



УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ МЕЖДУ ПАО СБЕРБАНК И ПРЕДПРИЯТИЕМ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ (ЭКВАЙРИНГ)

В настоящих Условиях проведения расчетов между ПАО Сбербанк и Предприятием по операциям с использованием банковских карт (эквайринг) (далее – Условия) используются следующие термины, имеющие определенное ниже значение.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

- 1.1. **Авторизация** – процедура получения разрешения от Банка-эмитента или иного юридического лица, действующего от его имени, на проведение Операции.
- 1.2. **Банк** – Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк).
- 1.3. **Банковская карта (Карта)** – расчетная (дебетовая), кредитная или предоплаченная карта с логотипом Платежной системы, являющаяся электронным средством платежа, указанная в Приложении №1 к Условиям. Для совершения операций в ТСТ /на Ресурсе Карта может быть представлена на физическом носителе, путем указания её реквизитов, а также через мобильное устройство, которое позволяет его Покупателю совершать операции по технологии беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия (NFC).
- 1.4. **Банк-эквайрер** – кредитная организация, являющаяся участником Платежной системы, организующая точки приема Карт и осуществляющая весь комплекс финансовых операций, связанных с выполнением расчетов и платежей по Картам в этих точках.
- 1.5. **Банк-эмитент** – кредитная организация, являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая эмиссию Карт.
- 1.6. **Банковский счет** – расчетный (текущий) и иной счет в Банке, открытый Предприятию на основании договора банковского счета.
- 1.7. **Возврат платежа** – операция, инициируемая Банком-эмитентом в соответствии с правилами Платежной системы и оспаривающая предъявленную Банком-эквайрером операцию (Транзакцию). Результатом операции «Возврат платежа» является списание денежных средств со счета Банка-эквайрера и зачисление на счет Банка-эмитента.
- 1.8. **Документ по операции** - документ на бумажном носителе или в электронном виде, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карты.
- 1.9. **Заявление о присоединении (Заявление)**– заявление о присоединении к Условиям, составленное по форме Банка, подписанное уполномоченным лицом Предприятия и поданное Предприятием в Банк с целью заключения Договора на предоставление услуг эквайринга.
- 1.10. **Интернет – эквайринг** – осуществление Банком – эквайрером расчетов с Предприятиями/ТСТ, осуществляющими реализацию Товаров/услуг с использованием Карт на Ресурсе.
- 1.11. **Код авторизации** – буквенно-цифровой код, подтверждающий успешное проведение Авторизации.
- 1.12. **Контрольно-кассовая техника (ККТ)** – программно-технические средства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.
- 1.13. **Контрольная лента** – отчет, распечатываемый на Электронном терминале и содержащий информацию о Транзакциях, совершенных в ТСТ на Электронном терминале за определенный период.
- 1.14. **Кэшбэк-сервис** – программа поощрения держателей карт «МИР», реализуемая АО НСПК и предусматривающая возврат Предприятием части средств, полученных по Операциям, совершенным с использованием Карты «Мир» в ТСТ Предприятия и удовлетворяющих условиям, согласованным между Предприятием и АО НСПК. Условия участия, способы и порядок взаимодействия, тарифы, права и обязанности участников Кэшбэк-сервиса регулируются правилами АО НСПК, опубликованными на сайте: www.privetmir.ru.
- 1.15. **Личный кабинет Интернет-эквайринга** – банковский программный комплекс, отображающий информацию Предприятия/ТСТ по Операциям, совершенным для оплаты Товаров/услуг в сети Интернет с использованием Карт на Ресурсе Предприятия/ТСТ. Личный кабинет Интернет-эквайринга является частью СПЭП.
- 1.16. **Личный кабинет ТСТ Sberbank Mobile POS** – банковский программный комплекс, в том числе предоставляющий возможность отображать информацию по Операциям, совершенным с использованием Карт на Мобильном терминале (mPOS), сохранять и пересылать Чеки, полученные с Мобильных устройств Предприятия.

1.17. **Мобильное приложение** – программное обеспечение Банка, предназначенное для работы на Мобильных устройствах Предприятия и обеспечивающее совместно с Мобильным терминалом (mPOS) возможность проведения Операций по Картам на Мобильных устройствах Предприятия.

1.18. **Мобильное устройство Предприятия** – электронные устройства (смартфоны или планшетные компьютеры), принадлежащие Предприятию, позволяющие с помощью Мобильного приложения Предприятия взаимодействовать с Мобильным терминалом (mPOS) для совершения операций по Картам.

1.19. **Обслуживающая компания** – организация, действующая от имени и по поручению Банка в целях выполнения возложенных на Банк в рамках настоящего Договора функций. Актуальный перечень Обслуживающих компаний размещается на официальном сайте Банка; <http://www.sberbank.ru>.

1.20. **Отложенный платеж** – Операция оплаты, осуществляемая на основании полученного от Предприятия/ТСТ сообщения, направленного с использованием Электронного терминала, о наличии задолженности Покупателя перед Предприятием/ТСТ, оказывающим гостиничные/прокатные услуги/услуги по организации водных круизов и т.п., после окончательного расчета.

1.21. **Операция** – действие, осуществляемое Предприятием/ТСТ/Покупателем на Электронном терминале/Ресурсе, в том числе Операция оплаты, Операция отмены, Операция возврата.

1.22. **Операция оплаты** – операция по оплате Товаров/услуг с использованием Карты на Предприятии/ ТСТ/на Ресурсе с проведением Авторизации.

1.23. **Операция отмены** – операция, выполняемая Предприятием/ТСТ на Электронном терминале/Ресурсе, с целью отмены Авторизации. Операция отмены Авторизации выполняется до проведения операции «Сверка итогов».

1.24. **Операция возврата** – операция возврата покупки, оформляемая Предприятием/ТСТ при возврате Товаров/отказе от услуг или его части, оплаченной Картой, после проведения Операции «Сверка итогов», следствием которой является возврат суммы Операции на Карту, предъявленную Покупателем.

1.25. **Платежная система** – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам Платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств.

1.26. **Платёжная страница** (применимо для Интернет-эквайринга) – специальная страница, используемая Покупателями для ввода реквизитов Карты на Ресурсе. Предприятие может иметь собственную Платежную страницу.

1.27. **Покупатель** - физическое лицо, осуществляющее оплату Товара/услуги в ТСТ/на Ресурсе при помощи Карты, а также лицо, осуществляющее возврат/отказ от Товара/услуги в ТСТ.

1.28. **Повторяющиеся платежи** – платежи в оплату Товаров/услуг, осуществляемые регулярно в течение определенного периода времени.

1.29. **Предавторизация** – операция по резервированию денежных средств на Карте для последующей оплаты, требующая подтверждения со стороны Предприятия/ТСТ с указанием суммы списания.

1.30. **Предприятие** – торгово - сервисное предприятие (ТСП): юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель (ИП), принимающие Карты в качестве средства оплаты Товаров/услуг на основании условий настоящего Договора. Предприятие может иметь одну Торгово-сервисную точку или сеть из двух и более Торгово-сервисных точек.

1.31. **Расчетная информация** – информация по Операциям, передаваемая в Банк-эквайер, в рамках проведения процедуры Электронной сверки итогов за определенный период.

1.32. **Рабочий день** – установленная законодательством РФ продолжительность рабочего времени в сутки.

1.33. **Реверсивная транзакция** – финансово-информационное сообщение, которое Банк-эквайер направляет в Платежную систему для отмены ранее направленной транзакции (например, в случае ошибочного предъявления транзакции). В результате обработки этого сообщения происходит списание денежных средств со счета Банка-эквайера (со счета Предприятия) и зачисление их на счет Банка-эмитента (на счет Карты Покупателя).

1.34. **Ресурс** – сайт в сети интернет, мобильное приложение или иное информационно-технологическое решение (в том числе мессенджеры и социальные сети), позволяющие Предприятию/ТСТ с помощью программно-аппаратных средств, предоставленных Банком, осуществлять реализацию Товаров/услуг Покупателям.

1.35. **Сводный чек электронного терминала** – бумажный отчет, распечатываемый Электронным терминалом и содержащий итоговую информацию по Операциям за определенный промежуток времени.

1.36. **Система дистанционного банковского обслуживания (система ДБО)** – автоматизированная система «Сбербанк Бизнес онлайн», посредством которой осуществляется дистанционное банковское обслуживание Предприятия, на основании отдельно заключенного договора с Банком.

1.37. **Система проведения электронных платежей (далее – СПЭП)** – специализированный аппаратно-программный комплекс Банка, предназначенный для проведения безопасных электронных платежей с использованием Карт в сети интернет.

1.38. **Стандарт PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard)** – стандарт защиты информации, разработанный международными платежными системами MasterCard Worldwide, Visa International, национальной платежной системой «МИР» и используемый их участниками при обмене информацией в рамках проведения Операций. Соответственно Site Data Protection Account для MasterCard Worldwide, Information Security для Visa International, Mir Accept для национальной платежной системы «МИР».

1.39. **Тарифы Банка** — стоимость услуг Банка за выполнение расчетов по операциям с использованием Карт (% от суммы Операции оплаты), плата за сервисное обслуживание Электронных терминалов (ежемесячная фиксированная плата), указанных в Заявлении.

1.40. **Технология 3DSecure** — технология аутентификации Покупателя при проведении платежей через публичные сети, осуществляемая в соответствии с международными стандартами Verified by Visa, MasterCard SecureCode и национальной платежной системы Mir Accept. В рамках данной технологии, аутентификация Покупателя осуществляется на сервере Банка-эмитента.

1.41. **Товар/услуга** — товар, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, реализуемые Предприятием в ТСТ/на Ресурсе.

1.42. **Торгово-сервисная точка (ТСТ)** — подразделение Предприятия, в котором установлены Электронные терминалы Банка/ предоставлены программно-аппаратные средства на основании Договора между Предприятием и Банком, и которое непосредственно осуществляет реализацию Товаров/предоставление услуг Покупателям.

1.43. **Торговый эквайринг** — осуществление Банком — эквайером расчетов с Предприятиями, осуществляющими реализацию Товаров/услуг с использованием Карт в ТСТ.

1.44. **Транзакция** — финансово-информационное сообщение о совершении Операции с Картой в ТСТ/на Ресурсе.

1.45. **Чек электронного терминала (Чек)** — документ по Операции, распечатываемый Электронным терминалом и содержащий информацию о проведенной Операции.

1.46. **Электронная подпись (ЭП), Ключ электронной подписи** — данные термины применяются в настоящем Договоре в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Вид ЭП определяется Договором о предоставлении услуг с использованием системы ДБО.

1.47. **Электронная сверка итогов** — процедура передачи от Электронного терминала/СПЭП в Банк расчетной информации об Операциях за определенный период.

1.48. **Электронный терминал** — электронное программно-техническое устройство Банка, в том числе мобильный терминал (mPOS), позволяющее осуществлять прием Карт (в том числе дополнительное оборудование и/или специальное программное обеспечение Контрольно-кассовой техники, позволяющее принимать к обслуживанию Карты). Электронные терминалы являются собственностью Банка и устанавливаются на срок действия Договора. Электронные терминалы предназначены и могут использоваться только для целей реализации Договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие, Заявление и Условия в совокупности являются Договором на предоставление услуг эквайринга (далее — Договор).¹

Настоящие Условия представляют собой новую редакцию Условий проведения расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (эквайринг)/Условий проведения расчетов по операциям с использованием электронных средств платежа в сети интернет (Интернет-эквайринг).

2.2. Заключение Договора между Банком и Предприятием (в дальнейшем именуемые — Стороны) осуществляется путем присоединения Предприятия к Условиям на основании надлежащим образом заполненного и подписанного, в том числе ЭП, уполномоченным представителем Предприятия Заявления.

2.3. В целях регистрации Банком ТСТ в рамках настоящего Договора Предприятие предоставляет в Банк одним из способов, указанных в п.2.5 Условий, Информацию о ТСТ/изменение информации о ТСТ, подписанную уполномоченным представителем Предприятия по форме Приложения № 1 к Заявлению.

Банк вправе отказать в регистрации соответствующей ТСТ без объяснения причин, уведомив об этом Предприятие в соответствии с п.2.5 Условий.

2.4. Расчеты с Предприятием по Операциям осуществляются в рублях Российской Федерации.

В случае реализации Предприятием Товаров/услуг за иностранную валюту в соответствии с действующим законодательством РФ допускается проведение расчетов с Предприятием в иностранной валюте.

2.5. Банк и Предприятие в рамках настоящего Договора обмениваются информацией и документами одним из следующих способов, выбираемых стороной, направляющей информацию/документ по своему усмотрению, если иное не предусмотрено Условиями:

2.5.1. с использованием средств электронной связи путем направления электронного письма с адресов и по адресам электронной почты, предоставленных в Заявлении и/или Информации о ТСТ. В случае, если иное не предусмотрено в Условиях, информация/документы, направляемые по адресам электронной почты, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в суде в качестве доказательств:

2.5.2. посредством системы ДБО или аналогичных систем Банка;

2.5.3. путем направления письма с доставкой нарочным или курьерской почтой по почтовому адресу, указанному в Заявлении/Информации о ТСТ получающей стороны;

2.5.4. путем направления почтового отправления (заказного письма) по почтовому адресу, указанному в Заявлении/Информации о ТСТ получающей стороны.

Сторона считается получившей информацию/документ в случае направления способом, указанным в:

¹ При заключении Договора через систему ДБО : Заявление, Тарифы и Условия в совокупности являются Договором на предоставление услуг эквайринга (далее — Договор).

- п.2.5.1, п.2.5.2. Условий – в дату направления электронного письма на соответствующий адрес электронной почты, оформления запроса в системе ДБО/аналогичной системе Банка соответственно;
 - п. 2.5.3, п.2.5.4 Условий – в дату доставки получающей стороне письма/почтового отправления (заказного письма).
- 2.5.5. В случае присоединения Предприятия к Кэшбэк-сервису расчеты между Предприятием и Банком по Операциям, участвующим в Кэшбэк-сервисе, осуществляются в соответствии с разделом 6 Условий и правилами АО НСПК, опубликованными на сайте: www.privetmir.ru.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Предприятие организует прием Карт, перечисленных в Приложении № 1 к Условиям, в качестве средства оплаты за реализуемые им Товары/услуги и обработку информации на Электронных терминалах/через СПЭП Банка.
- 3.2. Банк в соответствии с Договором перечисляет Предприятию суммы Операций оплаты Товаров/услуг, совершенных на Предприятии/ТСТ/Ресурсе с использованием Карт, за вычетом платы за выполнение Банком расчетов в соответствии с разделом 6 Условий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Ссылаться на возможность оплаты Товаров/услуг с использованием Карт в собственных рекламных материалах, предварительно согласовав их с Банком посредством электронной почты/системы ДБО/аналогичных систем Банка. Выпускать рекламную продукцию с торговыми марками Платежных систем при условии, что торговая марка Платежных систем используется только в качестве уведомления Покупателей об обслуживании Карт в ТСТ/на Ресурсе.

4.1.2. Получать консультацию в Банке по вопросам эксплуатации Электронных терминалов и проведению Операций с использованием Карт путем обращения в службу поддержки Банка по телефону, указанному в п.2 Приложения № 1 к Условиям.

4.2. Предприятие обязуется:

4.2.1. Оплачивать услуги Банка по выполнению расчетов и платы за сервисное обслуживание (при наличии) по Операциям в соответствии с Тарифами Банка, указанными в Заявлении.

4.2.2. Соблюдать положения Договора, в том числе Приложений к нему, а также выполнять требования, содержащиеся в рекламно-инструктивных материалах, предоставляемых Банком в соответствии с п. 5.2.6 Условий.

4.2.3. Самостоятельно и своевременно знакомиться с изменениями, внесенными в Условия, на официальном сайте Банка: <http://www.sberbank.ru>. Несвоевременное ознакомление Предприятия с изменениями, внесенными в Условия, не является основанием для их неприменения Банком.

4.2.4. Размещать на видных местах ТСТ/общедоступных местах Ресурса, предоставляемые Банком рекламно-информационные материалы, извещающие Покупателей о возможности оплаты Товаров/услуг с использованием Карт, в случае если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2.5. Принимать в оплату Товаров/услуг все Карты, перечисленные в Приложении №1 к Условиям, в течение всего рабочего времени Предприятия. Не выдавать по Картам наличные денежные средства. Не принимать от Покупателя более 2 (двух) различных карт.

4.2.6. Не разбивать сумму одной Операции оплаты на несколько сумм и не проводить отдельные Операции на каждую из этих сумм.

4.2.7. Не использовать реквизиты Карты, которые стали доступны Предприятию/ТСТ, для иных целей, кроме как проведение Операций в присутствии или по распоряжению Покупателя.

4.2.8. Предоставлять Покупателям полный набор Товаров/услуг по ценам, не превышающим цены Предприятия при расчетах за наличные денежные средства.

4.2.9. Проводить Операции и оформлять Документы по операциям в соответствии с Приложением №1 к Условиям и нести ответственность за правильность указанной в документах информации.

4.2.10. Хранить в недоступном для третьих лиц Документы по операциям (чеки, кассовые чеки, распоряжения Покупателя, документы, подтверждающие факт передачи Товара/оказания услуги, Контрольные ленты и т.п.) не менее 13 (тринадцати) месяцев с даты совершения Операции и передавать их копии в Банк по его запросу его запросу по электронным каналам связи одним из способов, указанных в п.2.5 настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса. Предоставленные документы должны быть надлежащего качества (изображение четкое, размер не менее оригинального документа).

4.2.11. Передавать в Банк по его запросу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса от Банка письменное заявление с изложением обстоятельств проведения Операции в ТСТ/на Ресурсе. В случае утраты составленных с использованием Карты Документов по Операции немедленно сообщить об утрате в Банк одним из способов, указанных в п.2.5.1, 2.5.2 Условий.

4.2.12. Акцептовать платежные требования, выставленные Банком в соответствии с п. 5.1.3 Условий к расчетному счету Предприятия, указанному в Заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их выставления.

4.2.13. Возместить Банку в полном объеме убытки, возникшие у него в результате применения к Банку штрафных санкций в соответствии с правилами Платежных систем, привлечения Банка судебными органами или уполномоченными органами государственной власти к гражданской или административной ответственности в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Предприятием обязательств по Договору. Подтверждением

возникновения у Банка убытков являются решения уполномоченных органов государственной власти, вступившие в законную силу решения судебных органов.

4.2.14. В случае реорганизации, внесения изменений и дополнений в документы, представленные Предприятием при заключении Договора, при открытии в отношении Предприятия/смены стадии процедуры банкротства, а также при смене руководства ТСТ, изменении адреса местонахождения Предприятия/ТСТ, внесенного в ЕГРЮЛ, реквизитов Предприятия/ТСТ обязуется информировать Банк и передать (по месту заключения Договора) надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесение изменений и дополнений одним из способов, указанных в п. 2.5 Условий, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты дополнений/изменений.

4.2.15. Предоставлять в Банк сведения и документы, необходимые для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно: достоверные сведения о себе, своем бенефициарном владельце и своих доверенных лицах, о наличии/отсутствии выгодоприобретателя (при наличии такого), а также в установленные в п.4.2.14 Условий сроки.

4.2.16. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности, предусмотренных Стандартом PCI DSS, размещенного на сайте в сети интернет: <https://www.pcisecuritystandards.org/merchants/>.

4.2.17. Прекратить прием к оплате Карт в соответствии с Условиями с даты расторжения Договора. Снять/удалить рекламно-информационные материалы, извещающие об обслуживании Карт.

4.2.18. Не принимать мер противодействия Банку в проведении проверки Предприятия/ТСТ/Ресурса на предмет выявления мошеннических Операций и/или предоставления Покупателям Товаров/услуг, не соответствующих роду деятельности Предприятия/ТСТ, указанному в Заявлении, а также оказывать содействие Банку в проведении разбирательства по факту совершения подозрительных Операций.

4.2.19. При осуществлении Операций по Торговому эквайрингу:

4.2.19.1. Обеспечить самостоятельное и своевременное прохождение всеми сотрудниками ТСТ инструктажа о порядке проведения Операций с Картами, размещенном на сайте Банка; <http://оплата-картой.рф>.

4.2.19.2. Использовать Электронные терминалы (в том числе технологические sim-карты) и программное обеспечение, предоставленное Банком, только для целей реализации настоящего Договора. Не вносить изменения в Электронные терминалы и программное обеспечение, предоставленное Банком, и не осуществлять самостоятельно их ремонт. Не передавать третьим лицам Электронные терминалы, Документы по операциям, и рекламно-инструктивные материалы, предоставленные Банком, за исключением работников Обслуживающей компании.

4.2.19.3. Предоставлять уполномоченным работникам Обслуживающей компании доступ к местам установки Электронных терминалов для проведения работ по его подключению, настройке, ремонту, замене, техническому обслуживанию и визуальной проверке.

4.2.19.4. Принять Электронные терминалы по акту принятия оказанных услуг (Приложение № 2 к Условиям), составленному в 2 – х (два) экземплярах и подписанных уполномоченными работниками Обслуживающей компании и Предприятия. Один экземпляр акта находится на хранении в Обслуживающей компании, второй – у Предприятия.

4.2.19.5. В случае выхода Электронного терминала из строя или его утраты немедленно информировать об этом Банк в соответствии с п.2.5.1, 2.5.2 Условий или путем обращения в службу поддержки Банка по телефону, указанному в п.2 Приложения № 1 к Условиям.

4.2.19.6. Вернуть Банку или Обслуживающей компании Электронные терминалы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора или с даты получения письменного/устного требования Банка о возврате Электронных терминалов.

4.2.19.7. В случае невозврата Электронных терминалов в соответствии с п.4.2.19.6 Условий, уплатить Банку штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей, в том числе НДС за каждый Электронный терминал.

4.2.20. При осуществлении операций по Интернет - эквайрингу:

4.2.20.1. Приступить к проведению Операций на Ресурсе только после успешного завершения проверки выбранных Предприятием/ТСТ Операций на тестовой среде.

4.2.20.2. Соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 3 к Условиям.

4.2.20.3. Подтверждать авторизованные с использованием Предавторизации суммы к списанию через СПЭП не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты совершения Операции на сумму фактически оказанных Товаров/услуг, в соответствии с Приложением №1 к Условиям.

4.2.20.4. Согласовывать с Банком дизайн Платежной страницы, включая электронные варианты рекламных наклеек с логотипом Платежных систем, указанных в Приложении № 1 к Условиям.

4.2.20.5. Провести мероприятия по интеграции Ресурса со СПЭП и соответствующие интеграционные тесты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

4.2.20.6. Самостоятельно обеспечивать безопасность своих информационных ресурсов в сети интернет.

4.2.20.7. Предоставлять по требованию Банка доступ к разделам Ресурса с ограниченным доступом, не связанным с администрированием и сопровождением (VIP, Оптовое, Клубное обслуживание, и т.п.).

4.2.20.8. Соблюдать правила пользования Личным кабинетом Интернет-эквайринга, установленные Приложением № 5 к Условиям.

4.2.21. Уплачивать Банку суммы, подлежащие удержанию с Предприятия в соответствии с правилами АО НСПК, опубликованными на сайте: www.privetmir.ru.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. Удерживать из сумм, подлежащих перечислению Предприятию по Договору, следующие суммы:

5.1.1.1. Суммы Операций, являющихся недействительными в следующих случаях:

- 1) Операции совершены с нарушением Договора, требований законодательства РФ и/или правил Платежных систем и рекламно - инструктивных материалов Банка;
- 2) Операция совершена по поддельной или недействительной Карте;
- 3) Документ по операции заполнен не полностью, имеются исправления или отсутствует возможность определить сумму Операции, код Авторизации;
- 4) экземпляр Документа по Операции, переданный в Банк, не соответствует экземпляру Документа по Операции, переданному Покупателю;
- 5) подпись Покупателя на Чеке электронного терминала отсутствует, при этом на Чеке электронного терминала присутствует поле «Подпись Клиента»;
- 6) по требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса не предоставлены или предоставлены не в полном объеме или в ненадлежащем качестве подтверждающие Документы/объяснения обстоятельств Операции;
- 7) оплаченные с использованием Карты Товары/услуги были возвращены Предприятию, или не доставлены Покупателю/услуги отменены/не оказаны, но возврат денежных средств Покупателю произведен не был (за исключением случаев, когда Товары/услуги не были приняты/возврат Товара/отказ от услуг не предусмотрен законодательством РФ или правилами работы Предприятия и Покупатель был об этом проинформирован до совершения сделки).
- 8) Товар/услуга уже был оплачен Покупателем ранее (о чем имеется документальное подтверждение).
- 9) на совершенную Операцию Банком не был получен Код авторизации согласно Приложению №1 к Условиям. Код авторизации считается полученным Банком в том случае, если он содержится в электронных реестрах Кодов авторизации Банка и относится к указанной Операции. Код авторизации указывается на Чеке электронного терминала, который передается в ККТ Предприятия от Электронного терминала;
- 10) сумма Товара/услуги была разбита на несколько Операций;
- 11) от Банка-эмитента получена информация о мошенническом характере Операции;
- 12) Операция была проведена без считывания Карты в Электронном терминале (реквизиты Карты были введены в Электронный терминал вручную), за исключением случаев, когда данные действия согласованы с Банком.

5.1.1.2. Суммы, ошибочно перечисленные на счет Предприятия.

5.1.1.3. Сумму платы за сервисное обслуживание, если таковая предусмотрена Договором.

5.1.1.4. Суммы Операций возврата, Возврата платежа и Реверсивные транзакции.

5.1.1.5. Суммы Операций, которые были оспорены и/или списаны со счета Банка Банком – эмитентом в соответствии с правилами Платежных систем.

5.1.1.6. Суммы штрафов и иных убытков, возникших у Банка в результате применения к нему штрафных санкций в соответствии с правилами Платежных систем, а также привлечения Банка к гражданской или административной ответственности судебными органами или уполномоченными органами государственной власти вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Предприятием обязательств по Договору.

5.1.1.7. Суммы, подлежащие удержанию с Предприятия в соответствии с правилами АО НСПК, опубликованными на сайте: www.privetmir.ru.

5.1.2. В случае возникновения у Предприятия задолженности перед Банком приостановить проведение Авторизации до момента полного погашения задолженности.

5.1.3. При невозможности удержать суммы, указанные в п. 5.1.1.1. Условий, из сумм, подлежащих последующему перечислению Предприятию, списывать без дополнительного распоряжения Предприятия (заранее данный акцепт) денежные средства с расчетного счета Предприятия, открытого в Банке.

Если расчетный счет Предприятия открыт в другой кредитной организации, Банк выставляет платежное требование к расчетному счету Предприятия по реквизитам, указанным в Заявлении.

5.1.4. Не возмещать Предприятию суммы Операций, проведенных с нарушением условий Договора.

5.1.5. Осуществлять проверку технического состояния и порядка эксплуатации Электронных терминалов, расположенных на территории Предприятия/ТСТ. Производить замену Электронных терминалов, а также обновлять программное обеспечение Электронного терминала, уведомив Предприятие не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты замены или обновления.

Допускается осуществлять удаленное обновление программного обеспечения, не затрагивающее порядок проведения Операций, изложенный в Приложении №1 к Условиям, без предварительного уведомления Предприятия.

5.1.6. Независимо от срока действия Договора сообщать сведения о Предприятии/ТСТ/Ресурсе, указанные в Заявлении/Информации о ТСТ/Ресурсе, в Платежные системы и государственные органы РФ при наличии от них соответствующих запросов, в том числе персональные данные представителя Предприятия при наличии у Банка согласия на обработку персональных данных, указанного в Приложении № 4 к Условиям.

В случае принятия Банком решения о расторжении Договора по причине мошеннической деятельности Предприятия сообщать в Платежные системы: даты заключения и расторжения Договора, а также причины расторжения Договора, иные сведения о Предприятии.

5.1.7. В одностороннем порядке прекратить проведение Авторизации для ТСТ и/или провести мероприятия по расторжению Договора при наступлении следующих событий:

5.1.7.1. нарушение Предприятием условий Договора;

5.1.7.2. внесение данных Предприятия в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 5.1.7.3. несоответствие Ресурса требованиям, указанным в Приложении № 3 к Условиям;
- 5.1.7.4. осуществление видов деятельности, указанных в Приложении № 3 к Условиям;
- 5.1.7.5. получение негативной информации о Предприятии/ТСТ/Ресурсе от органов государственной власти РФ и/или Платежных систем;
- 5.1.7.6. получение информации о мошенничестве в ТСТ/на Ресурсе;
- 5.1.7.7. осуществление ремонта помещений ТСТ, препятствующее осуществлению Операций с использованием Карт.

Стороны договорились, что достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных Операций является информация, поступившая от Банков-эмитентов в Банк, или уведомления от Платежных систем, полученные с использованием факсимильной связи, электронной почты (e-mail);

- 5.1.7.8. ликвидация Предприятия либо возбуждение в отношении Предприятия дела о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 5.1.7.9. выявление недостоверных сведений о Предприятии/ТСТ, руководителе(-ях) в информации, указанной при заключении Договора;
- 5.1.7.10. несоответствие предлагаемых Покупателем Товаров/услуг роду деятельности Предприятия, указанному в Заявлении.
- 5.1.7.11. отсутствие операций в течение 30 (тридцати) календарных дней подряд.

5.1.8. Осуществлять дополнительные проверки проведения Операции в ТСТ, в т.ч. обращаться в Банк-эмитент для проверки правомерности Операции.

5.1.9. Проводить проверку Предприятия, в т.ч. на предмет выявления мошеннических операций, предоставления Покупателям Товаров/услуг, несоответствующих роду деятельности Предприятия, указанному в Заявлении/Информации о ТСТ, соблюдения Предприятием/ТСТ требований, установленных настоящим Договором к Ресурсу, Стандарта PCI DSS.

Проверки могут осуществляться Банком, в том числе с доступом к разделам Ресурса с ограниченным доступом, не связанным с администрированием и сопровождением (VIP, Оптовое, Клубное обслуживание, и т.п.).

5.1.10. Запрашивать Документы по операциям не позднее 13 (тринадцати) месяцев с даты совершения Операции в сроки, установленные в п. 4.2.10 Условий. Для анализа спорных ситуаций Банк также может потребовать от Предприятия предоставления копии Контрольной ленты, письменного заявления Предприятия с изложением обстоятельств проведения Операции, счетов за предоставленные Товары/услуги, товарные или кассовые чеки и другие документы, необходимые для проведения анализа обстоятельств проведения операции или претензионной работы.

5.1.11. В одностороннем порядке вносить изменения в Договор путем публикации информации на официальном сайте Банка: <https://www.sberbank.ru>, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений, а в случае изменения в Приложение №1 к Условиям – не менее чем за 1 (один) календарный день.

5.1.12. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы Банка, указанные в Заявлении, уведомив об этом Предприятие одним из способов, указанных в п.2.5 Условий, не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления изменений в силу.

5.1.13. В случае изменения реквизитов Банка, указанных в Заявлении, уведомить об этом Предприятие путем размещения информации на официальном сайте Банка: <https://www.sberbank.ru>.

5.1.14. В целях получения информации по Операциям направлять запросы на адрес электронной почты Предприятия/ТСТ, указанные в Заявлении/Информации о ТСТ.

5.1.15. Отказать Предприятию в заключение Договора без объяснения причин.

5.2. Банк обязуется:

5.2.1. Обеспечить Предприятию доступ к СПЭП для осуществления Операций.

5.2.2. Обеспечить безопасность проведения Операций в Интернет – эквайринге посредством использования современных протоколов и Технологий 3DSecure.

5.2.3. Установить на Предприятии и подготовить к эксплуатации Электронные терминалы для проведения Операций с использованием Карт. Провести первичный инструктаж работников ТСТ в соответствии с инструктивными материалами, предоставленными Банком.

5.2.4. Осуществлять круглосуточную Авторизацию.

5.2.5. Разместить на сайте Банка: <http://оплата-картой.рф> обучающие материалы для прохождения инструктажа сотрудниками Предприятия.

5.2.6. Обеспечивать Электронные терминалы, установленные на Предприятии/ТСТ рекламно-информационными материалами, необходимыми для проведения Операций с использованием Карт.

5.2.7. Обеспечивать круглосуточную работоспособность Электронных терминалов. В случае выхода из строя Электронного терминала, обеспечить Предприятие исправным Электронным терминалом не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Банком заявки от Предприятия по номеру службы поддержки Банка по телефонам, указанным в п.2. Приложения № 1 к Условиям.

5.2.8. На основании полученной от Предприятия расчетной информации, переданной от Электронного терминала в Банк, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения расчетной информации Банком перечислять на расчетный (текущий) счет Предприятия суммы операций по Картам в валюте проведения операции (рубли РФ), в том числе и в

иностранной валюте², если это не противоречит законодательству РФ, за вычетом платы за выполнение расчетов, в порядке, установленном в разделе 6 Условий и Тарифами Банка, указанными в Заявлении

Датой получения расчетной информации Банком является дата рабочего дня, следующего за днем совершения операции Электронной сверки итогов.

В случае технического сбоя при передаче Электронной сверки итогов/невозможности проведения Электронной сверки итогов Предприятием/ТСТ по иным причинам, перечислять Предприятию суммы Операций, за исключением сумм, указанных в первом абзаце настоящего пункта, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты передачи в Банк Контрольной ленты. В случае отсутствия по Предприятию/ТСТ Электронной сверки итогов, Банк, по истечению 3-х календарных дней с момента последней Электронной сверки итогов, проводит расчеты по всем Операциям с данной ТСТ.

5.2.9. На основании и не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения расчетной информации от АО НСПК, перечислять/удерживать суммы, подлежащие выплате Предприятию / уплате Предприятием в соответствии с Правилами АО НСПК.

6. ОПЛАТА УСЛУГ БАНКА

6.1. Оплата Предприятием услуг Банка по осуществлению расчетов по Операциям оплаты, совершенных с использованием Карт, производится путем удержания Банком суммы вознаграждения из суммы перевода в зачет обязательств Предприятия, указанных в п. 4.2.1. Условий в размере, указанном в Заявлении. При этом обязательство Покупателя перед Предприятием по оплате Товаров/услуг, предоставленных Предприятием Покупателю, признается исполненным Предприятием в размере суммы денежных средств, указанной в распоряжении Покупателя о переводе денежных средств в целях оплаты Товаров/услуг Предприятия.

6.2. Плата за сервисное обслуживание, предусмотренная Тарифами Банка в Заявлении, взимается Банком ежемесячно не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом:

- путем прямого дебетования расчетного счета (безакцептное списание) – если счет Предприятия открыт в Банке;
- путем ежемесячного выставления платежного требования - если счет Предприятия открыт в другой кредитной организации;

6.3. В случае если Предприятие не имеет счета в Банке, Предприятие обязуется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заявления, заключить к договору на расчетно-кассовое обслуживание с кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет Предприятия, дополнительное соглашение о предоставлении заранее данного акцепта в отношении платежных требований Банка, возникших в рамках Договора.

6.4. По Операциям возврата, Возврат платежа и Реверсивным транзакциям плата за проведение расчетов не взимается. В этом случае плата за проведение расчетов, удержанная Банком при обработке первоначальной Операции, не возвращается.

6.5. Оплата Предприятием сумм вознаграждений в рамках Кэшбэк-сервиса производится путем их удержания Банком из суммы перевода в зачет обязательств Предприятия, указанных в п. 4.2.1. Условий в размере, установленном правилами АО НСПК, опубликованными на сайте: www.privetmir.ru. При этом обязательство Покупателя перед Предприятием по оплате Товаров/услуг предоставленных Предприятию Покупателем, признается исполненным Предприятием в размере суммы денежных средств, указанной в распоряжении Покупателя о переводе денежных средств в целях оплаты Товаров/услуг Предприятия.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и законодательством РФ.

7.2. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Предприятием и Покупателем во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора, а также по спорам в отношении Товаров/услуг, оплаченных с использованием Карт.

7.3. Банк не несет ответственности за задержки перевода денежных средств на счет Предприятия, если задержки произошли не по вине Банка.

7.4. Банк не несет ответственности за неисполнение условий Договора, обусловленное действиями или бездействиями третьих лиц, в том числе участниками Платежных систем.

7.5. Банк не несет ответственности за несвоевременное перечисление сумм Операций по причине проведения расследования Банком при подозрении на проведение Операции с нарушением условий Договора.

7.6. Предприятие несет ответственность за некорректность проведенных Операций, совершенных на Ресурсе, в случае невыполнения п. 4.2.20.1 Условий.

7.7. Предприятие несет ответственность за все действия, осуществляемые Предприятием/ТСТ в СПЭП.

7.8. Предприятие полностью несет ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением условий Договора и инструктивных материалов, предоставленных Банком.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1 Сторона Договора освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными

² Данный функционал может быть подключен только для Предприятий, имеющих расчетный счет в ПАО Сбербанк

мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон.

При возникновении указанных обстоятельств, срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.2 При наступлении обстоятельств, указанных в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Условий, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна в течение 24 (двадцати четырех) часов известить о них другую Сторону в соответствии с п.2.5 Условий, с обязательным указанием данных о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору и предполагаемый срок их исполнения (при наличии такой возможности). При невозможности исполнения обязательств в срок свыше 3-х (трех) месяцев каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1 Урегулирование споров Сторон совершается в претензионном порядке.

9.2 Претензии рассматриваются Сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их получения одной из Сторон.

9.3 Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу:

- с даты подписания Сторонами Заявления на бумажном носителе;
- с даты подписания Предприятием Заявления ЭП.

10.2. Договор действует без ограничения срока.

10.3. Любая Сторона по Договору вправе его досрочно расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

10.4. Стороны осуществляют расчеты/взаиморасчеты в течение 18 (восемнадцать) месяцев с даты расторжения Договора. Предприятие выплачивает Банку суммы Операций в порядке, установленном п. 5.1.3 Условий.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 Стороны соглашаются, что источниками правового регулирования отношений Сторон в рамках Договора являются настоящие Условия, действующее законодательство РФ, правила, стандарты и рекомендации Платежных систем при условии их не противоречия действующему законодательству РФ.

Любые условия и положения Договора, которые противоречат положениям правил Платежных систем (как известных в момент заключения Договора, так и введенных в действие в будущем), должны быть приведены в соответствие с правилами Платежных систем, если это не противоречит законодательству РФ.

11.2 Информация, полученная Предприятием в рамках исполнения Договора (номера Карт, Ф.И.О. Покупателей, суммы Операций и т.д.), является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ или условиями Договором.

11.3 Стороны обязуются не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, включая:

- описание защитных элементов Карт;
- технологию проведения Операций;
- информацию об управлении, финансовой и иной деятельности Сторон;
- иную информацию, разглашение которой может привести к возникновению убытков или негативно повлиять на деловую репутацию Сторон.

Предоставление указанной информации допускается только при согласии обеих Сторон.

Данное положение не отменяет п. 5.1.6. Условий.

11.4 Предприятие заверяет, что реализация Товаров/услуг в ТСТ осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

11.5 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности и/или права по Договору третьим лицам без письменного согласования с другой Стороной, за исключением случая реорганизации одной из Сторон.

11.6 В случае реорганизации одной из Сторон обязательства по Договору в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации одной из Сторон имущественные требования другой Стороны удовлетворяются за счет имущества ликвидируемой Стороны в установленном законодательством РФ порядке.

11.7 Инструктивные материалы, касающиеся предмета Договора, включая дополнения и изменения Приложения №1 к Условиям, становятся обязательными к исполнению со следующего рабочего дня за днем размещения их на официальном сайте Банка <https://www.sberbank.ru>, если не указаны иные сроки ввода их в действие.

11.8 Информация, указанная в Заявлении, изменяется путем оформления Предприятием корректирующего Заявления, и действует с даты его подписания Сторонами. Данное положение не отменяет п. 5.1.12. Условий³.

11.9 Все уведомления и запросы по Договору, за исключением случаев, когда Договором предусмотрен иной порядок их направления, считаются направленными надлежащим образом другой Стороне в соответствии с п. 2.5 Условий.









³ При передаче корректирующего Заявления через систему ДБО подписывается Предприятием ЭП

11.10 К Условиям прилагаются:

- 1) Приложение №1 – Порядок проведения операций с использованием Карт в Торгово-сервисных точках/на Ресурсах.
- 2) Приложение №2 – Акт принятия оказанных услуг.
- 3) Приложение №3 – Требование к Ресурсу Предприятия.
- 4) Приложение №4 – Согласие на обработку персональных данных.
- 5) Приложение №5 – Правила пользования личным кабинетом Итернет-эквайринга.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ
В ТОРГОВО-СЕРВИСНЫХ ТОЧКАХ/ НА РЕСУРСАХ**

1. Перечень Карт, которые торгово-сервисная точка принимает в оплату Товаров/услуг.

Карты			
MasterCard			
MasterCard Electronic			
Maestro			
Visa			
Visa Electron			
МИР			
UnionPay ¹			
JCB ²			
Иные способы оплаты			
Apple Pay	Samsung Pay	Google Pay	Плати через Сбербанк (Sberpay) ³

2. Контактные телефоны Банка.

ТЕЛЕФОН СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ БАНКА по вопросам торгового эквайринга		8 800 3500 123 (звонок бесплатный)	
время работы		Круглосуточно	
ПРИ ОБРАЩЕНИИ В СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ БАНКА НЕОБХОДИМО НАЗВАТЬ:			
1. Номер электронного терминала (представлен на чеке или на экране Электронного терминала)			
2. Юридическое наименование организации			
3. Контактный телефон торгово-сервисной точки			
ТЕЛЕФОН СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ по вопросам интернет-эквайринга			
время работы	Круглосуточно	Тел.	8 (800) 707-71-47
		E-mail	support@ecom.sberbank.ru

3. Общие положения

- 3.1 Операции с использованием Карт в ТСТ проводятся в соответствии с настоящим Порядком проведения операций с учетом информации, содержащейся в руководстве по использованию Электронного терминала и/или руководством по совершению операций с использованием Мобильного устройства Предприятия.
- 3.2 Операции с Картами могут проводиться на Электронном терминале непосредственно Покупателем, без передачи Карты работнику ТСТ.
- 3.3 Перед совершением Операций с использованием Электронного терминала:
- а) необходимо убедиться в подключении Электронного терминала к электрической сети, подключению ККТ (в случае если Электронный терминал работает под управлением ККТ) и каналу связи.
- 3.4 Перед совершением операции с использованием Мобильного терминала (mPos):
- а) подключить Мобильный терминал (mPOS) к Мобильному устройству Предприятия посредством Bluetooth и убедиться в наличии сигнала сотовой сети;
- б) осуществить на Мобильном устройстве Предприятия запуск банковского Программного обеспечения (Mobile POS), обеспечивающего возможность проведения Операции оплаты Товаров/услуг с использованием Карт.

¹ Принимаются к оплате только в торговом эквайринге

² При наличии технической возможности

³ При наличии технической возможности для интернет-эквайринга

3.5 При проведении Операции работник ТСТ должен обращать внимание на поведение Покупателя. При возникновении любых подозрений в незаконном использовании Карты до завершения Операции (до выдачи Товара Покупателю) работнику ТСТ следует позвонить по телефону авторизации Банка, указанному в п.2 данного Порядка, сообщить оператору фразу "код десять" и следовать указаниям оператора.

4. Проведение Операции оплаты Товаров/услуг с применением Электронного терминала.

4.1 Для совершения Операции оплаты Товаров/услуг с использованием Карты работник ТСТ выполняет следующие действия:

а) иницирует Операцию оплаты Товаров/услуг безналичным способом в соответствии с руководством пользователя ККТ (в случае если Электронный терминал работает под управлением ККТ) или выбирает в меню Электронного терминала операцию «ОПЛАТА. ВВЕДИТЕ СУММУ». Если надпись не появилась, то необходимо связаться с подразделением Банка, указанным в п.2. настоящего Порядка.

Операция должна оформляться на общую сумму Товаров /услуг, приобретаемых Покупателем, в рублях РФ⁴.

Не допускается без указания Банка разбивать сумму одной Операции на несколько меньших сумм и проводить отдельные Операции на каждую из этих сумм (за исключением суммы чаевых⁵), оплаты стоимости покупки с использованием разных Карт (но не более 2-х Карт), либо с использованием Карты и наличных.

б) Предлагает Покупателю считать Карту в ридере Электронного терминала одним из следующих способов в зависимости от типа Карты и модели Электронного терминала:

Носитель информации ЭСП	работника ТСТ
Карта на физическом носителе с микропроцессором	Вставить Карту в ридер/mPOS для микропроцессорных карт
Карта, размещенная в мобильном телефоне/носимом устройстве/ Карта на физическом носителе со знаком)))	Приложить Карту/устройство к экрану Электронного терминала /mPOS/ внешней Пин-клавиатуре / внешнему бесконтактному ридеру
Карта на физическом носителе без микропроцессора	Прокатать Карту в магнитном ридере/mPOS

В случае считывания Карты в ридере для микропроцессорных карт запрещается вынимать карту из считывающего устройства до завершения Операции (появление сообщения «УДАЛИТЕ КАРТУ»). В случае если при попытке считать Карту Электронный терминал остается в режиме ожидания или выводит на дисплей сообщение «КАРТА НЕ ЧИТАЕТСЯ», необходимо выбрать другой способ считывания Карты или отказать в проведении операции, предложив оплатить покупку наличными или другой Картой;

с) предлагает подтвердить Операцию путем ввода ПИН-кода (в случае если Электронный терминал запросил ввод ПИН-кода). Допускается пропустить шаг ввода ПИН-кода путем нажатия клавиши «ОТМЕНА» на клавиатуре Электронного терминала, однако следует предупредить Покупателя о том, что в случае отказа от ввода ПИН-кода Операция может быть отклонена Банком.

При проведении Операций оплаты Товаров/услуг с использованием Apple pay/ Google pay/Samsung pay в ТСТ, Операция не подтверждается ПИН-кодом, а осуществляется с применением идентификации Покупателя предусмотренной технологией (по отпечатку пальца или по персональному коду).

4.2 В случае если Электронный терминал не запросил ввод ПИН-кода, или шаг ввода ПИН-кода был пропущен, то работник ТСТ предлагает Покупателю расписаться на каждом экземпляре Чека электронного терминала (при наличии⁶). Передает Покупателю один экземпляр Чека электронного терминала (при наличии) и кассовый чек;

4.3 При неуспешном завершении операции работник ТСТ должен выполнить следующие действия:

Сообщение на экране/чеке Электронного терминала	Возможная причина	Действия работника ТСТ
Отказано, Транзакция не разрешена	Карта недействительна, имеются ограничения на использование Карты, Покупатель отказался от ввода ПИН-кода	Предложить Покупателю расплатиться другой Картой или наличными. Для выяснения причин отказа рекомендовать Покупателю обратиться в банк, выдавший Карту. <u>Запрещается разбивать сумму покупки на меньшие суммы.</u>
Недостаточно средств	Расходный лимит на Карте меньше суммы Операции	
Повторите позже	Технический сбой на стороне Банка	Повторить Операцию через 3-5 минут. Если при проведении повторной Операции будет получено такое же сообщение, предложить оплатить покупку другой Картой или наличными.
Терминал неверен Мерчант неверен	Некорректная настройка Электронного терминала	Предложить расплатиться другой Картой или наличными. Незамедлительно обратиться по телефону службы поддержки Банка, указанному в п.2. настоящего Порядка, для устранения неисправности Электронного терминала.
ПИН-код неверен	Покупатель ввел некорректный ПИН-код	Повторить Операцию, предложив Покупателю ввести корректный ПИН-код.

⁴ Для отдельных Предприятий предоставляется возможность оплаты Товара/услуге в другой валюте по дополнительному согласованию с Банком, путем подачи корректирующего Заявления.

⁵ Функционал предоставляется по дополнительному согласованию с Банком, путем подачи корректирующего Заявления

⁶ Операций до 1000 рублей по бесконтактным операциям не подтверждаются ПИН-кодом и подписью на чеке, чек Электронного терминала может отсутствовать.

		В случае повторения ошибки предложить оплатить покупку другой Картой или наличными. При некорректном вводе ПИН-кода более двух раз Карта может быть заблокирована
Позвоните в Банк	Подозрительная Операция	Незамедлительно связаться со службой поддержки Банка, по телефону, указанному в п.2 настоящего Порядка, для проверки Операции и далее следовать указаниям оператора
Нет связи с Банком	Отсутствует соединение с банком	Повторить Операцию. При повторении ошибки обратиться в службу поддержки Банка по телефону, указанному в п.2 настоящего Порядка, и далее следовать указаниям оператора
Ошибка! Отменить нельзя	Отменяемая Операция отсутствует в памяти терминала	Выполнить Операцию возврат в соответствии с п. 8.2 настоящего Порядка. При недоступности Карты в момент проведения Операции следует заполнить и направить в Банк Заявку на отмену операции (Приложение №1.1 к настоящему Порядку)

5. Проведение Операции оплата Товаров/услуг на Мобильном устройстве Предприятия с использованием mPos.

5.1 Для совершения Операции оплаты Товаров/услуг с использованием Карты работник ТСТ выполняет следующие действия:

- a) сообщает Покупателю об отсутствии возможности предоставления чека по Операции на бумажном носителе;
- b) вводит сумму Операции;
- c) вводит наименование Товара/услуги или другие дополнительные параметры (настраивается по желанию Предприятия);
- d) инициирует оплату безналичным способом в соответствии с инструкциями, которые выводятся на экране Мобильного устройства Предприятия и на дисплее Мобильного терминала (mPOS);

a) предлагает Покупателю считать Карту в Мобильном терминале (mPOS) одним из способов, указанных в п.4.1 данного Порядка.

5.2 После успешного считывания Карты на Мобильном терминале (mPOS) работник ТСТ:

- a) предлагает подтвердить Операцию одним из следующих способов⁷:
 - ✓ вводом ПИН-кода, в случае если Мобильный терминал (mPOS) запросил ввод ПИН-кода;
 - ✓ собственноручной подписью Покупателя на экране Мобильного устройства и сравнивает подпись Покупателя на экране Мобильного устройства с образцом подписи на оборотной стороне Карты (при наличии Карты на физическом носителе и если данное поле присутствует на Карте).

Если подписи не совпадают, предлагает Покупателю повторно расписаться на экране Мобильного устройства.

Если и в этом случае подписи не совпадают, работник ТСТ отказывает в проведении Операции, производит Операцию «Отмена операции» в соответствии с п. 7 данного Порядка и возвращает Карту Покупателю.

В случае если подписи совпадают, работник ТСТ следует инструкциям, которые выводятся на экране Мобильного устройства Предприятия;

b) в случае успешной Авторизации, предлагает Покупателю сообщить адрес электронной почты для отправки на нее электронного чека. Вводит на экране Мобильного устройства Предприятия (данная функция опциональна) адрес электронной почты Покупателя.

5.3 После получения сообщения об успешном проведении Операции работник ТСТ:

- a) сообщает Покупателю, что чек с Мобильного устройства Предприятия в электронном виде отправлен на адрес электронный почты Покупателя (если Покупатель предоставил адрес электронной почты);
- b) выдает Покупателю Товар/оказывает услугу.

5.4 В случае получения отрицательного ответа на авторизационный запрос работник ТСТ отказывает Покупателю в проведении Операции и предлагает расплатиться наличными денежными средствами или использовать для оплаты другую Карту.

6. Проведение Операции оплата Товаров/услуг в Интернет – эквайринге.

6.1 Покупатель обращается на Ресурс Предприятия и формирует заказ на оплату Товара/услуги, подтверждает условия оформления заказа (наименование товаров, способ доставки, выбор средства оплаты, сумма платежа) и выбирает в качестве средства оплаты Карту или альтернативные средства оплаты: Apple pay/Google pay/Samsung pay/Плати через Сбербанк(Sberpay)⁸. Проведение Операций оплаты Товаров/услуг с использованием Apple pay/ Google pay/Samsung pay на Ресурсе осуществляется с применением идентификации Покупателя предусмотренной технологией (по отпечатку пальца или по персональному коду).

6.2 Ресурс обрабатывает заказ и параметры для формирования запроса на Авторизацию через СПЭП в Банк-эмитент. В запросе на Авторизацию СПЭП передается набор данных о заказе – описание заказа, сумма, обратные адреса, на которые необходимо возвращать Покупателя в случае успешного и в случае неуспешного платежа, и др. В случае успешной Операции оплаты СПЭП возвращает сообщение с Кодом Авторизации на Ресурс.

6.3 Ресурс осуществляет переадресацию Покупателя на Платежную страницу СПЭП, на которой отображаются параметры платежа, также предлагается ввести реквизиты Карты. Покупатель вводит информацию о реквизитах своей Карты:

- ✓ номер Карты;
- ✓ дату окончания срока действия Карты;
- ✓ имя и фамилию, как указано на Карте;

⁷При совершении Операций по бесконтактным Картам на сумму, не превышающую 1000 рублей, подтверждение совершения Операции Покупателем не требуется.

⁸ При наличии технической возможности

- ✓ значения CVC2/ CVV2/ППК2 (трехзначный код ПК MasterCard/ПК Visa/ПК «МИР») для дополнительной проверки указанных реквизитов Карты и повышения безопасности расчетов, напечатан на полосе для подписи и служит для проверки при проведении Операции оплаты без предъявления Карты/ручным вводе;
- ✓ подтверждает свое согласие оплатить заказ вводом специального пароля, направленного Покупателю в смс-сообщении.

Специальный пароль представляет собой цифровую/буквенно-цифровую последовательность, однозначно идентифицирующую Покупателя как Покупателя. Проверка специального пароля обеспечивается Банком-эмитентом.

6.4 СПЭП на Платежной странице проверяет корректность формата вводимых реквизитов Карты и осуществляет дополнительные процедуры аутентификации Покупателя в соответствии с международными стандартами (3DSecure) и передает запрос на Авторизацию в Банк.

6.5 При получении отрицательного результата Авторизации Банк отправляет уведомление об отказе в СПЭП, который, в свою очередь, передает данную информацию Предприятию и Покупателю, с указанием причин отказа.

6.6 При получении положительного результата Авторизации Банк передает в СПЭП соответствующее подтверждение. СПЭП одновременно передает подтверждение положительного результата Авторизации Предприятию и Покупателю.

6.7 После получения подтверждения о положительном результате Авторизации Предприятие осуществляет работу, отпускает Товар/ оказывает услугу Покупателю.

6.8 Обработка успешно авторизованных Операций осуществляется автоматически не позднее следующего рабочего дня за днем совершения Операции.

7. Проведение Операции отмена.

7.1 Операция отмены осуществляется работником ТСТ до проведения процедуры «Сверка итогов».

7.2 Операция отмены выполняется в следующих случаях:

- a) товар не был выдан Покупателю;
- b) Покупатель расплатился другим способом;
- c) допущена ошибка в сумме Операции;
- d) обнаружено дублирование Операции (сумма покупки авторизована дважды);
- e) Покупатель отказался от Товаров/услуг сразу после оплаты;
- f) Подпись Покупателя на экране Мобильного устройства Предприятия не совпадает с подписью на Карте (при наличии карты на физическом носителе).

7.3 В случае если Электронный терминал работает под управлением ККТ, для Операции отмены работник ТСТ:

- a) инициирует возврат в ККТ в соответствии с руководством пользователя ККТ;
- b) предлагает Покупателю считать Карту в ридере Электронного терминала одним из способов, указанных в п.4.1 Порядка;
- c) возвращает Покупателю чек об успешной отмене Операции и уничтожает чеки отмененной первоначальной Операции оплаты;

7.4 В случае если Электронный терминал работает в автономном режиме работник ТСТ:

- b) в меню Электронного терминала выбирает операцию «Отмена»;
- c) вводит номер чека отменяемой операции или предлагает Покупателю считать Карту в ридере Электронного терминала одним из способов, указанных в п.4.1 Порядка;
- d) возвращает Покупателю чек об успешной отмене Операции;

7.5 В случае проведения Операции отмены через mPOS работник ТСТ:

- a) запускает Мобильное приложение на мобильном устройстве;
- b) в разделе «Операции» находит операцию (по номеру карты, сумме операции или уникальному номеру операции, указанной на чеке первоначальной операции);
- c) выбирает кнопку «Выполнить возврат» и предлагает Покупателю считать Карту в mPOS одним из способов, указанных в п.4.1 Порядка;
- d) предлагает Покупателю сообщить адрес электронной почты для отправки на нее электронного чека;
- e) вводит на экране Мобильного устройства Предприятия (данная функция опциональна) адрес электронной почты Покупателя;
- f) работник ТСТ ставит свою подпись на экране Мобильного устройства и сообщает Покупателю о том, что чек по Операции в электронном виде отправлен на адрес электронной почты Покупателя (если Покупатель предоставил адрес электронной почты).

7.6 Для проведения Операции отмены после проведения «Сверки итогов» работник ТСТ может провести Операцию возврат или направить в соответствии с п.2.5 Условий «Заявку на отмену операции» в Банк по форме Приложения № 1.1 к настоящему Порядку.

7.7 В случае проведения Операции отмены на Ресурсе Предприятия:

Предприятие может самостоятельно провести Операцию отмены через СПЭП в соответствии с «Руководством по использованию аппаратно-программного комплекса электронной коммерции», размещенного на сайте: <https://securepayments.sberbank.ru/wiki/doku.php>, либо направить «Заявку на отмену операции» в Банк по форме Приложения № 1.1 к настоящему Порядку.

8. Проведения Операции возврат.

8.1 Операция Возврат проводится на Электронном терминале в случае, если Предприятием принято решение о возврате средств за Товары/услуги, оплаченные ранее с использованием Карты на Электронном терминале. Возврат осуществляется на Карту, предъявленную Покупателем, возвращающим Товары/услуги.

8.2 В случае если Предприятием принято решение о возврате средств за Товары/услуги, работник ТСТ выполняет следующие действия:

- 8.2.1 при использовании Электронного терминала, работающего под управлением ККТ:
 - a) инициирует возврат в ККТ в соответствии с руководством пользователя ККТ;

- б) вводит номер ссылки, указанный на чеке первоначальной операции в ККТ или на клавиатуре Электронного терминала (если требуется);
- с) предлагает Покупателю считать Карту в ридере Электронного терминала одним из способов, указанных в п.4.1;
- д) предлагает Покупателю подписать оба экземпляра чека о возврате и возвращает один экземпляр чека Покупателю.

8.2.2 В случае если Электронный терминал работает в автономном режиме:

- а) выбирает Операцию «Возврат покупки» в меню Электронного терминала;
- б) считывает или вводит вручную номер карты администратора (если требуется);
- с) вводит номер ссылки, указанный на чеке первоначальной операции, на клавиатуре Электронного терминала. В случае если установить номер ссылки не представляется возможным, следует обратиться по телефону службы поддержки Банка, указанной в п.2 настоящего Порядка, и следовать указаниям оператора;
- д) предлагает Покупателю считать Карту в ридере Электронного терминала одним из способов, указанных в п.4.1 Порядка;
- е) считывает карту администратора или набирает код администратора;
- ф) предлагает Покупателю подписать оба экземпляра чека Электронного терминала о возврате и возвращает один экземпляр чека Покупателю.

8.2.3 При использовании Мобильного терминала mPOS работник ТСТ:

- а) запускает Мобильное приложение на мобильном устройстве Предприятия;
- б) в разделе «Операции» находит первоначальную Операцию (по номеру Карты, сумме операций, дате, уникальному номеру операции, указанному на чеке первоначальной операции);
- с) выбирает кнопку «Выполнить возврат» и набирает на Мобильном устройстве Предприятия сумму Операции, на которую должна быть осуществлена Операция возврат;
- д) предлагает Покупателю считать Карту в мобильном терминале mPOS одним из способов, указанных в п.4.1 Порядка;
- е) предлагает Покупателю сообщить адрес электронной почты для отправки на нее электронного чека;
- ф) вводит на экране Мобильного устройства Предприятия (данная функция опциональна) адрес электронной почты Покупателя.

8.3 Сообщает Покупателю, что чек с Мобильного устройства Предприятия в электронном виде отправлен на адрес электронной почты Покупателя (если Покупатель предоставил адрес электронной почты).

8.4 В случае если отсутствует возможность проведения операции «Возврат» на Электронном терминале, способ и порядок возврата средств определяется Предприятием по согласованию с Покупателем.

8.5 При возврате Товаров/отказе от услуг возможны следующие ситуации:

Ситуация	Действия работника ТСТ
Возврат всех Товаров /отказ от всех услуг, оплаченных Картой	Проведение Операции возврат на полную сумму покупки Товаров/услуг
Возврат части Товаров/отказ от части услуг, оплаченных Картой	Проведение Операции возврат на сумму возвращенных Товаров/услуг
Обмен возвращаемого Товара на Товар/отказ от услуг в пользу услуг с аналогичной стоимостью	Никаких операций с Картами по Электронному терминалу не требуется
Обмен возвращаемого Товара на Товар/отказ от услуг в пользу услуг с меньшей стоимостью	Проведение Операции возврат на сумму, составляющую разницу в стоимости Товаров/услуг
Обмен возвращаемого Товара на Товар/отказ от услуг в пользу услуг с большей стоимостью	Проведение операции оплаты Товаров/услуг на сумму, составляющую разницу в стоимости товаров/услуг

8.6 Если возврат Товаров/услуг производится в день их оплаты до проведения процедуры Электронной сверки итогов, то для более оперативного восстановления средств на Карте рекомендуется выполнить Операцию отмена.⁹

8.7 Проведение Операции возврат на Ресурсе Предприятия.

Предприятие проверяет наличие данного заказа по своей базе данных и оформляет Заявление на возврат средств по форме Приложения № 1.2 к настоящему Порядку и предоставляет его в Банк или осуществляет возврат в соответствии с «Руководством по использованию аппаратно-программного комплекса электронной коммерции», размещенного на сайте: <https://securepayments.sberbank.ru/wiki/doku.php>. Заявление должно быть подписано уполномоченными лицами Предприятия и скреплено оттиском печати Предприятия. Банк осуществляет возврат средств по Операциям возврат на Карту, независимо от способа проведения Операции (реквизитами Карты либо посредством Apple pay/ Google pay/Samsung pay).

9. Проведение операции Электронная сверка итогов (завершение рабочего дня).

9.1 В конце рабочего дня работник ТСТ должен провести операцию Электронная сверка итогов (если настройками Электронного терминала не предусмотрена автоматическая Электронная сверка итогов). Успешное проведение данной операции является гарантией своевременного предоставления в Банк информации о совершенных в течение дня Операциях и получения возмещения от Банка.

9.2 Для передачи в Банк информации о совершенных в течение дня Операциях на Электронном терминале **ежедневно, не позднее 22-00 Московского времени**, работник ТСТ должен выполнить следующие действия:

- а) распечатать Контрольную ленту;
- б) инициировать закрытие смены в ККТ (в случае если Электронный терминал работает под управлением ККТ) или выбрать в меню Электронного терминала «служебные операции» - «Сверка итогов»;
- с) подтвердить выбор операции «Сверка итогов» нажатием клавиши «ВВОД»;

⁹ Операцию отмена возможно выполнить только на полную сумму Операции оплата Товаров/услуг

d) распечатать Сводный чек электронного терминала, передать Контрольную ленту и чеки ответственному работнику ТСТ для хранения.

После проведения операции «Сверка итогов» список Операций сохраняется в памяти Электронного терминала до момента проведения следующей операции (включая «Сверку итогов»). При этом список операций обнуляется, и печать отчетов по проведенным ранее операциям станет невозможным.

9.2.1 В случае несовпадения итогов или технического сбоя работник ТСТ:

- a) распечатывает Контрольную ленту;
- b) проверяет соответствие информации в контрольной ленте и реально проведенными Операциями;
- c) ставит свою подпись на Контрольной ленте и передает ее ответственному работнику ТСТ.

9.3 Для передачи в Банк информации о совершенных в течение дня Операциях на Мобильном терминале mPos работник ТСТ:

- a) запускает Мобильное приложение на Мобильном устройстве Предприятия;
- b) переходит в раздел «Настройки» (Пиктограмма шестеренки находится в левом верхнем меню приложения);
- c) нажимает «Сверка итогов»;
- d) Сводный чек электронного терминала сохраняется в Личном кабинете mPOS.

9.4 Электронная сверка итогов на Ресурсе Предприятия производится автоматически ежедневно не позднее 23-59 Московского времени.

10. Проведения операции «Предавторизация».

10.1 Операция «Предавторизация» используется для определенных категорий ТСТ (регистрация в гостинице, оформление проката и т.п.). При первичном обращении Покупателя работник ТСТ рассчитывает предполагаемую сумму Операции (предавторизуемую сумму) с учетом срока проживания Покупателя, срока аренды и т.д.

В сумму Предавторизации не должны включаться суммы штрафов и убытков, которые могут возникнуть в связи с предоставлением услуги.

10.2 При проведении операции «Предавторизация» работник ТСТ:

- a) выбирает в меню Электронного терминала операцию «Предавторизация»;
- b) вводит на Электронном терминале требуемую сумму Предавторизации;
- c) предлагает Покупателю считать Карту в ридере Электронного терминала одним из способов, указанных в п.4.1 Порядка, либо вводит номер Карты вручную (если это применимо для данной ТСТ)¹⁰;
- d) предлагает Покупателю ввести ПИН-код или проставить подпись на экране Электронного терминала для подтверждения Авторизации;
- e) при положительном ответе от Банка-эмитента распечатывается чек предавторизации, в котором указывается: уникальный номер операции (в специальной графе «номер ссылки»), сумма Операции, дата проведения Операции и код Авторизации;
- f) передает Покупателю чек предавторизации, при этом подпись Покупателя на чеке не требуется. Чек сохраняется Покупателем до окончательного расчета.

10.3 Для проведения «дополнительной Авторизации» работник ТСТ:

- a) инициирует операцию «Добавочная авторизация»;
- b) вводит сумму Авторизации;
- c) предлагает Покупателю считать Карту в ридере Электронного терминала одним из способов, указанных в п.4.1 Порядка, либо ввести номер Карты вручную (если применимо для данной ТСТ)¹¹;
- d) вводит на ККТ/Электронном терминале уникальный номер операции, указанный на чеке, выданном при проведенной Операции «Предавторизация»;
- e) предлагает Покупателю ввести ПИН-код для подтверждения Авторизации или проставить подпись на экране Электронного терминала;
- f) при положительном ответе от Банка-эмитента распечатывает один чек дополнительной авторизации;
- g) передает Покупателю один чек предавторизации, при этом подпись Покупателя на чеке не требуется. Чек сохраняется Покупателем до окончательного расчета.

10.4 Окончательный расчет должен быть произведен не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты совершения Операции «Предавторизация» на любом Электронном терминале той же ТСТ, где проводилась Предавторизация. При окончательном расчете используется чек предавторизации и дополнительной Авторизации (при наличии).

10.5 Для проведения операции «Завершение расчетов» работник ТСТ:

- a) инициирует операцию «Завершение расчетов»;
- b) вводит окончательную сумму авторизации;
- c) предлагает Покупателю считать Карту в ридере Электронного терминала одним из способов, указанных в п.4.1 Порядка, либо ввести номер Карты вручную (если применимо для данной ТСТ)
- d) вводит на ККТ/Электронном терминале уникальный номер операции, указанный на чеке, выданном при проведенной Операции «Предавторизация»;

При положительном ответе от Банка-эмитента распечатывает два экземпляра чека дополнительной Авторизации и возвращает один экземпляр чека Покупателю.

10.6 В случае неуспешного завершения Операции дополнительно к ответам Электронного терминала, предусмотренным п.4.3 Порядка, может быть получен ответ «Отказано. Нет исх. операции». Причина получения такого ответа в несоответствии условий проведения «Завершения расчета»: ошибка при вводе уникального номера операции, запрошенная сумма превышает сумму предавторизации более чем на 15% (по Картам Visa, UnionPay, МИР) и 20% (по Картам MasterCard) или с даты Операции «Предавторизация» прошло более 30 дней.

Работник ТСТ может провести окончательный расчет с Покупателем одним из следующих способов:

¹⁰ Функционал предоставляется по дополнительному согласованию с Банком, путем подачи Информации о ТСТ с указанием Технологии проведения Операций и корректирующего Заявления

¹¹ Функционал предоставляется по дополнительному согласованию с Банком, путем подачи Информации о ТСТ с указанием Технологии проведения Операций и корректирующего Заявления

- ✓ инициировать отмену Авторизации предавторизованной суммы и провести Операцию оплаты на сумму окончательного расчета с использованием Карты в соответствии с п.4.1. Порядка или наличными денежными средствами;
 - ✓ произвести Операцию «Завершение расчета» на предавторизованную сумму. На оставшуюся сумму провести дополнительную Операцию оплаты в соответствии с п.4.1. Порядка.
- 10.7 При проведении Операции отмена Авторизации:
- a) инициирует Операцию «Отмена авторизации»;
 - b) вводит на ККТ/Электронном терминале уникальный номер Операции, указанной на чеке, выданном при проведенной Операции «Преавторизация»;
 - c) при положительном ответе от Банка-эмитента распечатывает один экземпляр чека, содержащий уникальный номер Операции «Преавторизации»;
 - d) передает Покупателю один экземпляр чека отмены Операции. При этом подпись Покупателя на чеке не требуется.

11. Проведение Операций оплаты Товаров/услуг без предъявления Карты.¹²

11.1 Проведение Операций оплаты Товаров/услуг без предъявления Карты осуществляется на основании Распоряжения Покупателя на оплату Товаров/услуг без предъявления Карты в соответствии с Приложением № 1.3 к настоящему Порядку.

11.2 При обращении¹³ Покупателя для проведения Операции оплаты по реквизитам Карты работник ТСТ:

- a) сообщает Покупателю установленные тарифы и условия предоставления Товаров/услуг, разъясняет порядок оплаты Товаров/услуг без предъявления Карты, порядок отмены Распоряжения;
- b) заполняет Распоряжение в части, относящейся к компетенции Предприятия, и направляет его по электронной почте/факсу в адрес Покупателя для отражения в нём личных данных Покупателя;
- c) принимает от Покупателя по электронной почте/факсу заполненное Распоряжение.
- d) проверяет срок начала (при наличии) и срок окончания действия Карты, указанный в Распоряжении. В случае если Карта недействительна, Операцию не проводит.

11.3 На основании полученного Распоряжения работник ТСТ проводит Операцию оплаты Товаров/услуг:

- a) вводит сведения о Карте, необходимые для проведения Операции, с клавиатуры ККТ/Электронного терминала;
- b) в случае поступления ответа Авторизации «ОДОБРЕНО» (Электронный терминал распечатывает два экземпляра чека оплаты покупки с кодом Авторизации) проставляет в графе «Подпись клиента» надпись «М.О./Т.О.» (данная запись («М.О./Т.О.» - Mail Order/Telephone Order) означает, что операция проведена на основании Распоряжения Покупателя, которое хранится на Предприятии);
- c) экземпляр Чека электронного терминала передается Покупателю в случае его явки при передаче Товара/оказании услуги;
- d) сообщает Покупателю результаты проведенной Операции. Отмечает дату и время информирования в Распоряжении. Допускается направление Покупателю копии Распоряжения с отметками уполномоченного работника Предприятия по электронной почте/факсу.

11.4 В случае отказа Покупателя от предоставляемых Товаров/услуг, либо не предоставление Товаров/услуг работник ТСТ:

- a) отмечает в Распоряжении факт отказа Покупателя от предоставления/не предоставления Товаров/услуг (ставит дату отмены Операции и подпись);
- b) если отказ от Товаров/услуг произошел в тот же рабочий день до проведения Операции «Сверка итогов», то проводит Операцию отмена в соответствии с п.7 настоящего Порядка;
- c) если отказ от Товаров/услуг произошел после проведения процедуры Электронной сверки итогов, то выполняет Операцию возврат на полную сумму первоначальной Операции оплаты без предъявления Карты путем введения на клавиатуре ККТ/Электронного терминала информации о Карте (номер Карты, срок действия Карты, другие необходимые сведения о Карте);
- d) выполняет другие процедуры, предусмотренные внутренними правилами Предприятия для отмены Распоряжения.

11.5 При предоставлении гостиничных услуг, услуг проката и т.п. возможна ситуация, когда уже после окончательного расчета с Покупателем обнаруживается задолженность Покупателя перед ТСТ, предоставившим услугу.

Работник ТСТ в отсутствие Покупателя осуществляет действия в соответствии с п.11.3 Порядка, после успешного проведения Операции направляет по электронной почте/факсу в адрес Покупателя, указанный в Распоряжении Покупателя, экземпляр чека Электронного терминала.

В случае получения отказа в Авторизации работник ТСТ Операцию не проводит.

Банк рекомендует Предприятиям, предоставляющим данные услуги включить в свои документы (условия проживания, договор аренды и т.п.) фразу подобного содержания:

«Я, _____, обязуюсь оплатить стоимость повреждений, произошедших по моей вине, а также суммы услуг, предоставленных мне, но не оплаченных при окончательном расчете.
_____(Подпись, Дата.)».

12. Проведение операций бронирования гостиничного номера без предъявления Карты.¹⁴

12.1 Проведение операции бронирования гостиничного номера без предъявления Карты осуществляется по Картам Visa, Mastercard, МИР, UnionPay на основании Распоряжения Покупателя в соответствии с Приложением № 1.3 к настоящему Порядку.

¹² Функционал предоставляется по дополнительному согласованию с Банком, путем подачи Информации о ТСТ с указанием Технологии проведения Операций и корректирующего Заявления

¹³ Обращение может быть принято по, факсу, электронной почте

¹⁴ Функционал предоставляется по дополнительному согласованию с Банком, путем подачи Информации о ТСТ с указанием Технологии проведения Операций и корректирующего Заявления

12.2 При обращении Покупателя, желающего забронировать гостиничный номер и использовать в качестве средства оплаты Карту, работник ТСТ:

- a) сообщает Покупателю установленные тарифы и условия проживания в гостиничном номере, включая право Предприятия взимать плату с Покупателя в размере стоимости проживания в течение суток в забронированном номере; разъясняет условия и порядок бронирования номера с использованием Карты в качестве средства оплаты, порядок отмены бронирования номера;
- b) при согласии Покупателя заполняет Распоряжение в части, относящейся к компетенции Предприятия: вносит информацию об условиях бронирования (стоимость проживания, тип гостиничного номера, дополнительные условия бронирования, даты прибытия и выбытия) и время, до которого Покупатель имеет право отменить бронирование, свои фамилию, имя и отчество и направляет Распоряжение по электронной почте/факсу в адрес Покупателя для заполнения личных данных Покупателя;
- c) на основании полученного от Покупателя Распоряжения по электронной почте/факсу осуществляет запрос Авторизации на сумму проживания в течение одних суток в соответствии с п.11.3 данного Порядка
- d) в случае получения сообщения «Одобрено» вписывает сумму операции, дату бронирования и полученный код Авторизации в соответствующие графы Распоряжения, ставит код подтверждения бронирования и направляет заполненное Распоряжение по факсу/электронной почте Покупателю; отмечает на бумажном экземпляре Распоряжения факт подтверждения бронирования, ставит свою подпись, вносит свою фамилию, имя и отчество, оформляет необходимые документы по бронированию в соответствии с внутренними правилами Предприятия;
- e) в случае получения сообщения «Отказано» Операцию не проводит, сообщает Покупателю об отказе в Авторизации.

12.3 По прибытии Покупателя в гостиницу работник ТСТ проводит отмену Авторизации в соответствии с п.10.7 Порядка. Для оплаты проживания должна быть проведена новая Операция оплаты услуг гостиницы в соответствии с установленными внутренними правилами ТСТ.

12.4 Покупатель имеет право отменить бронирование гостиничного номера до времени, указанного в Распоряжении. При обращении Покупателя, желающего отменить бронирование гостиничного номера, работник ТСТ:

- a) вносит в соответствующий раздел Распоряжения: код отмены бронирования, дату и время отмены бронирования, свои фамилию, имя и отчество, ставит свою подпись (на бумажном экземпляре Распоряжения и направляет по электронной почте/факсу Покупателю).
- b) проводит отмену Авторизации в соответствии с п.10.7 Порядка.
- c) выполняет действия, необходимые для отмены бронирования гостиничного номера в соответствии с внутренними правилами Предприятия.

12.5 Если Покупатель не прибыл в течение даты прибытия в гостиницу, и не отменил бронирование гостиничного номера установленным порядком, то Предприятие имеет право взимать с Покупателя плату в размере стоимости проживания в течение суток в забронированном номере. В этом случае работник ТСТ:

- a) иницирует Операцию «Завершение расчетов» с учетом следующих особенностей: вводит сведения о Карте, необходимые для проведения Операции с ККТ/Электронного терминала.
- b) вводит окончательную сумму Авторизации;
- c) в графе «Подпись клиента» указывает фразу «no show».
- d) направляет Покупателю на электронный адрес/факс, указанный в Распоряжении, письменное уведомление о взимании с него платы в размере стоимости проживания в течение суток в забронированном номере. Письменное уведомление должно содержать дату и сумму операции; фамилию, имя Покупателя, эмбоссированные на Карте; номер и срок действия Карты; данные Предприятия.

13. Проведение повторяющихся платежей.¹⁵

13.1 Проведение повторяющихся платежей осуществляется на основании Распоряжения Покупателя на проведение регулярных платежей в оплату Товаров/услуг в соответствии с Приложением № 1.4 к настоящему Порядку, при этом Предприятие/ТСТ не имеет права включать в сумму Операций дополнительные платежи.

13.2 При обращении Покупателя, желающего воспользоваться возможностью проведения повторяющихся платежей, работник ТСТ:

- a) сообщает Покупателю условия предоставления и оплаты Товаров/услуг, порядок отмены Распоряжения;
- b) принимает от Покупателя, заполненное Распоряжение;
- c) проверяет документ, удостоверяющий личность Покупателя, сравнивает подпись в Разрешении с подписью в документе, удостоверяющем личность Покупателя.

13.3 На основании полученного Распоряжения при наступлении даты платежа работник ТСТ проводит Операцию оплаты Товаров/услуг с учетом следующих особенностей:

- a) вводит сведения о Карте, необходимые для проведения операции, с клавиатуры ККТ/Электронного терминала;
- b) в случае поступления ответа авторизации «ОДОБРЕНО» (Электронный терминал распечатывает два экземпляра чека оплаты Товаров/услуг с кодом Авторизации), указывает в графе «Подпись клиента» фразу «Recurring Transaction» (это означает, что Операция (повторяющийся платеж) проведена на основании письменного Разрешения Покупателя, которое хранится на Предприятии);
- c) экземпляр Чека электронного терминала передает Покупателю при оказании услуги/передаче товара;
- d) в случае поступления отказа в авторизации Операцию оплаты не проводит.

13.4 В случае получения от Покупателя собственноручно подписанного заявления об отказе от проведения платежей, оформленного в свободной форме или по форме Предприятия, работник ТСТ:

- a) проверяет соответствие подписи в заявлении и подписи в документе, удостоверяющем личность, проставляет свои Ф.И.О., подпись в графе », отмечает дату приема заявления;
- b) копия заявления с отметками передает Покупателю. Оригинал заявления об отказе от проведения платежей хранится вместе с Распоряжением.

¹⁵ Функционал предоставляется по дополнительному согласованию с Банком, путем подачи Информации о ТСТ с указанием Технологии проведения Операций и корректирующего Заявления

- с) Выполняет другие действия, предусмотренные внутренними правилами Предприятия для отмены Распоряжения.

14. Проведение Операции «Чаевые».

14.1 Оплата счета Картой, с дополнительным включением в него Чаевых, возможна за одну и за две Транзакции:

Для совершения Операции оплаты Товаров/услуг с использованием Карты работник ТСТ выполняет на Электронном терминале действия, описанные в п. 4.1 Порядка:

14.2 При проведении операции на Электронном терминале для подтверждения суммы оплаты Товара/услуг доступна кнопка «Чаевые», при нажатии на которую возможно добавление в Операцию оплаты суммы чаевых (по желанию Покупателя).

14.3 После ввода суммы для подтверждения Операции оплаты, по которым предусмотрен ввод ПИН-кода, (если в Операцию оплаты была добавлена сумма чаевых, то Электронный терминал может запросить считывание Карты и ввод ПИН-кода 2 раза).

Приложения к Порядку проведения операций с использованием банковских карт в ТСТ/на ресурсе Предприятия

- 1) Приложение №1.1 – Заявка на отмену операции.
- 2) Приложение №1.2 – Заявление на возврат средств на ресурсе Предприятия.
- 3) Приложение №1.3 – Распоряжение Покупателя о предоставлении услуг без предъявления Карты.
- 4) Приложение №1.4 – Распоряжение Покупателя о проведении повторяющихся платежей.

Приложение № 1.1
к Порядку проведения операций с использованием
карт в ТСТ/на ресурсе Предприятия

Название Предприятия _____

Название ТСТ/Ресурса Предприятия _____

ЗАЯВКА НА ОТМЕНУ ОПЕРАЦИИ

Прошу отменить следующие операции:

Дата Операции	Номер Карты (маскированный)	Время Операции	Сумма Операции	Код Авторизации	Номер Электронного/ виртуального терминала

Руководитель (бухгалтер) Предприятия (Ф.И.О.) _____

Подпись _____ “ ” _____ 20__ г.

М.П.

.....Для отметок банка.....

Заявку принял: Ф.И.О., должность _____

Подпись, дата _____

к Порядку проведения операций с использованием карт в ТСТ/на ресурсе Предприятия

Название Предприятия _____

Название Ресурса Предприятия _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ СРЕДСТВ НА РЕСУРСЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Дата оплаты заказа	Время оплаты заказа	Сумма заказа	Номер заказа	Код Авторизации	Номер виртуального терминала
Итого сумма к возврату:			X	X	X

Руководитель (бухгалтер) Предприятия (Ф.И.О.) _____

Подпись _____ “__” _____ 20__ г.

М.П.

.....Для отметок банка.....

Заявление принял: Ф.И.О., должность _____

Подпись, дата _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПОКУПАТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ БЕЗ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ КАРТЫ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Реквизиты документа удостоверяющего личность	
Имя и фамилия на карте (Embossed Cardholder Name)	
Номер карты (Card number)	
Срок начала действия карты (если есть) (Valid from (optional):	
Срок окончания действия (Expiry Date)	
Наименование Банка, выпустившего карту (Issue Name)	

настоящим Распоряжением даю свое согласие и поручаю _____ (Предприятие), с учетом параметров, указанных в графе «Параметры совершения операции», оформить на бумажном носителе (в электронном виде) документ по операции с использованием Карты, которая будет совершена без моего присутствия с применением реквизитов Карты в целях оплаты предоставленного (-ых) мне Товаров/услуг.

Параметры совершения операции:

Сумма операции	<input type="text"/>	но не более	<input type="text"/>
	<i>(точная сумма операции цифрами и прописью)</i>		
Дата операции	<input type="text"/>	но не позднее	<input type="text"/>
	<i>(предполагаемая дата совершения операции)</i>		

Дополнительные условия (при наличии):

_____ (Бронирование гостиничного номера, повторяющиеся платежи и т.д.)

Стоимость проживания, тип гостиничного номера	Дополнительные условия бронирования	Дата прибытия	Дата выезда
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Покупатель обязан отменить подтвержденное бронирование до _____ (Московского времени) даты прибытия и получить письменное подтверждение отмены бронирования.

В противном случае Гостиница имеет право взимать с Покупателя плату в размере стоимости проживания в течении суток в забронированном номере.

Прошу направлять мне копии документов, служащих подтверждением совершения указанной в настоящем Распоряжении операции и составленных с применением реквизитов Карты, по следующему адресу _____. (или иным способом: _____).

Адрес для отправки/доставки/предоставления Товаров/услуг Покупателю Карты (при необходимости)

(ФИО Покупателя)

_____ (Подпись) _____ (Дата составления)

Отметки Предприятия о принятии к исполнению:

Сумма операции	Рублей	Операция подтверждена _____: _____ по факсу/телефону / по электронной почте
Дата операции		Подпись работника Предприятия и Ф.И.О.
Код авторизации		Операция отменена _____/ _____
		Подпись работника Предприятия и Ф.И.О.

Приложение 1.4

к Порядку проведения операций с использованием карт в ТСТ/на Ресурсе Предприятия

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПОКУПАТЕЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПОВТОРЯЮЩИХСЯ УСЛУГ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Реквизиты документа удостоверяющего личность	
Имя и фамилия на карте (Embossed Cardholder Name)	
Номер карты (Card number)	
Срок начала действия карты (если есть) (Valid from (optional):	
Срок окончания действия (Expiry Date)	
Наименование Банка, выпустившего карту (Issue Name)	

настоящим Распоряжением даю свое согласие и поручаю _____ (Предприятие) , списывать _____ (периодичность) _____ (общая стоимость предоставленного (-ых) мне Товаров/услуг) общую стоимость Товаров /услуг с о счета моей Карты.

Я, подтверждаю, что Предприятие информировало меня об условиях и сроках оказания данной услуги.
Предприятие не несет ответственность за неосуществление платежа в случае если в проведении операции по Карте отказано (Карта заблокирована, истек срок действия Карты, недостаточно средств на Карте).

(ФИО Покупателя)

(Подпись) _____ (Дата составления)

Отметки Предприятия о принятии к исполнению:

Сумма операции	Рублей	: _____ / _____ / _____
Дата операции		Подпись работника Предприятия и Ф.И.О.
Код авторизации		Операция отменена _____ / _____ / _____ Подпись работника Предприятия и Ф.И.О.

Приложение № 2
к Условиям проведения расчетов между ПАО Сбербанк
и Предприятием по операциям с использованием
банковских карт (эквайринг)

Акт готовности торгово-сервисной точки _____ № _____ от
«___» _____ 20__ г.

Информация по Заявке:

Категория: ☐ Установка / ☐ Замена / ☐ Демонтаж / ☐ Сопровождение

Адрес ТСТ:	
Название ТСТ:	
Юр. лицо:	

Оказанные услуги/выполненные работы:

После оказания услуг/выполнения работ, оборудование находится в рабочем состоянии? ☐ Да / ☐ Нет

Использовано следующее терминальное оборудование:

Модель	Серийный номер установленного ТО	Серийный номер изъятого ТО	Terminal ID ¹⁹	Доп. информация ²⁰

Использованы следующие расходные материалы (SIM-карта, стойка, провода и т.д.):

Наименование	Количество

Время окончания оказания услуг/выполнения работ ____:____

Замечания:

Услуги оказал:

ФИО сервисного инженера

должность

подпись

Услуги принял:²¹

ФИО сотрудника ТСТ

должность

подпись

От Исполнителя:

От Заказчика:

М.П.

М.П.

¹⁹В случае установки ТО с мультимерчантом, указываются ТИД основного и дополнительных отделов.

²⁰ Если оказывались услуги по установке/сопровождению ТО, то в данном поле указываются номер чека и код авторизации тестовой транзакций; Если оказывались услуги по замене/демонтажу ТО, то в данном поле указывается техническое состояние изъятого оборудования.

²¹ Подписью представитель ТСТ подтверждает, что присутствующие сотрудники обучены работе с POS-терминалом, претензий к выполнению указанных услуг не имеется.

Требования Банка к Ресурсу Предприятия

1. Все внутренние ссылки Ресурса Предприятия должны быть рабочими и адекватно обрабатываемыми.
2. Ресурс не должен дистанционно предоставлять услуги «развлечений для взрослых» («Adult Entertainment»), «игры на деньги», а также другие виды Товаров/услуг, запрещенные правилами международных систем и законодательством Российской Федерации:
 - порнография, контент сексуальной направленности, «товары для взрослых»;
 - продажа поддельных товаров известных брендов;
 - продажа нелегализованного программного обеспечения;
 - продажа товаров с нарушением авторских прав;
 - продажа медицинских препаратов и биологически активных добавок(БАД);
 - продажа любого типа алкоголя;
 - продажа табака, табачной продукции, сигарет (в том числе различного рода электронных и наполнителей для них);
 - продажа наркосодержащих препаратов, курительных смесей и их аналогов;
 - продажа реквизитов банковских карт и платный доступ к персональным данным (базы МТС, Билайн, МГТС, водительских прав и т.д.);
 - массажные салоны и эскорт услуги;
 - казино, игровые автоматы, букмекерские конторы, лотереи;
 - продажа/покупка любых ценных бумаг;
 - консультационные услуги и юридическая консультация;
 - «финансовые пирамиды», Forex, букмекерские конторы;
 - обмен валюты;
 - продажа таймшеров;
 - продажа огнестрельного оружия и запасных частей к нему, боеприпасов, холодного оружия, военной техники, взрывчатых веществ и средств взрывания, боевых отравляющих веществ и средств защиты от них, ракетно-космических комплексов, систем связи и управления военного назначения, шифровальной техники, а также нормативно-технической документации на производство и эксплуатацию вышеперечисленных устройств;
 - азартные игры (включая оплату фишек казино, сервисы азартных игр, онлайн казино, Лото), лотереи, а также букмекерские услуги (прием ставок, заключение пари на деньги или какую-либо материальную ценность);
 - продажа баз данных, содержащих персональные данные;
 - продажа человеческих органов и останков;
 - б/у запчасти для автомобилей;
 - продажа редких/экзотических животных;
 - продажа иных товаров/услуг, свободная реализация которых способна оказать негативное влияние на деловую репутацию Банка или Платежных систем.
3. На Ресурсе не должно быть ссылок или баннеров подозрительных сайтов (например, сайтов для взрослых и т.п.), а также ссылок баннерных сетей, в которых могут всплыть баннеры подозрительного содержания.
4. Ресурс не должен располагаться на бесплатных серверах (например, narod.ru).
5. Все страницы, которые связаны с работой Ресурса или требованиями Банка, должны находиться под единым доменным именем (например: 123.yandex.ru и 565.yandex.ru).
6. Перечень Товаров/услуг, реализуемых через Ресурс, должен соответствовать роду деятельности Предприятия, заявленному в Банк.
7. При реализации Товаров/услуг дистанционным способом обязательно подробное описание качественных, потребительских и количественных характеристик продаваемых Товаров/услуг.
8. На Ресурсе Предприятия обязательно размещение в открытом доступе информации:
 - 8.1. адреса, места нахождения, адреса для корреспонденции (адрес не может быть до востребования), указанием ИНН, контактных номеров телефонов и адресов электронной почты, по которым Покупателя может связаться с представителями Предприятия;
 - 8.2. о процедуре формирования Покупателем заказа, способах оплаты, вариантах доставки, условиях возврата и обмена Товара/услуги, реализуемых через дистанционный канал;
 - 8.2.1. о действиях Покупателя при возникновении проблем с оплатой;
 - 8.2.2. о порядке обработки персональных данных при оплате заказа на страницах Ресурса.
9. Ресурс должен быть готов к работе в полном объеме (наличие действующих позиций, наполнение информации для основных разделов и др.). На Ресурсе не должно проводиться технических работ.
10. Ресурс должен осуществлять деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

**к Условиям проведения расчетов между ПАО Сбербанк
и Предприятием по операциям с использованием
банковских карт (эквайринг)**

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

« ____ » _____ 201_ г.

Я, _____ *фамилия,*
имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ даю
свое согласие Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (ИНН 7707083893, ОГРН 1027700132195), в том числе его филиалам (далее по тексту - Банк), местонахождением: Россия, 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19, на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Согласии, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, в том числе трансграничную передачу моих персональных данных, в международные Платежные системы MasterCard Worldwide, Visa International, China UnionPay (CUP), Japan Credit Bureau (JCB) и национальную платежную систему «МИР»), в целях исполнения запросов, полученных от вышеуказанных Платежных систем.

Согласие действует в течение всего срока действия Договора № _____, а также в течение 5-ти (пяти) лет с даты прекращения Договора.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в Банк письменного заявления.

Подпись _____ Дата: _____

Приложение № 5
к Условиям проведения расчетов между ПАО Сбербанк
и Предприятием по операциям с использованием
банковских карт (эквайринг)

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГА

1. Настоящие Правила регулируют отношения между Банком и Предприятием, возникающие в связи с использованием Предприятием/ТСТ (далее по тексту – Предприятие) функционала в Личном кабинете Интернет-эквайринга (далее по тексту – ЛК) и обязательны для исполнения Предприятием.
2. Термины, используемые в настоящих Правилах:
 - **Логин** – основной идентификатор Предприятия в ЛК, представляющий собой последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры). Логин формируется Банком в отношении Предприятия.
 - **Пароль** – дополнительный идентификатор Предприятия в ЛК в виде последовательности символов (цифры/символы/буквы латинского алфавита), относящийся к конкретному Логину, сформированному Банком.
3. Доступ к ЛК осуществляется при наличии у Предприятия технической возможности использования каналов удаленного доступа, поддерживаемых информационной системой Банка. При этом Предприятие самостоятельно и за свой счет обеспечивает и оплачивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации каналов удаленного доступа (подключение к сети Интернет) и подключения к ЛК.
4. ЛК содержит в себе основные сервисы, доступные по умолчанию и дополнительные сервисы, запрашиваемые дополнительно.
5. Функциональные возможности ЛК могут изменяться Банком в одностороннем порядке без предварительного уведомления Предприятия.
6. Доступ к дополнительным сервисам в ЛК осуществляется при обращении в службу поддержки Банка по адресу support@ecom.sberbank.ru.
7. Доступ к тестовой среде ЛК предоставляется Предприятию после рассмотрения Заявления о присоединении и успешного завершения проверок службами Банка в виде тестового Логина и Пароля с возможностью ознакомиться с функционалом ЛК на тестовой среде.
8. Доступ к промышленной среде ЛК предоставляется Предприятию после заключения Договора и предоставления Предприятию Логина и Пароля.
9. Банк информирует Предприятие о предоставлении доступов к тестовой и промышленной средам путем направления Предприятию уведомления с информацией о подключении на электронную почту, указанную в Заявлении.
10. Предоставляемый Предприятию Пароль действителен исключительно для первого входа уполномоченного представителя Предприятия в ЛК. Предприятие обязуется изменить Пароль, предоставленный Банком, при первом входе в ЛК.
11. Банк вправе без уведомления Предприятия приостановить или ограничить доступ Предприятия к ЛК, в том числе при наличии у Банка достаточных оснований считать, что возможна попытка несанкционированного доступа к ЛК от имени Предприятия.
12. Доступ к ЛК осуществляется в сети Интернет по адресу: <https://securepayments.sberbank.ru/mportal3/login>.
13. Идентификация Предприятия осуществляется при входе уполномоченного представителя Предприятия в ЛК, путем проверки Банком правильности ввода сформированного Банком Логина и подлинности Пароля.
14. Предприятие вправе самостоятельно изменять Пароль через ЛК в меню Настройки.
15. Предприятие обязуется обеспечить хранение информации о Логине и Пароле способом, делающим доступ к Логину и Паролю недоступным третьим лицам.
16. Предприятие обязано немедленно уведомить Банк в случае утери/кражи/изъятия информации о Логине и/или Пароле или возникновения риска несанкционированного использования ЛК, обратившись по телефону 8-800-707-71-47 либо по адресу электронной почты support@ecom.sberbank.ru и следовать инструкциям, полученным от сотрудника Банка.
17. До момента уведомления об утере/краже/изъятии информации о Логине и/или Пароле или возникновения риска несанкционированного использования ЛК, все действия, в т.ч. все Операции, совершенные в ЛК, считаются совершенными Предприятием.
18. Банк вправе приостановить использование Предприятием Пароля на основании заявления уполномоченного представителя Предприятия, переданного способом, позволяющим Банку достоверно установить, что такое заявление исходит от уполномоченного представителя Предприятия, а также в случае наличия у Банка оснований считать, что возможно несанкционированное использование Пароля.
19. Предприятие информировано и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по каналам удаленного доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.

20. Предприятие самостоятельно несет ответственность за действия, совершенные в ЛК, под Логиним Предприятия, повлекшие за собой какой-либо финансовый ущерб или технологические сбои в работе Предприятия.
21. В случаях, когда передача конфиденциальной информации по каналам удаленного доступа осуществляется по требованию Предприятия, Банк не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.
22. Предприятие не вправе уступать полностью или частично свои права (требования) по использованию ЛК третьим лицам, а также не вправе предоставлять доступ (передавать Логин и/или Пароль) к ЛК представителям Предприятия, не уполномоченным на осуществления такого доступа надлежащим образом. Порядок предоставления представителям Предприятия полномочий для доступа к ЛК определяются Предприятием самостоятельно (без участия и уведомления Банка).
23. Банк не несет ответственность вследствие причин, находящихся вне сферы контроля Банка, а также возникновения каких-либо аварийных ситуаций, сбоев в обслуживании программных и/или технических средств.
24. Банк не предоставляет услуги связи и не несет ответственность за качество связи каналов удаленного доступа и в случаях, когда передача информации с использованием ЛК была невозможна, в том числе по вине оператора канала удаленного доступа или третьих лиц.
25. Банк не несет ответственность в случае, если информация, передаваемая при использовании ЛК, станет известной третьим лицам в результате прослушивания или перехвата каналов связи во время их использования, а также в случае недобросовестного выполнения Предприятием условий хранения и использования Логина и/или Пароля.