе. Досрочный переход на обслуживание по Стандартным тарифам Банка не осуществляется;
- - досрочный переход на обслуживание по Пакету услуг и досрочное изменение состава Модулей РКО, входящих в Подписку (Изменение параметров Подписки), доступны Клиенту один раз в течение 30 (тридцати) календарных дней. При представлении Клиентом в Банк Заявления о досрочном переходе на обслуживание по Пакету услуг или об изменении состава Модулей РКО, входящих в Подписку (Изменение параметров Подписки), повторное предоставление Банку Заявления о досрочном переходе будет доступно Клиенту на 31 (тридцать первый) день с даты предыдущего представления Заявления о досрочном переходе.

4.2. Заявление о переходе заполняется в одном экземпляре⁸. Копия Заявления о переходе, заполненного со стороны Банка, передается Клиенту по его запросу. Заявление о переходе может быть направлено с использованием Системы «Сбербанк Бизнес Онлайн». Информация о статусе обработки Банком Заявления о переходе, оформленного с использованием Системы «Сбербанк Бизнес Онлайн», доступна Клиенту в соответствующем разделе системы.

4.3. Клиент и Банк признают, что Заявление о переходе, полученное Банком в виде электронного сообщения, защищенного с применением правил Системы «Сбербанк Бизнес Онлайн» и подписанное электронной подписью⁹ Клиента (уполномоченного лица Клиента), имеет равную юридическую силу с надлежаще оформленным и собственноручно подписанным уполномоченным лицом Клиента Заявлением о переходе на бумажном носителе.

4.4. При изменении Клиентом состава Модулей РКО, входящих в Подписку (Изменение параметров Подписки), Обслуживание по Подписке переводится на условия Подписки, указанные Клиентом в Заявлении о переходе, в дату начала Периода обслуживания, определяемую согласно Заявлению о переходе и Условиям.

4.5. При переходе на обслуживание по Стандартным тарифам Банка организация предоставления Небанковских сервисов и предоставление Небанковских сервисов соответственно прекращается, а обслуживание Счета переводится на условия Стандартных тарифов Банка в дату, следующую за датой окончания Периода обслуживания, в котором Банком принято соответствующее Заявление о переходе, за исключением случая, указанного в пункте 7.5 Условий.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА И ПОРЯДОК ЕГО ОПЛАТЫ

5.1. Размер Платы за Подписку устанавливается Тарифами Банка на Подписку, исходя из стоимости Модулей РКО, входящих в соответствующую Подписку.

5.2. Плата за Подписку уплачивается Клиентом в каждую Дату платежа¹⁰, за исключением случаев, указанных в пункте 3.9 Условий. В случае отсутствия в текущем Периоде обслуживания расчетных операций⁶ по Счету и отсутствия случаев использования Клиентом Небанковских сервисов, Обслуживание по Подписке продлевается на следующий Период обслуживания в соответствии с пунктом 3.9 Условий.

5.3. Плата за Подписку списывается Банком банковским (и) ордером (ами) ф. 0401067 со Счета или с расчетного счета Клиента в валюте Российской Федерации, определенного Клиентом отдельным соглашением с Банком для уплаты вознаграждения Банка, без дополнительного распоряжения Клиента в порядке расчетов по инкассо, начиная с Даты платежа.

5.4. Плата за Подписку списывается Банком с соответствующего расчетного счета Клиента при условии достаточности денежных средств для ее оплаты в полном объеме.

5.5. Списание Платы за Подписку осуществляется до конца календарного дня по местному времени обслуживающего подразделения Банка. Денежные средства, поступившие на расчетный счет Клиента после установленного операционного времени, списываются на следующий день в течение операционного времени обслуживающего подразделения Банка.

5.6. Банк вправе осуществлять списание Платы за Подписку в выходные и праздничные дни.

⁸ По усмотрению Клиента Заявление о переходе может быть оформлено Клиентом в 2-х экземплярах, один из которых возвращается Клиенту с отметкой Банка.

⁹ Вид электронной подписи определяется заключенным с Клиентом договором предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес Онлайн».

¹⁰ Плата за Подписку может быть списана Банком позднее Даты платежа в соответствии с пунктами 5.3, 5.9 Условий.

5.7. В случае отсутствия или недостаточности на соответствующую Дату платежа денежных средств на расчетном счете Клиента для уплаты Платы за Подписку в полном объеме или невозможности их списания, в том числе в связи с приостановлением, ограничением совершения операций по расчетному счету Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации, Обслуживание по Подписке приостанавливается, начиная с даты, следующей за такой Датой платежа (за исключением, предусмотренным пунктом 3.9 Условий), при этом:

- обслуживание Счета осуществляется по Стандартным тарифам Банка;
- организация Банком предоставления Небанковских сервисов и соответственно предоставление Небанковских сервисов приостанавливается.

Возобновление Обслуживания по Подписке производится с даты, следующей за датой взимания Банком Платы за Подписку, кроме случаев отмены Банком подключённой Клиенту Подписки.

5.8. В течение первых 10 (Десяти) дней с даты открытия Счета, к которому подключена Подписка, Плата за первый Период обслуживания по которому не уплачена, обслуживание соответствующего Счета¹¹ по Стандартным тарифам Банка не осуществляется.

В случае если Плата за Подписку, подключенную к вновь открываемому Счету, за первый Период обслуживания поступила позднее указанного срока, Банк осуществляет пропорциональный расчет платы за обслуживание расчетного счета по Стандартным тарифам Банка за количество дней, в течение которых Плата за Подписку не была оплачена, а также взимание рассчитанной вышеуказанным порядком платы за обслуживание расчетного счета по Стандартным тарифам Банка.

В случае если Плата за Подписку, подключенную к вновь открываемому Счету, за первый Период обслуживания поступила в течение первых 10 (Десяти) дней с даты открытия Счета, обслуживание соответствующего Счета¹² является включенным в Плату за Подписку.

5.9. В случае если в течение 365 календарных дней с даты принятия Банком Заявления Клиента или Заявления о переходе либо наступления Даты платежа для второго или последующего Периода обслуживания Плата за Подписку не была уплачена Клиентом по причине отсутствия, недостаточности денежных средств на расчетном счете Клиента, или невозможности их списания в связи с приостановлением, ограничением совершения операций по расчетному счету Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации, Подписка отменяется, а Соглашение расторгается в дату, следующую за датой наступления соответствующего события. В дальнейшем списание Платы за Подписку не осуществляется, Счет обслуживается по Стандартным тарифам Банка с даты, следующей за датой наступления соответствующего события.

Последующий переход на Обслуживание по Подписке может осуществляться по инициативе Клиента в соответствии с Разделом 1 и 3 настоящих Условий.

5.10. По услугам, включенным в Подписку и используемым Клиентом в пределах установленного лимита (при наличии), вознаграждение (плата) по Стандартным тарифам Банка не взимается.

5.11. Вознаграждение (плата) за услуги, включенные в Подписку и оказанные Клиенту сверх установленного лимита по количеству/объёму операций, а также за услуги, не включенные в Подписку, оплачивается Клиентом по Стандартным Тарифам Банка¹³ в порядке, установленном Договором-Конструктором, договором банковского счета и иными договорами/соглашениями.

5.12. Услуга организации Банком предоставления Небанковских сервисов и предоставление Небанковских сервисов Банком и/или Провайдерами сверх объёма предоставления, установленного Тарифами Банка на Подписку, не предоставляется/не осуществляется соответственно.

5.13. В случае если Клиент использовал количество/объём операций менее установленного Подпиской лимита (объёма) операций, уплаченная Плата за Подписку не пересчитывается и Клиенту не возвращается.

В случае если Клиент не использовал все или часть Небанковских сервисов в составе Подписки или использовал их менее установленного Подпиской лимита (объёма) их предоставления, Плата за Подписку не пересчитывается и не возвращается Клиенту.

5.14. Возврат Клиенту списанной Банком Платы за Подписку не осуществляется в случаях: (1) досрочного прекращения Обслуживания по Подписке, в том числе в случае закрытия Счета (как по

¹¹ Услуга «Ведение счета с ДБО», предоставляемая ПАО Сбербанк юридическим лицам по тарифам, отличным от Подписки.

¹² Услуга «Ведение счета с ДБО».

¹³ В случае, если Тарифами Банка на Подписку предусмотрена стоимость услуг, оказанных сверх лимита (объёма), то применяются соответствующие Тарифы Банка на Подписку.

инициативе Банка, так и по инициативе Клиента); (2) перехода Клиента на обслуживание по Стандартным тарифам Банка; (3) в случае досрочного изменения Клиентом состава Модулей РКО, входящих в Подписку (Изменение параметров Подписки).

5.15. Услуга организации Банком предоставления Небанковских сервисов Клиенту/предоставление Небанковского сервиса Клиенту в рамках Подписки в течение Периода обслуживания признается оказанной Клиенту в дату окончания Периода обслуживания, в котором совершена расчетная операция по Счету⁶, к которому подключена соответствующая Подписка, и/или в котором Клиент использовал Небанковские сервисы не менее одного раза.

5.16. Услуги по предоставлению Небанковских сервисов и по организации Банком предоставления Провайдером (ами) Небанковских сервисов Клиенту подлежат налогообложению НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. Банк составляет счет-фактуру в отношении данной услуги в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.17. Направление счет-фактуры Банком осуществляется с использованием Сервиса «E-invoicing», а в случае невозможности использования Сервиса «E-invoicing» – почтой заказным письмом или письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой с уведомлением о получении.

5.18. Клиент не вправе зачитывать какие-либо суммы, имущество или средства, подлежащие уплате, передаче или предоставлению в рамках Соглашения, за исключением случаев, когда иное прямо согласовано Сторонами в письменной форме.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

6.1. Клиент уведомлен и понимает, что для предоставления Небанковских сервисов Банк привлекает Провайдеров соответствующих сервисов.

6.2. Клиент проинформирован и понимает, что Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента (в случае, если Клиентом является индивидуальный предприниматель или лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), а также Пользователей, имеющих учетную запись (логин и пароль) в Системе «Сбербанк Бизнес Онлайн», на следующих условиях:

6.2.1. цели: организация предоставления Провайдерами Небанковского сервиса Клиенту, подключение Провайдерами Небанковских сервисов Клиенту, рассмотрение жалоб и обращений Клиента в связи с Небанковскими сервисами;

6.2.2. состав обрабатываемых персональных данных:

- в отношении Клиента: фамилия, имя, отчество, ИНН и ОГРНИП Клиента, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о Соглашении с Клиентом, указанные в Приложении №1 к Условиям;
- в отношении Пользователя: фамилия, имя, отчество, ИНН, должность, номер телефона, адрес электронной почты;

6.2.3. действия с персональными данными: Банк осуществляет автоматизированную обработку посредством осуществления следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ), обезличивание.

6.2.4. срок обработки: Банк обрабатывает персональные данные в течение всего срока действия Соглашения либо до достижения указанных в настоящем разделе Соглашения целей обработки, в зависимости от того, что наступит раньше.

По достижении цели обработки Банк обеспечивает уничтожение персональных данных в законодательно установленные сроки, за исключением случая, указанного в абзаце 3 пункта 6.2.4 Соглашения.

Банк вправе продолжить обработку персональных данных Клиента и Пользователя по достижении целей их обработки, если это требуется для выполнения обязанностей Банка, возникающих в силу положений действующего законодательства, или если обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Банка и (или) третьих лиц.

6.3. Для целей подключения, предоставления и использования Клиентом Небанковских сервисов, включенных в Подписку, подключаемую Клиентом, а также рассмотрения жалоб и обращений Клиента в связи с Небанковскими сервисами Клиент настоящим уполномочивает Банк предоставлять Провайдерам

информацию о Соглашении и о Клиенте в объеме, установленном Приложением № 1 к Условиям для каждого Провайдера, а также информацию о Пользователе в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты.

6.4. Подключая Подписку и (или) используя в соответствии с Соглашением, Клиент в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) поручает Банку обработку персональных данных (в случае если Клиент является индивидуальным предпринимателем, основанием обработки его персональных данных, в соответствии с п. 5, ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ, является исполнение Соглашения, стороной которого он является) Пользователей, осуществляющих от имени Клиента использование Небанковских сервисов «Юрист для бизнеса», «Онлайн-бухгалтерия» и «Работа.ру», а также лиц, с которыми у Клиента заключены гражданско-правовые договоры и иных лиц, указанных в документах, предоставляемых Клиентом при использовании соответствующего Небанковского сервиса для целей предоставления Небанковского сервиса, рассмотрения жалоб и обращений в его отношении на следующих условиях:

6.4.1. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 6.4 Условий, осуществляется с использованием средств автоматизации и включает их сбор, запись, накопление, хранение, уточнение по требованию Клиента (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) лицам, указанным в п. 6.5. Условий, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.4.2. Перечень обрабатываемых персональных данных лиц, указанных в пункте 6.4 Условий, содержит фамилию, имя, отчество, ИНН, адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона, иные данные, предоставляемые Клиентом и (или) Пользователем, для целей использования соответствующего Небанковского сервиса, рассмотрения жалоб и обращений в связи с ним.

6.4.3. Банк обязуется соблюдать требования статей 18, 18.1 Закона № 152-ФЗ, обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, обязуется по требованию оператора персональных данных предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований, установленных в целях соблюдения ч.3 ст. 6 Закона № 152-ФЗ (предоставление соответствующих информации и документов осуществляется по форме и в порядке, определенном Банком), а также обязуется уведомить оператора персональных данных о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ.

6.4.4. Банк гарантирует, что в соответствии со ст. 19 Закона № 152-ФЗ, им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты используемых в рамках данного поручения персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- установлены правила доступа к обрабатываемым персональным данным;
- обеспечено обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их пресечению;
- осуществлено проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроля за принимаемыми мерами.

6.5. Банк вправе привлекать к обработке персональных данных (как на основании поручения на обработку персональных данных, так и без такового) лиц, указанных в пункте 6.4:

- Общество с ограниченной ответственностью «Юридические решения», адрес местонахождения: 127055, город Москва, улица Бутырский Вал, дом 68/70 строение 1, эт. 3 пом. I ком 10 для целей предоставления Небанковского сервиса «Юрист для бизнеса», рассмотрения жалоб и обращений в его отношении до 30.06.2025 включительно;
- Общество с ограниченной ответственностью «Сбер Лигал», адрес местонахождения: 117312, город Москва, улица Вавилова, дом 19 для целей предоставления Небанковского сервиса «Юрист для бизнеса», рассмотрения жалоб и обращений в его отношении с 01.07.2025.
- Акционерное общество «Интеркомп», адрес местонахождения: 119435, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хамовники, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр. 6, этаж 2, помещ. 1А, для целей предоставления Небанковского сервиса «Онлайн-бухгалтерия», рассмотрения жалоб и обращений в его отношении;

- Общество с ограниченной ответственностью «РДВ-Софт», адрес местонахождения: 109004, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, Малый Дровяной пер., д. 3, стр. 1, помещ. II, ком. 32 для целей предоставления Небанковского сервиса «Работа.Ру», рассмотрения жалоб и обращений в его отношении.

6.6. Клиент гарантирует и заверяет Банк, что он обеспечил надлежащие правовые основания обработки Банком персональных данных Пользователей, а также на поручение обработки персональных данных Пользователей и иных лиц в соответствии с пунктами 6.3, 6.4, 6.5 Условий, а также проинформировал Пользователей и соответствующих иных лиц об обработке их персональных данных в объёме и в порядке, установленном ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Соглашением.

6.7. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк в случае прекращения правовых оснований для обработки Банком персональных данных Пользователей и иных лиц на условиях Соглашения.

6.8. По истечении срока действия Соглашения, достижении цели обработки персональных данных, либо по письменному требованию Клиента или Пользователя Банк обязуется в срок, установленный Законом № 152-ФЗ, уничтожить обрабатываемые в рамках Соглашения персональные данные, при отсутствии других законных оснований обработки персональных данных.

6.9. Обеспечение безопасности персональных данных на устройствах Клиента и Пользователей является сферой ответственности Клиента. Клиент понимает и принимает риски, связанные с передачей персональных данных и личной конфиденциальной информации с использованием сети Интернет

6.10. В случае предъявления Банку требований, претензий, исков со стороны третьих лиц (субъектов персональных данных) или уполномоченных на это органов государственной власти о нарушении Банком прав третьего лица (лиц) или требований действующего законодательства, которое было допущено Банком в результате нарушения Клиентом своих заверений и гарантий, указанных в п. 6.6 Условий, такой Клиент обязуется принять все доступные ему в соответствии с законом меры (по согласованию с Банком) к урегулированию споров с третьими лицами (субъектами персональных данных) и уполномоченными органами государственной власти в досудебном порядке, а в случае объективной невозможности урегулирования в досудебном порядке, в том числе вступить в судебный процесс на стороне Банка и предпринять все зависящие от него действия с целью исключения Банка из числа ответчиков в таком судебном процессе. Если в указанном случае на Банк будет возложена обязанность возместить убытки, выплатить компенсацию третьим лицам, связанную с нарушением их прав, наложен штраф, то Клиент обязуется возместить Банку во внесудебном порядке в полном объёме убытки, компенсацию, штрафы, выплаченные Банком, а также все связанные судебные расходы Банка.

6.11. Для целей рассмотрения претензий и обращений Клиента в отношении Небанковских сервисов Клиент настоящим уполномочивает Банк предоставлять соответствующему Провайдеру информацию об обращениях и претензиях Клиента, а Провайдеров предоставлять Банку информацию о ходе предоставления Клиенту соответствующего Небанковского сервиса.

6.12. Дополнительные условия обработки персональных данных Клиента и Пользователей содержатся в «Договоре-Конструкторе (Правилах банковского обслуживания корпоративных клиентов на публичных условиях)», Политике конфиденциальности «Сбербанк Бизнес Онлайн», с которыми Клиент ознакомлен и согласен.

6.13. Клиент вправе отозвать согласия/полномочия, предоставленные Банку в соответствии с настоящими Условиями (в том числе пунктами 6.4 и 6.5 Условий), представив в Банк Заявление о переходе на обслуживание по Стандартным тарифам Банка.

6.14. Термины, связанные с обработкой персональных данных, для целей Соглашения толкуются в соответствии с Законом № 152-ФЗ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок Обслуживания по Подписке ограничен сроком действия Договора-Конструктора / Договора банковского счёта, на основании которого открыт Счёт, датой начала обслуживания Клиента по Стандартным тарифам Банка или датой изменения состава Модулей РКО, входящих в подключённую Подписку (Изменение параметров Подписки) или датой отмены Подписки (в зависимости от того, какая из дат наступит ранее).

7.2. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в действующие Подписки, в том числе изменять состав и лимиты (объёмы) операций, входящих в Модули РКО по Подписке, состав услуг и Небанковских сервисов, входящих в Модули РКО и (или) Подписку, изменять перечень Провайдеров, изменять размер Платы за Подписку, отменять действующие и вводить новые Подписки, изменять порядок расчетов по Подписке, а также вносить изменения в Условия.

7.3. Банк информирует Клиента:

- об изменениях, указанных в пункте 7.2 Условий, не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты вступления в силу указанных изменений любым из следующих способов по усмотрению Банка: через Систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», push – уведомлением, смс-сообщением, почтовым отправлением, посредством электронной почты или путем публикации соответствующих изменений на официальном сайте Банка в сети Интернет: www.sberbank.ru;
- об иных изменениях в Условиях не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты вступления в силу указанных изменений путем публикации соответствующих изменений на официальном сайте Банка в сети Интернет www.sberbank.ru.

7.4. В случае внесения Банком любых изменений в Подписку, Обслуживание по Подписке с первого дня Периода обслуживания, следующего за Периодом обслуживания, в течение которого такие изменения были внесены, осуществляется с учетом внесенных изменений в Подписку при условии отсутствия Заявления о переходе на дату вступления в силу таких изменений. Внесение изменений в Подписку не влечет за собой изменение Модулей РКО/Небанковских сервисов в действующем Периоде обслуживания, если иное не установлено соответствующими изменениями.

7.5. В случае отмены Банком Подписки, подключенной Клиентом, обслуживание Счета осуществляется по Стандартным тарифам Банка, а организация предоставления Небанковских сервисов и предоставление Небанковских сервисов соответственно прекращается с даты отмены Подписки при условии отсутствия на дату отмены Подписки Заявления о переходе, содержащего волеизъявление Клиента изменить состав Модулей РКО, входящих в подключённую Подписку (Изменение параметров Подписки).

7.6. Банк вправе отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем порядке с уведомлением Клиента об этом любым из способов, установленных Договором-Конструктором (Правилами банковского обслуживания корпоративных клиентов на публичных условиях) в случае, если у Банка возникают подозрения, что операции Клиента совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

7.7. Споры и разногласия Сторон по вопросам обслуживания Счета и организации предоставления Небанковских сервисов и предоставления Небанковских сервисов соответственно рассматриваются в обязательном претензионном порядке в соответствии с условиями Договора-Конструктора (Правил банковского обслуживания корпоративных клиентов на публичных условиях) и настоящими Условиями.

7.8. Для рассмотрения претензии Клиента к организации предоставления Небанковских сервисов Провайдерами Банк вправе привлечь Провайдера, при этом сведения и документы, предоставленные Провайдером в отношении Небанковского сервиса Провайдера и хода его предоставления, могут быть использованы Банком, как для рассмотрения претензии Клиента, так и в последующем при рассмотрении спора в суде.

7.9. Небанковские сервисы предоставляются Клиенту на условиях «как есть» (as is).

7.10. Банк не предоставляет никаких гарантий в отношении соответствия Небанковских сервисов конкретным целям и ожиданиям Клиента и/или третьих лиц, а также не предоставляет никаких иных гарантий, прямо не указанных в Соглашении.

Клиент подтверждает, понимает и соглашается с тем, что Банк не дает никаких гарантий, выраженных или подразумеваемых, в отношении Небанковских сервисов, в том числе в отношении того, что в Небанковском сервисе будут отсутствовать дефекты в программном коде и/или скрытые функциональные возможности, влекущие финансовый ущерб для Клиента и/или третьих лиц.

Банк не несет ответственности перед Клиентом и/или третьими лицами в отношении точности, своевременности, полноты, надежности, производительности или постоянной работоспособности Небанковских сервисов.

7.11. Клиент принимает на себя все риски, связанные с использованием Небанковских сервисов.

7.12. Ни при каких условиях Банк не несет ответственности перед Клиентом за любые убытки, в том числе, косвенные, умышленные, случайные или последующие убытки любого характера проистекающие из Соглашения или из использования или невозможности использования любого Небанковского сервиса

(включая, но не ограничиваясь, убытками, возникшими в результате потери деловой репутации, прекращения работы, технического сбоя, аварии или неисправности технических средств (оборудования) Клиента или любых иных убытков, издержек или потерь, а равно упущенной выгоды или неосновательного обогащения) даже если Банку было известно или должно было быть известно о возможности таких убытков или Клиент (Пользователь соответствующего Клиента) был предупрежден о возможности таких убытков. Дополняя вышеизложенное, любая совокупная ответственность Банка по любым основаниям в рамках Соглашения не может превышать размер соответствующей Платы за Подписку за один Период обслуживания.

7.13. Банк не несет ответственность за доступ третьих лиц к Небанковским сервисам.

7.14. Банк не несет ответственности за невозможность использования любого из Небанковских сервисов.

7.15. В случае если Клиентом подключена Подписка, для которой Тарифами Банка на Подписку не предусмотрена услуга Банка по организации предоставления Небанковских сервисов, предоставление Небанковских сервисов Провайдерами и/или Банком, то Обслуживание по Подписке осуществляется в соответствии с настоящими Условиями (за исключением раздела 6 Условий) без предоставления услуги Банка по организации предоставления Небанковских сервисов, предоставления Небанковских сервисов соответственно.

7.16. По вопросам, неурегулированным настоящими Условиями, Стороны руководствуются Договором-Конструктором (Правилами банковского обслуживания корпоративных клиентов на публичных условиях), Договором банковского счета и условиями иных договоров/соглашений, заключенных между Сторонами.

7.17. Приложения к Условиям являются их неотъемлемой частью:

7.17.1. Приложение № 1 – Перечень Провайдеров и Небанковских сервисов.

7.17.2. Приложение № 2 – Правила предоставления Небанковского сервиса «Юрист для Бизнеса». (до 30.06.2025 включительно).

7.17.3. Приложение № 2.1 – Правила предоставления Небанковского сервиса «Юрист для Бизнеса» (с 01.07.2025).

7.17.4. Приложение № 3 – Правила предоставления Небанковского сервиса «Онлайн-Бухгалтерия».

7.17.5. Приложение № 4 – Правила предоставления Небанковского сервиса «Работа.ру».

7.17.6. Приложение № 5 – Правила предоставления Небанковского сервиса «E-invoicing».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВАЙДЕРОВ И НЕБАНКОВСКИХ СЕРВИСОВ

№	Наименование Небанковского сервиса	Сведения о Провайдере (полное наименование Провайдера, ОГРН, ИНН, адрес местонахождения, почтовый адрес)	Ссылка на Правила предоставления Небанковского сервиса	Состав данных, передаваемый Банком Провайдеру для целей подключения Небанковского сервиса
1.	Сервис «Юрист для бизнеса»	До 30.06.2025 включительно ¹⁴ Небанковский сервис предоставляет Общество с ограниченной ответственностью «Юридические решения», ОГРН: 5177746279266, ИНН: 9718083320, КПП: 770701001.	Приложение № 2 к Условиям	Полное наименование Клиента, сокращенное наименование Клиента (при наличии), ИНН, КПП (если применимо), адрес электронной почты представителя Клиента (e- mail). Сведения о Соглашении, заключенном с Клиентом: хеш идентификатор Соглашения, код Подписки, подключенной Клиентом, дата заключения Соглашения, дата начала Периода обслуживания, дата окончания оплаченного Периода обслуживания, сведения о корректировке даты начала оплаченного Периода обслуживания по Подписке и/или даты окончания оплаченного Периода обслуживания по Подписке.
		С 01.07.2025 Небанковский сервис предоставляет Общество с ограниченной ответственностью «Сбер Лигал», ОГРН 1187746905004, ИНН 9705124940, КПП 773001001.	Приложение № 2.1 к Условиям	¹⁵ Полное наименование Клиента, сокращенное наименование Клиента (при наличии), ИНН, КПП (если применимо), адрес электронной почты представителя Клиента (e- mail). Сведения о Соглашении, заключенном с Клиентом: хеш идентификатор Соглашения, код Подписки, подключенной Клиентом,

¹⁴ Все услуги, входящие в состав Небанковского сервиса «Юрист для бизнеса», предоставление которых будет начато Провайдером до конца дня 30.06.2025, будут оказаны в полном объеме Провайдером ООО «Юридические решения».

¹⁵ Банк в рамках подготовки к замене Провайдера Небанковского сервиса «Юрист для бизнеса» осуществляет передачу данных Клиентов ООО «Сбер Лигал» с 01.06.2025 для целей обеспечения готовности нового Провайдера к предоставлению Небанковского сервиса Клиентам с 01.07.2025.

				дата заключения Соглашения, дата начала Периода обслуживания, дата окончания оплаченного Периода обслуживания, сведения о корректировке даты начала оплаченного Периода обслуживания по Подписке и/или даты окончания оплаченного Периода обслуживания по Подписке.
2.	Сервис «Онлайн-бухгалтерия» ¹⁶	Акционерное общество «Интеркомп», ОГРН 1067746798008, ИНН 7709688816, КПП 770401001.	Приложение № 3 к Условиям	Полное наименование Клиента, сокращенное наименование Клиента (при наличии), ИНН, КПП (если применимо), адрес электронной почты представителя Клиента (e- mail). Сведения о Соглашении, заключенном с Клиентом: хеш идентификатор Соглашения, код Подписки, подключенной Клиентом, дата заключения Соглашения, дата начала Периода обслуживания, дата окончания оплаченного Периода обслуживания, сведения о корректировке даты начала оплаченного Периода обслуживания по Подписке и/или даты окончания оплаченного Периода обслуживания по Подписке.
3.	Сервис «Работа.ру»	Общество с ограниченной ответственностью «РДВ- софт», ОГРН 5147746474134, ИНН 7709969870, КПП 770901001	Приложение № 4 к Условиям	Полное наименование Клиента, сокращенное наименование Клиента (при наличии), ИНН, КПП (если применимо), адрес электронной почты представителя Клиента (e- mail). Сведения о Соглашении, заключенном с Клиентом: хеш идентификатор Соглашения, код Подписки, подключенной Клиентом, дата заключения Соглашения, дата начала Периода обслуживания, дата окончания оплаченного Периода обслуживания, сведения о корректировке даты начала оплаченного

¹⁶ Маркетинговое название сервиса «Бухгалтерия для ИП».

				Периода обслуживания по Подписке и/или даты окончания оплаченного Периода обслуживания по Подписке.
4.	Сервис «E-invoicing»	Общество с ограниченной ответственностью «СберКорус», ОГРН: 1057812752502, ИНН: 7801392271, КПП: 780201001.	Приложение № 5 к Условиям	Полное наименование Клиента, сокращенное наименование Клиента (при наличии), ИНН, КПП (если применимо), адрес электронной почты представителя Клиента (e-mail). Сведения о Соглашении, заключенном с Клиентом: хеш идентификатор Соглашения, код Подписки, подключенной Клиентом, дата заключения Соглашения, дата начала Периода обслуживания, дата окончания оплаченного Периода обслуживания, сведения о корректировке даты начала оплаченного Периода обслуживания по Подписке и/или даты окончания оплаченного Периода обслуживания по Подписке.

к Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Подписки

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕБАНКОВСКОГО СЕРВИСА «ЮРИСТ ДЛЯ БИЗНЕСА» (ДО 30.06.2025 ВКЛЮЧИТЕЛЬНО)

1. В рамках настоящих Правил:

- под «Личным кабинетом» понимается специализированный раздел сайта <https://sberbank.pravocard.ru>, в котором запрограммировано выполнение ряда персонализированных функций в режиме конфиденциальности. Доступ к нему Клиент получает при вводе персонального логина и пароля с использованием результатов идентификации и аутентификации Клиента в Системе «Сбербанк Бизнес Онлайн».
- под «Юристом» — лицо, непосредственно оказывающее правовые услуги при предоставлении Небанковского сервиса «Юрист для бизнеса» Клиенту.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Провайдер на основании информации, поступившей от Банка, осуществляет прикрепление Клиентов к обслуживанию Провайдера и обеспечивает Клиенту, прикрепленному к обслуживанию, предоставление доступа к Небанковскому сервису «Юрист для бизнеса»: возможности получения Клиентом дистанционных юридических и иных, сопряженных с ними услуг (далее по тексту настоящих Правил также – Услуги) (сервисное, информационно-справочное обслуживание, сопутствующая передача данных и т. п.), на условиях абонентского обслуживания в следующем объеме:

- Устная консультация по правовым вопросам бизнеса – не более 3 (трех) раз в месяц;
- Передача переговоров юристу от имени Клиента – не более 3 (трех) раз в месяц;
- Официальный звонок юриста от имени Клиента – не более 1 (одного) раз в месяц;
- Письменная консультация по вопросам предпринимательского права – не более 1 (одного) раза в месяц;
- Устная правовая консультация по «личным» вопросам для руководителя Клиента – не более 3 (трех) раз в месяц;
- Предоставление типовых документов и инструкций по их составлению – безлимитно;
- Подготовка локально-нормативных актов – не более 1 (одного) раза в месяц.

2.2. Клиент, предоставив Банку свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции Банком и Провайдером через открытые каналы связи.

2.3. Клиент признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

3. ОБЪЕМ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПРАВОВЫХ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются Клиенту посредством телефонной связи по номеру 8 (800) 444-32-43, через Личный кабинет на сайте <https://sberbank.pravocard.ru> или иных телекоммуникационных средств связи.

3.2. Услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права, которые являются составной частью российской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной и судебной практикой.

3.3. Услуги предоставляются по запросу Клиента (письменному или устному), соответствующему требованиям, установленным настоящими Правилами.

3.4. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента за оказанием Услуги. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать ИНН юридического лица/Индивидуального предпринимателя и его наименование. При возникновении обоснованных сомнений в том, что обратившееся за получением Услуги лицо действительно является Клиентом, Клиенту могут быть заданы дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

3.5. Услуги не оказываются по запросам, связанным с уголовным и уголовно-процессуальным правом, а также в связи с осуществлением Клиентом любой деятельности (действий), направленной (связанной) на оказание представительских, юридических, информационных, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных,

риэлтерских, посреднических, агентских, консалтинговых и иных подобных профессиональных услуг в той части, когда такие запросы направляются в интересах потребителей услуг Клиента / третьих лиц.

3.6. В предоставлении Услуг Клиенту может быть отказано полностью или частично в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении к Провайдеру;
- выявления противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание информационных услуг противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали, положениям настоящих Правил;
- если предметом запроса является спор в правоотношениях между Клиентом и ПАО Сбербанк, его аффилированными лицами, партнерами ПАО Сбербанк.

4. Сроки и порядок оказания Услуг:

4.1. Сроки оказания Услуг исчисляются с момента фиксации запроса Клиента при обращении Клиента за предоставлением Услуги в соответствии с Правилами.

4.2. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) сроки оказания Услуг исчисляются с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

4.3. Для получения консультации Клиенту необходимо обратиться по телефону 8 (800) 444-32-43 или с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (например, звонок с сайта <https://sberbank.pravocard.ru>), или через Личный кабинет. Прием и фиксация обращений Клиентов осуществляются круглосуточно.

4.4. При активации Небанковского сервиса при обращении по телефону 8 (800) 444-32-43 Клиенту необходимо сообщить следующие идентификационные данные:

- Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- ИНН;
- Контактный телефон

В случае непредоставления вышеуказанных сведений, необходимых для идентификации, Клиенту может быть отказано в предоставлении Услуги.

4.5. Клиент вправе сообщить Ф.И.О. сотрудников, которые смогут обращаться за предоставлением Небанковского сервиса «Юрист для бизнеса», позвонив по телефону 8 (800) 444-32-43, либо в Личном кабинете.

4.6. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, большого количества предоставленных Клиентом материалов) предоставление Услуги может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 48 часов, за исключением Услуги «Устная консультация по правовым вопросам бизнеса», которая оказывается в течение 24 часов ближайшего рабочего дня с момента фиксации обращения Клиента.

4.7. Услуга «Письменная консультация по вопросам предпринимательского права» предоставляется в течение 48 часов ближайшего рабочего дня с момента предоставления необходимой информации.

5. Виды правовых услуг.

5.1. Устная консультация по правовым вопросам бизнеса:

5.1.1. Услуга предоставляется по телефону либо посредством направления запроса через Личный кабинет.

5.1.2. Устная правовая консультация предоставляется с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые Клиент предоставил при обращении за предоставлением Услуги.

5.1.3. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет на сайте <https://sberbank.pravocard.ru>. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12.

5.1.4. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация юриста по вопросам предпринимательской деятельности Клиента.

5.2. Передача переговоров юристу от имени Клиента:

5.2.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

5.2.2. В случае если для предоставления правовой услуги требуется просмотр документов, Клиенту необходимо направить через Личный кабинет на сайте <https://sberbank.pravocard.ru> сообщение с приложением необходимых документов, не позднее чем за 24 часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

5.2.3. Результатом оказания правовой услуги является осуществление телефонного соединения с возможностью передачи Клиентом телефонной трубки третьему лицу для разговора с Юристом в случае возникновения ситуации, требующей юридической поддержки.

5.3. Официальный звонок юриста от имени Клиента:

5.3.1. Услуга предоставляется по телефону 8 (800) 444-32-43 либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

5.3.2. В случае если для предоставления правовой услуги требуется изучение документов, то Клиенту необходимо направить их через Личный кабинет на сайте <https://sberbank.pravocard.ru> не позднее, чем за 24 часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

5.3.3. Вне зависимости от формы запрос должен содержать номер телефона, фамилию, имя, отчество, а также, если применимо, должность, звание, название организации третьего лица, с которым Юристу необходимо будет связаться в интересах Клиента для разрешения его вопроса.

5.3.4. Результатом оказания услуги является коммуникационный вызов Юриста третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Юрист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента.

5.3.5. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать с Юристом), услуга считается не оказанной в отсутствие вины Провайдера.

5.3.6. О результате коммуникационного вызова Юрист сообщает Клиенту посредством устной или письменной дистанционной коммуникации.

5.4. Письменная консультация по вопросам предпринимательского права:

5.4.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте <https://sberbank.pravocard.ru>.

5.4.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет на сайте <https://sberbank.pravocard.ru> с приложением необходимых документов и вопросов Клиента или по телефону 8 (800) 444-32-43. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент вправе обратиться за предоставлением ему указанного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим у Провайдера, со скидкой в соответствии с выбранной Подпиской.

5.4.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное заключение или комментарии к документам, или составление документа и отправка его в Личный кабинет на сайте <https://sberbank.pravocard.ru> в течение 48 часов ближайшего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

5.5. Устная правовая консультация по личным вопросам Руководителя Клиента:

5.5.1. Услуга предоставляется по телефону 8 (800) 444-32-43 либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации, либо посредством направления запроса через Личный кабинет на сайте <https://sberbank.pravocard.ru>.

5.5.2. Юристы предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Руководителя Клиента (физическое лицо, активировавшееся как Руководитель в соответствии с п. 4.4 Правил, далее «Руководитель»), и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые Руководитель предоставил при обращении за предоставлением Услуги.

5.5.3. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Руководителем через Личный кабинет на сайте <https://sberbank.pravocard.ru>. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12.

5.5.4. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Юриста по вопросам, не связанным с предпринимательской деятельностью Руководителя.

5.6. Предоставление типовых документов и инструкций по их составлению:

5.6.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте <https://sberbank.pravocard.ru>.

к Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Подписки

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕБАНКОВСКОГО СЕРВИСА «ЮРИСТ ДЛЯ БИЗНЕСА» (с 01.07.2025)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Личный Кабинет – специализированный раздел сайта <https://sberpravo.ru>, доступный Клиенту после аутентификации Клиента на Сайте с помощью логина и пароля от Системы «Сбербанк Бизнес Онлайн».

Правила – настоящие правила предоставления небанковского сервиса «Юрист для бизнеса».

Провайдер – общество с ограниченной ответственностью «Сбер Лигал».

Сайт – Сайт Провайдера, расположенный по адресу: https://sberpravo.ru/auth/run/sbi?to=%2Fredirect&strategy=mmb&utm_source=sbbol&utm_medium=referral&utm_campaign=mmb.

Юрист — лицо, непосредственно оказывающее правовые услуги при предоставлении Клиенту Небанковского сервиса «Юрист для бизнеса».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Провайдер на основании информации, поступившей от Банка, осуществляет прикрепление Клиентов к обслуживанию Провайдера и обеспечивает Клиенту, прикрепленному к обслуживанию, предоставление доступа к Небанковскому сервису «Юрист для бизнеса»: возможности получения Клиентом дистанционных юридических и иных, сопряженных с ними услуг (далее по тексту настоящих Правил также – Услуги) (сервисное, информационно-справочное обслуживание, сопутствующая передача данных и т. п.), на условиях абонентского обслуживания в следующем объеме:

- 1) Предоставление устных консультаций по правовым вопросам бизнеса – с лимитом предоставления до 3 (трёх) раз в месяц;
 - 2) Ведение переговоров Юристом от имени Клиента – с лимитом предоставления до 3 (трёх) раз в месяц;
 - 3) Осуществление звонков Юристом от имени Клиента – с лимитом предоставления не более 1 (одного) раза в месяц;
 - 4) Предоставление письменных консультаций по вопросам, возникающим у Клиента в ходе ведения предпринимательской деятельности – с лимитом предоставления не более 1 (одного) раза в месяц;
 - 5) Предоставление устных правовых консультаций по вопросам, возникающим у руководителей Клиента и не относящихся напрямую к предпринимательской деятельности Клиента – с лимитом предоставления до 3 (трёх) раз в месяц;
 - 6) Предоставление шаблонов документов и инструкций по их составлению через Личный кабинет – безлимитно;
 - 7) Подготовка локально-нормативных актов – с лимитом предоставления не более 1 (одного) раза в месяц.
- 2.2. Клиент, предоставив Банку свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции Банком и Провайдером через открытые каналы связи.
- 2.3. Клиент признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

3. ОБЪЕМ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПРАВОВЫХ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются Клиенту посредством телефонной связи по номеру 8-800-350-25-06, через Личный кабинет на сайте <https://sberpravo.ru> или иных телекоммуникационных средств связи.

3.2. Услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права, которые являются составной частью российской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной и судебной практикой.

3.3. Услуги предоставляются по запросу Клиента (письменному или устному), соответствующему требованиям, установленным настоящими Правилами.

3.4. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента за оказанием Услуги. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать ИНН юридического лица/Индивидуального предпринимателя и его наименование. При возникновении сомнений в том, что обратившееся за получением Услуги лицо действительно является Клиентом, Клиенту могут быть заданы дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

3.5. Услуги не оказываются по запросам, связанным с уголовным и уголовно-процессуальным правом, а также в связи с осуществлением Клиентом любой деятельности (действий), направленной (связанной) на оказание представительских, юридических, информационных, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных,

риэлтерских, посреднических, агентских, консалтинговых и иных подобных профессиональных услуг в той части, когда такие запросы направляются в интересах потребителей услуг Клиента / третьих лиц.

3.6. В предоставлении Услуг Клиенту может быть отказано полностью или частично в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении к Провайдеру;
- выявления противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание информационных услуг противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали, положениям настоящих Правил;
- если предметом запроса является спор в правоотношениях между Клиентом и ПАО Сбербанк, его аффилированными лицами.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Сроки оказания Услуг исчисляются с момента фиксации запроса Клиента при обращении Клиента за предоставлением Услуги в соответствии с Правилами.

4.2. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) сроки оказания Услуг исчисляются с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

4.3. Для получения консультации Клиенту необходимо обратиться по телефону 8-800-350-25-06 или с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (например, звонок с сайта <https://sberpravo.ru>), или через Личный кабинет. Прием и фиксация обращений Клиентов осуществляются круглосуточно.

4.4. При активации Небанковского сервиса Клиенту необходимо сообщить следующие идентификационные данные:

- Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- ИНН;
- Контактный телефон.

4.5. В случае непредоставления вышеуказанных сведений, необходимых для идентификации, Клиенту может быть отказано в предоставлении Услуг.

4.6. Клиент вправе сообщить Ф.И.О. сотрудников, которые смогут обращаться за предоставлением Небанковского сервиса «Юрист для бизнеса», позвонив по телефону 8-800-350-25-06, либо в Личном кабинете.

4.6. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, большого количества предоставленных Клиентом материалов) предоставление Услуг может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 48 часов, за исключением Услуги «Устная консультация по правовым вопросам бизнеса», которая оказывается в течение 24 часов ближайшего рабочего дня с момента фиксации обращения Клиента.

4.7. Услуга «Письменная консультация по вопросам предпринимательского права» предоставляется в течение 48 часов ближайшего рабочего дня с момента предоставления необходимой информации.

5. ВИДЫ ПРАВОВЫХ УСЛУГ

5.1. Устная консультация по правовым вопросам бизнеса:

5.1.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации, либо посредством направления запроса через Личный кабинет.

5.1.2. Устная правовая консультация предоставляется с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые Клиент предоставил при обращении за предоставлением Услуги.

5.1.3. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет на Сайте. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта 12.

5.1.4. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Юриста по вопросам предпринимательской деятельности Клиента.

5.2. Передача переговоров Юристу от имени Клиента:

5.2.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

5.2.2. В случае если для предоставления правовой услуги требуется просмотр документов, Клиенту необходимо направить через Личный кабинет на Сайте сообщение с приложением необходимых документов, не позднее чем за 24 часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

5.2.3. Результатом оказания правовой услуги является осуществление телефонного соединения с возможностью передачи Клиентом телефонной трубки третьему лицу для разговора с Юристом в случае возникновения ситуации, требующей юридической поддержки.

5.3. Официальный звонок Юриста от имени Клиента:

5.3.1. Услуга предоставляется по телефону 8-800-350-25-06 либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

5.3.2. В случае если для предоставления правовой услуги требуется изучение документов, то Клиенту необходимо направить их через Личный кабинет на Сайте не позднее, чем за 24 часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

5.3.3. Вне зависимости от формы запрос должен содержать номер телефона, фамилию, имя, отчество, а также, если применимо, должность, звание, название организации третьего лица, с которым Юристу необходимо будет связаться в интересах Клиента для разрешения его вопроса.

5.3.4. Результатом оказания услуги является коммуникационный вызов Юриста третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Юрист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента.

5.3.5. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать с Юристом), услуга считается не оказанной в отсутствие вины Провайдера.

5.3.6. О результате коммуникационного вызова Юрист сообщает Клиенту посредством устной или письменной дистанционной коммуникации.

5.4. Письменная консультация по вопросам предпринимательского права:

5.4.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на Сайте.

5.4.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет на Сайте с приложением необходимых документов и вопросов Клиента или по телефону. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта 12. В ином случае Клиент вправе обратиться за предоставлением ему указанного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим у Провайдера, со скидкой в соответствии с выбранным пакетом.

5.4.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное заключение или комментарии к документам, или составление документа и отправка его в Личный кабинет на Сайте в течение 48 часов ближайшего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

5.5. Устная правовая консультация по личным вопросам Руководителя Клиента:

5.5.1. Услуга предоставляется по телефону 8-800-350-25-06 либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации, либо посредством направления запроса через Личный кабинет на Сайте.

5.5.2. Юристы предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса с предложением вариантов решения вопроса и рекомендациями по возможным дальнейшим действиям Руководителя Клиента (физическое лицо, активировавшееся как Руководитель в соответствии с п. 4.4 Правил, далее «Руководитель»), и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые Руководитель предоставил при обращении за предоставлением Услуги.

5.5.3. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Руководителем через Личный кабинет на Сайте. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12.

5.5.4. Результатом оказания правовой услуги является получение вариантов решения вопросов и рекомендаций по дальнейшим действиям в рамках личных вопросов, не связанных с предпринимательской деятельностью, непосредственным участником которых является Руководитель/Владелец юридического лица Клиента, или другое должностное лицо Клиента, право на использование услуги которому передано лично Руководителем/Владельцем юридического лица Клиента, или ИП, указанный в карточке Клиента в Личном кабинете.

5.6. Предоставление типовых документов и инструкций по их составлению:

5.6.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на Сайте.

к Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Подписки

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕБАНКОВСКОГО СЕРВИСА “ОНЛАЙН-БУХГАЛТЕРИЯ”

1.1. В рамках настоящих Правил используются термины в следующих значениях:

1.1.1. **Программа** – программное обеспечение «Онлайн-бухгалтерия» (далее – Программа), расположенное по адресу <https://ip.sber-solutions.ru> в сети Интернет и предназначенное для расчета и уплаты налога по упрощенной системе налогообложения «Доходы», страховых взносов Клиента в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) и Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), торгового сбора, самостоятельной подготовки и сдачи Клиентом отчетности в электронном виде в Федеральную налоговую службу России (ФНС) и подписание ее усиленной квалифицированной электронной подписью при условии отсутствия у Клиента работников.

1.1.2. **Обновление Программы** – программное обеспечение, изменяющее, заменяющее и/или дополняющее Программу и/или ее составные части, установленное на Сервере. Все Обновления Программы являются ее неотъемлемыми составными частями.

1.1.3. **Сервер** – виртуальный сервер, на котором размещена Программа. Сервер находится на территории Российской Федерации.

1.2. Провайдер на основании информации, поступившей от Банка, осуществляет прикрепление Клиентов к обслуживанию Провайдера и обеспечивает Клиенту, прикрепленному к обслуживанию, предоставление Небанковского сервиса «Онлайн-бухгалтерия» путем предоставления удаленного доступа к Программе через личный кабинет Клиента на сайте <https://ip.sber-solutions.ru>. Доступ к личному кабинету Клиент получает при вводе персонального логина и пароля с использованием результатов идентификации и аутентификации Клиента в Системе «Сбербанк Бизнес Онлайн».

Все условия настоящих Правил в равной степени применяются к Программе в целом и к ее компонентам в отдельности, включая все Обновления Программы.

Функционал Программы включает в себя автоматизацию расчёта и оплаты фиксированных взносов, налогов и сборов, а также подготовку и сдачу регламентированной отчётности для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «Доходы», не имеющих работников и имеющих расчётный счет в Банке.

1.3. Удаленный доступ к Программе и возможность удаленного использования ее функционала в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, обеспечивается 24 часа в сутки, за исключением времени проведения профилактических работ.

1.4. Целостность и сохранность на Сервере данных, введенных Клиентом в Программу, обеспечивается до истечения 3 лет с момента прекращения Соглашения о Подписке или до момента получения уведомления от Клиента о необходимости уничтожения таких данных.

1.5. Конфиденциальность всех данных, введенных Клиентом в Программу, обеспечивается Провайдером в течение всего периода их нахождения на Сервере.

1.6. Информация о проведении профилактических работ на Сервере и/или приостановлении работы сайта, с помощью которого осуществляется использование Программы, публикуется по адресу <https://ip.sber-solutions.ru> в сети Интернет (далее – «Сайт Программы»).

1.7. Изменения в Программу, не затрагивающие ее функциональные свойства, вносятся без согласования с Клиентом. При этом работа Программы может быть приостановлена, о чем Клиент уведомляется заблаговременно путем опубликования соответствующей информации на Сайте Программы.

1.8. Удаленный доступ Клиента к Программе может быть приостановлен в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

1.9. Клиент не вправе предоставлять третьим лицам удаленный доступ и возможность удаленного использования функционала Программы.

1.10. Клиент не вправе тиражировать, копировать Программу полностью или частично, отчуждать Программу полностью или частично, осуществлять модификацию, усовершенствование, перевод на другие языки, декомпилирование, дизассемблирование, декодирование, эмуляцию, нарушать целостность, восстанавливать исходный код Программы и/или Сайта или каких-либо их частей.

1.11. Клиент не вправе осуществлять использование каким-либо образом материалов, размещенных на какой-либо странице Сайта Программы, способом и в целях, не связанных с использованием функционала Программы, перепечатку (публикацию) указанных материалов в письменной и/или электронной форме отдельно и/или в составе сборников.

1.12. Клиент не вправе использовать Программу для создания и публикации электронных справочно-энциклопедических изданий, баз данных, аналогичных Программе, включать Программу в какие бы то ни было базы данных, распространять Программу, доводить до всеобщего сведения материалы и документы, содержащиеся в Программе в целях, не связанных с использованием функционала Программы, а также авторские произведения, содержащиеся в Программе.

1.13. Клиент обязуется:

- при использовании электронной подписи для передачи отчетности через Интернет соблюдать регламент Удостоверяющего центра, указанный в п. 1.16.1 настоящих Правил;

- использовать Программу исключительно по прямому функциональному назначению;

- не передавать третьим лицам пароли и логины, используемые для доступа к Программе и использования Программы, обеспечивать их конфиденциальность;

1.14. Клиент вправе направить Провайдеру запрос о предоставлении данных, внесенных в Программу во время ее использования, и сохранность которых обеспечивается в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил, после прекращения Соглашения, если Клиентом не направлялось уведомление об уничтожении таких данных. Запрос Клиентам исполняется Провайдером в течение 30 календарных дней с даты его получения Провайдером.

1.15. Необходимым условием использования Программы является актуальность данных Клиента в Системе «Сбербанк Бизнес Онлайн». Клиент самостоятельно обеспечивает актуальность и при необходимости внесение изменений в систему «Сбербанк Бизнес Онлайн» для корректного их отражения в Программе.

Банк и Провайдер не несут ответственность за некорректные/неактуальные данные Клиента, отраженные в Программе и за негативные последствия для Клиента, произошедшие и/или которые могут произойти в связи с некорректными/неактуальными данными.

1.16. Для отправки Клиентом сформированной в Программе отчетности в электронном виде в контролирующие органы, Общество с ограниченной ответственностью «СберКорус» выпускает по запросу Клиента квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – «КСКП ЭП»).

1.16.1. Для получения КСКП ЭП Клиент обязан предоставить в удостоверяющий центр ООО «СберКорус» (далее – «Удостоверяющий центр») документы через личный кабинет Клиента в Системе «Сбербанк Бизнес Онлайн», предусмотренные в Регламенте Удостоверяющего центра, который размещен в сети Интернет по адресу: www.esphere.ru, а также документы, дополнительно запрашиваемые Удостоверяющим центром, а также выполнить требования пользовательской документации (руководств пользователей/администратора), размещенных на сайте ООО «СберКорус» по адресу: www.esphere.ru/support/download.

1.16.2. Удостоверяющий центр вправе отказать Клиенту в получении КСКП ЭП в случае недостоверности предоставляемых Клиентом данных или оснований полагать, что им совершаются мошеннические действия с использованием электронной подписи. В случае получения такого отказа, Клиент обязуется не предъявлять каких-либо претензий и/или требований в адрес Банка и Провайдера в связи с полученным от Удостоверяющего центра отказом и самостоятельно разрешить с Удостоверяющим центром возникшие вопросы при получении КСКП ЭП.

1.17. Банк и Провайдер не несут ответственность перед Клиентом за действия Удостоверяющего центра.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи выпускается на срок, определяемый Удостоверяющим центром.

1.18. Клиенту предоставляется техническая поддержка в отношении использования Программы в течение всего срока действия Соглашения о Подписке в соответствии со стандартами технической поддержки, размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет.

1.19. Банк и Провайдер не гарантируют корректность заполнения Клиентом необходимых форм и документов, а равно и не несут ответственности за последствия представления Клиентом некорректной информации.

1.20. Банк и Провайдер не возмещают Клиенту упущенную выгоду и моральный вред.

1.21. Программа и Небанковский сервис «Онлайн-бухгалтерия» предоставляется Клиенту «как есть» ("as is"). Банк и Провайдер не несут ответственности за проблемы и недостатки, возникающие и/или обнаруживаемые в процессе обновления, поддержки и эксплуатации Программы (включая без ограничения проблемы совместимости с другими программными продуктами, драйверами и др., несоответствие результатов использования Программы ожиданиям Клиента и т. д.).

1.22. Банк и Провайдер не несут ответственности за невозможность доступа Клиента к Программе и удаленного использования ее функционала по причинам, зависящим от Клиента.

1.23. Банк и Провайдер не принимают на себя никакой ответственности, в том числе за соответствие Программы целям и ожиданиям Клиента.

1.24. Банк и Провайдер не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по предоставлению Небанковского сервиса «Онлайн-бухгалтерия», в том числе за прямые и/или косвенные убытки Клиента, включая без ограничения прямые и/или косвенные убытки Клиента в результате:

- неправомерных действий пользователей сети Интернет;
- отсутствия и/или наличия проблем при установлении интернет - соединения между сервером Клиента и Сервером;
- проведения органами государственной власти оперативно-розыскных мероприятий, если проведение таких мероприятий не вызвано осуществлением Провайдером противоправной деятельности, подтвержденным вступившим в законную силу решением суда;
- незаконного ограничения доступа к сайту <https://ip.sber-solutions.ru> третьими лицами.

1.25. При любых обстоятельствах и в пределах, допустимых действующим законодательством РФ, ответственность Провайдера возлагается на него при наличии в его действиях вины.

2. Прочие условия.

2.1. Удаленный доступ к Программе Клиента может быть приостановлен или прекращен в случае:

- 2.1.1. систематического нарушения Клиентом (более 3 (трех) раз в течение календарного года) одного или нескольких условий, предусмотренных настоящими Правилами;
- 2.1.2. использования Программы способами, не предусмотренными настоящими Правилами и/или нарушения каким-либо иным образом прав Клиента на объекты интеллектуальных прав;

2.2. Банк и Провайдер не несут ответственности за невозможность и/или просрочку сдачи отчетности Клиентом, вызванной отсутствием доступа у Клиента к Программе по основаниям, установленным пунктом 1.3 Правил и Условиями, а также за последствия невозможности и/или просрочки сдачи отчетности Клиентом.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕБАНКОВСКОГО СЕРВИСА
“РАБОТА.РУ”**

1. **Небанковский сервис «Работа.ру»** - организация Банком Клиенту доступа к Базе данных «Вакансии и резюме сайта Rabota.ru» в соответствии с настоящими Правилами и обеспечение Провайдером Сервиса «Работа.ру» доступа к Базе данных для ее использования в соответствии с настоящими Правилами.

2. **База данных «Вакансии и резюме сайта Rabota.ru»** (далее также «База данных») – представленная в объективной форме совокупность Данных, систематизированных таким образом, чтобы эти Данные могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ). База данных «Вакансии и резюме сайта Rabota.ru» зарегистрирована в Реестре баз данных Федеральной службы по интеллектуальной собственности 24 ноября 2015г. (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621686).

База данных включена в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных с присвоением класса «Информационные системы для решения специфических отраслевых задач» (Приказ Минцифры России от 30.12.2020 г. №805. Дата регистрации: 31 Декабря 2020 г., регистрационный номер: 8687).

3. **Данные** - сведения о вакансиях и резюме соискателей, размещенные в Базе данных.

4. **Личный кабинет** – в рамках настоящих Правил личный кабинет Клиента, создаваемый на сайте www.rabota.ru в соответствии с правилами сайта www.rabota.ru. Для доступа к Личному кабинету Клиента используются данные его идентификации и аутентификации в Системе «Сбербанк Бизнес Онлайн».

5. Банк организует Клиенту доступ к Базе данных для использования следующего функционала Базы данных:

5.1.1. размещение/хранение данных о вакансии в Базе данных в группе данных, ориентированных на выбранный регион с возможностью публичной демонстрации в телекоммуникационной сети интернет посредством сайта www.rabota.ru и возможностью автовыборки данных по заданным критериям. Количество вакансий, одновременно размещаемых Клиентом, не может превышать 1 (Одну) вакансию;

5.1.2. систематизация Данных по выбранному признаку (признакам);

5.1.3. хранение выбранных данных в Личном кабинете;

5.1.4. дополнение, удаление, обновление и иное редактирование данных, включая комментирование резюме;

5.1.5. возможность визуализации данных Клиента для публичной демонстрации в телекоммуникационной сети интернет посредством сайта www.rabota.ru.

6. Для целей использования функционала Базы данных Провайдер Небанковского сервиса «Работа.ру» обеспечивает доступ Клиента к Личному кабинету в течение каждого Периода обслуживания на основании информации, поступившей от Банка.

7. Доступ к Базе данных является предоставленным Клиенту в дату начала Периода обслуживания по Подписке.

8. Доступ к Базе данных обеспечивается Провайдером Небанковского сервиса «Работа.ру» 24/7, за исключением времени сервисного перерыва. О сервисном перерыве Провайдер Небанковского сервиса «Работа.ру» уведомляет Клиентов путем размещения информации на сайте www.rabota.ru.

9. Доступ к Базе данных может быть приостановлен в следующих случаях:

9.1. при несоответствии требованиям действующего законодательства и/или правилам сайта Rabota.ru данных, размещаемых Клиентом для публичной демонстрации в телекоммуникационной сети интернет посредством сайта Rabota.ru,

9.2. при прямой или косвенной ориентированности или связи Клиента или его деятельности с деятельностью религиозных сект, оккультных организаций, экстремистских группировок, производителей и/или распространителей порнографической продукции и эротических услуг; организаторов азартных игр и развлечений, целителей,

9.3. при использовании данных из Базы данных для целей, отличных от целей трудоустройства, например, в целях рекламы и/или распространения товаров/работ/услуг,

9.4. в случае предоставления данных о рабочих местах/соискателях за плату,

9.5. в случае размещения в Базе данных недостоверной информации и/или информации, не соответствующей действительности,

9.6. в случае неоднократных жалоб пользователей,

9.7. в иных случаях, предусмотренных правилами сайта Rabota.ru и действующим законодательством.

В случае приостановления доступа к Базе данных, при устранении Клиентом обстоятельств, послуживших основанием для его приостановления, доступ к Базе данных может быть возобновлен, при этом Период обслуживания по Подписке не продлевается на период приостановления доступа к Базе данных.

10. Клиент — юридическое лицо вправе осуществлять использование Базы данных через своих представителей (рекрутеров) путем организации каждому рекрутеру отдельного личного кабинета с обособленным логином и паролем. Число рекрутеров не ограничивается. Присоединение личных кабинетов рекрутеров к Клиенту или их отсоединение производится Клиентом самостоятельно. Возможности конкретного рекрутера определяются Клиентом самостоятельно в пределах функционала Базы данных, доступного в соответствии с настоящими Правилами.

11. Клиент не вправе использовать Базу данных для нарушения прав третьих лиц, для целей, отличных от целей заключения трудовых договоров с субъектами, в отношении которых получают данные, а также для иных целей, противоречащих законодательству РФ.

12. Клиент гарантирует обращение с полученными данными из Базы данных в полном соответствии с требованиями действующего законодательства в области персональных данных, в частности Клиент обязуется:

12.1. не использовать Базу данных для нарушения прав третьих лиц, для целей, отличных от целей заключения трудовых договоров с субъектами, в отношении которых получают данные, а также для иных целей, противоречащих законодательству РФ.

12.2. обеспечить конфиденциальность и защиту данных из Базы данных при их обработке в соответствии с требованиями применимого законодательства;

12.3. обеспечить соблюдение прав субъектов персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, прекратить обработку персональных данных и уничтожить все полученные данные по достижении цели обработки или утраты правовых оснований для обработки персональных данных;

12.4. обеспечить исполнение иных требований действующего законодательства при обработке таких персональных данных Клиентом.

13. Клиент обязуется соблюдать правила сайта [Rabota.ru](https://www.rabota.ru), размещенные по адресу <https://www.rabota.ru/info/#person>.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕБАНКОВСКОГО СЕРВИСА
«E-INVOICING»**

1. **Небанковский сервис «E-invoicing»** (далее также сервис **“E-invoicing”**) – сервис по осуществлению межкорпоративного электронного документооборота (прием/передача электронных документов), представляющий собой комплекс услуг сопровождения программ для ЭВМ СФЕРА Курьер и СФЕРА Отчетность, правообладателем которых является Провайдер Сервиса “E-invoicing”, направленных на обеспечение возможности Клиентам осуществлять удаленный доступ к указанным программам и использование их функционала, в том числе функционала по отправке электронных документов указанным Клиентом контрагентам, кроме Банка, в том числе с использованием программы для ЭВМ Провайдера - «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С», с использованием электронной подписи, включая, но не ограничиваясь, электронных счетов-фактур, электронных форм первичной учетной документации по учету торговых операций (ТОРГ-12), электронных актов приемки-сдачи работ (услуг), иных первичных учетных документов, и передачи отчетности в электронном виде в ФНС России, Росстат, ПФР и ФСС России.
2. Провайдер Сервиса «E-invoicing» на основании информации, поступившей от Банка, осуществляет прикрепление Клиентов к обслуживанию Провайдера и обеспечивает Клиенту, прикрепленному к обслуживанию, предоставление Небанковского сервиса «E-invoicing» в Системе «Сбербанк Бизнес Онлайн».
3. Провайдер Сервиса «E-invoicing» является оператором электронного документооборота на основании «Паспорта о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота счетов-фактур» №1829 от 29.11.2018, зарегистрированного МИ ФНС России №17 по г. Санкт-Петербургу (далее также Оператор ЭДО, Оператор ЭДО СФ).
4. Функционал программы для ЭВМ СФЕРА Курьер и СФЕРА Отчетность предусматривает возможность формирования юридически значимых документов по шаблонам и вне шаблонов с использованием электронной подписи, обмен юридически значимыми документами между Клиентом и его контрагентом, между Клиентом и оператором государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее – система «Честный Знак»), передачи отчетности в электронном виде в ФНС России, Росстат, ПФР и ФСС России и иной функционал, предусмотренный руководством пользователя, размещенным по адресу: www.sberbank.ru/ru/s_m_business/bankingservice/remoteservice/e-invoicing.
5. Клиент осведомлен и признает, что для того, чтобы он смог отправлять/получать счета-фактуры в электронном виде в/от Банк(-а) и/или третьим(-их) лиц(-ам), Клиенту необходимо получить от компании Оператора ЭДО идентификатор участника электронного документооборота счетами-фактурами, а также подтвердить свое согласие или несогласие на предоставление сведений другому оператору документооборота.
6. Клиент уведомлен и признает, что, добавляя в Систему «Сбербанк Бизнес Онлайн» квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, он выражает свое согласие об отправке Оператором ЭДО в налоговый орган информационного сообщения о Клиенте, как об участнике электронного документооборота счетами-фактурами с учетными данными, указанными в заявлении на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оформляемом в Системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» при активации Сервиса «E-invoicing».
7. Клиент осведомлен и согласен отправлять/получать счета-фактуры в/от Банк(-а) и/или иным(-ых) клиентам(-тов) Банка в электронной форме с помощью Системы «Сбербанк Бизнес Онлайн» через Оператора ЭДО СФ, обрабатывать их в соответствии с законодательством РФ и руководством пользователя Сервиса «E-Invoicing» (www.sberbank.ru/ru/s_m_business/bankingservice/remoteservice/e-invoicing); доступность данного функционала у Клиента определяется Оператором ЭДО СФ и отображается в Системе «Сбербанк Бизнес Онлайн».
8. Клиент осведомлен и признает, что в соответствии с действующим законодательством при выставлении и/или получении им счетов-фактур от контрагентов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи/универсальных передаточных документов с функцией «СЧФДОП», подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием Сервиса «E-Invoicing», помимо прочего, формируются следующие извещения (квитанции):

- А) Извещение продавца о получении подтверждения оператора электронного документооборота, заключившего договор на оказание услуг по обеспечению электронного документооборота с продавцом, с указанием даты и времени поступления файла счета-фактуры оператору электронного документооборота от продавца;
- Б) Извещение продавца о получении уведомления покупателя об уточнении счета-фактуры;
- В) Извещение покупателя о получении счета-фактуры от продавца;
- Г) Извещение покупателя о получении подтверждения оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, с указанием даты и времени отправки файла счета-фактуры оператором электронного документооборота покупателю;
- Д) Извещение покупателя о получении подтверждения оператора электронного документооборота, заключившего договор на оказание услуг по обеспечению электронного документооборота с покупателем, с указанием даты отправки покупателем извещения о получении счета-фактуры.

9. Клиент настоящим подтверждает, что момент первого формирования счета-фактуры в электронной форме/универсального передаточного документа с функцией «СЧФДОП» с использованием Сервиса «E-Invoicing» версии, предусматривающей функционал подписания извещений (квитанций) Оператором ЭДО, рассматривается как формирование поручения от Клиента в адрес Оператора ЭДО СФ осуществлять от имени Клиента и в его интересах своевременное подписание всех видов извещений (квитанций), поименованных в подпунктах А-Д пункта 8 настоящих Правил с учетом статуса Клиента (продавец/покупатель), усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника компании Оператора ЭДО СФ. Данное поручение считается выполненным Оператором ЭДО СФ с даты присвоения счету-фактуре/универсальному передаточному документу с функцией «СЧФДОП» статуса «Принят»/«Подписан» и при наличии к ним вышеперечисленных извещений.

Клиент подтверждает, что Оператор ЭДО СФ будет выполнять поручение, предусмотренное настоящим пунктом Правил, при условии наличия технической возможности в Сервисе «E-Invoicing» версии, предусматривающей функционал подписания извещений (квитанций) Оператором ЭДО СФ.

10. В случае если Клиент является участником оборота товаров, подлежащих маркировке средствами идентификации в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», и обрабатывает с использованием Сервиса «E-Invoicing» универсальный передаточный документ/счета-фактуру с дополнительной информацией, содержащий информацию о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации (УПД.СЧФДОП префикс MARK), то момент первого формирования универсального передаточного документа/счета-фактуры с дополнительной информацией, содержащей информацию о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации (УПД.СЧФДОП префикс MARK) в Сервисе «E-Invoicing», рассматривается как формирование поручения от такого Клиента в адрес Оператора ЭДО осуществлять от имени Клиента и в его интересах передачу такого документа, обработанного с использованием Сервиса «E-Invoicing», оператору государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (системы «Честный Знак») в формате, порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и соответствующим руководством пользователя Сервиса «E-Invoicing» (www.sberbank.ru/ru/s_m_business/bankingservice/remoteservice/e-invoicing).

Оператор ЭДО не несет ответственность за содержание и/или статус обработки данных Клиента, переданных в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (систему «Честный Знак»).

11. Банк не несет ответственности за любые расходы Клиента или ущерб, который может быть ему нанесен, при использовании Сервиса «E-invoicing» (включая случаи использования Клиентом модуля «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С», являющегося частью Сервиса «E-invoicing»), в том числе, но не исключительно, в рамках взаимодействия Клиента с третьими лицами, использования услуг, предоставленных третьими лицами.

12. В части, неурегулированной настоящими Правилами, Клиент при использовании Сервиса «E-invoicing» руководствуется руководством пользователя, размещенным по адресу: www.sberbank.ru/ru/s_m_business/bankingservice/remoteservice/e-invoicing.