

Правила банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбербанк России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбербанк России» (далее - Правила банковского обслуживания) и Заявление о присоединении к Правилам банковского обслуживания, надлежащим образом оформленное и подписанное Клиентом, в совокупности являются заключенным между Клиентом и ОАО «Сбербанк России» (далее - Банк) Единым договором банковского обслуживания (далее - Единый договор).
- 1.2. Настоящие Правила банковского обслуживания и Заявление о присоединении к Правилам банковского обслуживания опубликованы на официальном веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sberbank.ru.
- 1.3. Единый договор заключается на основании подачи в Банк подписанного Клиентом Заявления о присоединении к Правилам банковского обслуживания (в 1-м экземпляре), а также всех документов, указанных в Приложении № 6 к Единому договору. Копия Заявления о присоединении к Правилам банковского обслуживания с отметками Банка о принятии передается Клиенту и является документом, подтверждающим факт заключения Единого договора.
- 1.4. Банковское обслуживание Клиента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и Единым договором.
- 1.5. В рамках банковского обслуживания Клиенту предоставляются следующие виды услуг:
 - открытие и обслуживание расчетных счетов в валюте РФ и иностранной валюте;
 - открытие и обслуживание вкладов (депозитов);
 - дистанционное обслуживание с использованием системы «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн»^{*};
 - размещение денежных средств в виде неснижаемого остатка на расчетном счете;
 - дистанционное обслуживание с использованием системы «Клиент-Сбербанк»^{*}.
- 1.6. В рамках Единого договора Банк предоставляет Клиенту возможность воспользоваться любой услугой, предусмотренной Единым договором. Основанием для предоставления Клиенту услуг, предусмотренных Единым Договором, является соответствующее Заявление надлежащим образом оформленное и подписанное Клиентом, и переданное в Банк с комплектом документов, необходимых для открытия расчетного счета, если иной порядок предоставления услуги не определен Единым договором.
- 1.7. Стороны признают, что Заявления о присоединении к Правилам банковского обслуживания, а также к любой услуге в рамках Единого договора, полученные Стороной в виде электронного сообщения, подписанного электронно-цифровой подписью другой Стороны, по системе «Клиент-Сбербанк», системе «СПЭД»; полученные Стороной в виде файла свободного формата, вложенного в электронное сообщение, подписанное электронно-цифровой подписью другой Стороны, по системе «СПЭД», системе «Интернетбанк»; полученные Стороной в виде электронного сообщения по системе «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн», имеют равную юридическую силу с надлежаще оформленными и собственноручно подписанными уполномоченным лицом Клиента Заявлениями на бумажном носителе.
- 1.8. В рамках Единого договора Клиент в обязательном порядке открывает расчетный счет. В случае если Клиент уже имеет действующий расчетный счет, открытие дополнительного

^{*} Возможность подключения определяется по месту заключения Единого договора.

расчетного счета не требуется. При этом, обслуживание ранее открытого расчетного счета осуществляется Банком на основании заключенного договора банковского счета.

- 1.9. Открытие и обслуживание отдельных видов счетов, не включенных в Единый договор, предоставление банковских услуг и продуктов может регулироваться отдельными договорами, соглашениями и правилами (условиями) обслуживания, заключенными/установленными как до, так и после заключения Клиентом и Банком Единого договора. В случае противоречий между положениями Единого договора и договорами, соглашениями и правилами обслуживания, относящимися к тем или иным счетам, банковским услугам и продуктам, соответствующие отдельные договоры, соглашения и правила обслуживания имеют преимущественную силу, если иное не определено Единым договором.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк – Открытое акционерное общество «Сбербанк России», его филиалы и структурные подразделения.

Вклад (депозит) – денежная сумма, принятая Банком от Клиента, которую Банк обязуется возвратить Клиенту и выплатить проценты на неё на условиях и в порядке, предусмотренных Единым договором.

Депозитный счет – счет, открываемый Клиенту для учета денежных средств, размещаемых в Банке с целью получения процентного дохода.

Карточка – карточка с образцами подписей и оттиска печати заверенная Банком или нотариально.

Клиент – резиденты и нерезиденты Российской Федерации.

Нерезидент – юридическое лицо, а также организация, не являющиеся юридическим лицом, созданное в соответствии с законодательством иностранных государств, имеющее местонахождение за пределами территории Российской Федерации, а также их филиалы, постоянные представительства и другие обособленные или самостоятельные структурные подразделения, находящиеся на территории Российской Федерации.

Неснижаемый остаток – сумма денежных средств, которую Клиент обязуется иметь на своем расчетном счете в течение срока, указанного Клиентом в Заявлении

Операционное время – интервал времени рабочего дня, в течение которого Банк оказывает Клиентам свои услуги (услугу, набор услуг), указанный в справке об открытии счета.

Рабочий день – календарный день (кроме официальных выходных и нерабочих праздничных дней), когда банки совершают деловые операции в Российской Федерации, а также в странах (группах стран) – эмитентах соответствующих валют.

Расчетный счет – счет в валюте РФ/иностранной валюте, открываемый юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, а также представительством кредитных организаций, некоммерческим организациям для совершения расчетов, связанных с достижением целей, для которых некоммерческие организации созданы.

Резидент – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Сторона – Банк или Клиент.

Стороны – Банк и Клиент.

Структурное подразделение – Операционные управления (отделы), специализированные и универсальные дополнительные офисы, обслуживающие юридических лиц.

ЭПСТ – электронное полноформатное платежное требование (в валюте РФ).

ЭПД ПФ – полноформатный электронный платежный документ (в валюте РФ).

3. СЧЕТА, ВКЛАДЫ И ДИСТАНЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «СБЕРБАНК БИЗНЕС ОНЛ@ЙН» И СИСТЕМЫ «КЛИЕНТ-СБЕРБАНК».

- 3.1. В рамках Единого договора Клиент имеет право открывать расчетные счета в валюте РФ и иностранной валюте, а также размещать денежные средства в валюте РФ и иностранной валюте во вклады (депозиты), а также на неснижаемый остаток на расчетном счете.
- 3.2. Открытие расчетного счета осуществляется в соответствии с «Условиями по открытию и расчетно-кассовому обслуживанию Клиента в Банке» - Приложение № 1 к Единому договору.
- 3.3. Открытие вклада (депозита) осуществляется в соответствии с «Условиями размещения денежных средств Клиента во вклад (депозит)» - Приложение № 2 к Единому договору.
- 3.4. Дистанционное обслуживание с использованием системы «Сбербанк Бизнес [ОнЛ@йн](#)» осуществляется в соответствии с «Условиями предоставления услуг с использованием системы «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» Сбербанком России ОАО юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» - Приложение № 4 к Единому договору.
- 3.5. Размещение денежных средств на неснижаемый остаток на расчетном счете осуществляется в соответствии с «Условиями размещения денежных средств в виде неснижаемого остатка на расчетном счете Клиента» - Приложение № 3 к Единому договору.
- 3.6. Дистанционное обслуживание с использованием системы «Клиент-Сбербанк» осуществляется в соответствии с «Условиями предоставления услуг с использованием системы «Клиент-Сбербанк» - Приложение № 5 к Единому договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Клиент обязуется:

- 4.1.1. выполнять условия Единого договора.
- 4.1.2. предоставить в Банк документы согласно Приложению № 6 к Единому договору одновременно с Заявлением. В случае внесения изменений и дополнений в документы, указанные в Приложении № 6 к Единому договору, представлять в Банк новые документы и/или документы, подтверждающие внесение изменений и дополнений.
- 4.1.3. обеспечить предоставление физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Клиентом Банку документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», по форме Приложения № 7 к Единому договору.
- 4.1.4. не позднее 5 рабочих дней каждого нового календарного года представлять Банку письменное подтверждение об остатке денежных средств на расчетном/депозитном счете по состоянию на 1 января.
- 4.1.5. оплачивать комиссии и иные платы, установленные Банком за банковское обслуживание Клиента.

4.2. Клиент имеет право:

- 4.2.1. расторгнуть Единый договор, в случае несогласия с изменением Банком условий Единого договора, письменно уведомив об этом Банк путем подачи заявления о расторжении Единого договора по форме, установленной Банком. В случае неполучения Банком до вступления в силу новых условий Единого договора письменного уведомления о его расторжении, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменениями условий Единого договора.

4.3. Банк обязуется:

- 4.3.1. осуществлять банковское обслуживание Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Единым договором.
- 4.3.2. соблюдать тайну счета, вклада (депозита), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3.3. предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, только самому Клиенту или его уполномоченным представителям, а в случаях и в порядке, предусмотренных законами – государственным органам и их должностным лицам.

4.4. Банк имеет право:

- 4.4.1. в одностороннем порядке вносить изменения в условия Единого договора с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 15 календарных дней через информационные стенды подразделений Банка и официальный сайт Банка www.sberbank.ru.
- 4.4.2. изменять и дополнять Перечень документов, указанных в Приложении № 6 к Единому договору, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Единого договора.
- 5.2. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка.
- 5.3. Банк не несет ответственности в случаях невыполнения Клиентом условий Единого договора.
- 5.4. Клиент несет ответственность перед Банком за ущерб и расходы, понесенные Банком в результате нарушения Клиентом условий или положений Единого договора или законодательных или нормативных актов.
- 5.5. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными Клиентом лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.
- 5.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, в частности стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, и иные обстоятельства, чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях, запрещающие или препятствующие осуществлению Сторонами своих функций по Единому договору, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.
- 5.7. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Единому договору и срок исполнения обязательств. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Единому договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право на хранение и обработку, в том числе, автоматизированную, любой информации, относящейся к персональным данным Клиента, в том числе, указанной в Заявлении Клиента и/или в иных документах, в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных Банку в связи с заключением Единого договора в целях исполнения договорных обязательств, а также разработки Банком новых продуктов и услуг и информирования Клиента об этих продуктах и услугах.

- 6.2. Согласие Клиента на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Единого договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения действия Единого договора. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.
- 6.3. Разногласия, возникающие по Единому договору, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 15 календарных дней с даты получения Стороной претензии. При недостижении согласия либо неполучении ответа на претензию в течение 30 дней с даты ее отправки спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения счета, вклада (депозита) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. В случае, если какое-либо из положений настоящего Единого договора является или становится незаконным, недействительным или не пользующимся судебной защитой, это не затрагивает действительность остальных положений Единого договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ЕДИНОГО ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Единый договор действует без ограничения срока.
- 7.2. Если в течение двух лет Клиент не пользовался услугами, предусмотренными Единым договором, и на расчетном счете Клиента в течение указанного срока отсутствуют денежные средства, Банк вправе отказаться от исполнения Единого договора, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Единый договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если Клиент в течение этого срока не возобновил пользование ни одной услугой в рамках Единого договора и/или на расчетный счет Клиента не поступили денежные средства.
- 7.3. Клиент вправе в любой момент расторгнуть Единый договор, уведомив о данном намерении Банк путем подачи в Банк письменного заявления о расторжении Единого договора.
- 7.4. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Единый договор при отсутствии у Клиента счетов/вкладов (депозитов) и действующих услуг, открытых/предоставляемых в рамках Единого договора, письменно уведомив Клиента о своем решении.
- 7.5. Банк закрывает счета/вклады (депозиты) Клиента и прекращает оказание услуг в рамках Единого договора в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации банковскими правилами и Единым договором.
- 7.6. Стороны признают, что в случае расторжения Единого договора, отдельные договоры, соглашения и правила (условия) обслуживания, заключенные между Банком и Клиентом/установленные Банком, регулирующие открытие и обслуживание отдельных видов счетов, предоставление банковских услуг и продуктов, продолжают действовать как самостоятельные договоры, соглашения и правила (условия) обслуживания.

I. Перечень документов, необходимых для открытия и ведения счета, вклада (депозита)

Юридическому лицу – резиденту:

1. Учредительные документы Клиента с учетом организационно-правовой формы юридического лица (оригиналы или копии, заверенные нотариально, должностным лицом Банка или иным уполномоченным Банком лицом, являющимся работником Банка, в порядке, установленном Банком России).
При внесении изменений в учредительные документы Клиентом предоставляются изменения, Свидетельство о внесении об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (оригиналы или копии, заверенные нотариально, должностным лицом Банка или иным уполномоченным Банком лицом, являющимся работником Банка, в порядке, установленном Банком России).
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф. № Р51001. Для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф. № Р57001 (подлинник).
3. Лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию* (копии, заверенные нотариально, должностным лицом Банка или иным уполномоченным Банком лицом, являющимся работником Банка, в порядке, установленном Банком России).
4. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная нотариально или Банком.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (подлинник).
6. Документы, подтверждающие избрание или назначение на должность лиц, указанных в карточке, и их полномочия по распоряжению счетом (выписки из документов и/или их копии), а для подтверждения полномочий доверенного лица – доверенность или ее копия, заверенная в порядке, установленном Банком России).
7. Для единоличного исполнительного органа - Свидетельство о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (подтверждающее последнее изменение (смену) единоличного исполнительного органа в период после 01.07.2002) и/или выписка из указанного реестра, копия/выписка (заверенная в порядке, установленном Банком России) решения соответствующего органа юридического лица, а при необходимости - документы, подтверждающие соблюдение условий проведения собраний (заседаний) соответствующих органов юридического лица требованиям учредительных документов.

Индивидуальному предпринимателю:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф. № Р61001; Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф. № Р67001 (подлинник).
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (подлинник).
4. Лицензии (патенты) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию* (регулированию путем выдачи патента) (копии, заверенные в установленном порядке).
5. Нотариально оформленная доверенность, подтверждающая полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете (если такие полномочия передаются третьим лицам).
6. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная нотариально или Банком.

* В случае если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности Клиента заключать договор банковского счета соответствующего вида.

Нотариусу:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Лицензия на право осуществления нотариальной деятельности и документ, подтверждающий наделение нотариуса полномочиями (назначение на должность), выданные территориальными органами Минюста России (копии, заверенные этими органами, другим нотариусом либо должностным лицом Банка или иным уполномоченным Банком лицом, являющимся работником Банка);
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (подлинник).
4. Оформленная другим нотариусом доверенность, подтверждающая полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете (если такие полномочия передаются третьим лицам).
5. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная нотариально или Банком

Адвокату:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документ из адвокатской палаты, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов, а также документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета (подлинник).
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (подлинник).
4. Нотариально оформленная доверенность, подтверждающая полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете (если такие полномочия передаются третьим лицам).
5. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная нотариально или Банком

Юридическому лицу – нерезиденту:

1. Документы, подтверждающие правовой статус Клиента по законодательству страны, на территории которой произведена государственная регистрация Клиента:
 - учредительные документы;
 - документы, подтверждающие государственную регистрацию;
 - документ, подтверждающий постоянное местонахождение клиента-нерезидента в иностранном государстве, заверенный компетентным органом этого государства с апостилем и переводом на русский язык;
 - другие документы.
2. Лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию*.
3. Карточка с образцами подписей лиц и оттиска печати, оформленная нотариально или Банком.
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (подлинник).
5. Документы, подтверждающие избрание или назначение на должность лиц, указанных в карточке, и их полномочия на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете.
6. Для подтверждения полномочий доверенного лица – доверенность (доверенность, полученная из-за границы должна быть удостоверена нотариально).

Для единоличного исполнительного органа – документы, подтверждающие полномочия данного органа, а также, при необходимости, документы, подтверждающие соблюдение условий проведения собраний (заседаний) соответствующих органов юридического лица требованиям учредительных документов.

Для открытия и ведения счета обособленному подразделению Клиента (резидента / нерезидента) дополнительно представляются:

1. Положение о филиале или представительстве (оригинал или копия, заверенные нотариально, должностным лицом Банка или иным уполномоченным Банком лицом, являющимся работником Банка, в порядке, установленном Банком России).
2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя обособленного подразделения юридического лица (доверенность от имени юридического лица на заключение договора банковского счета и распоряжение счетом или ее копия, заверенная в установленном порядке).
3. Документ, подтверждающий постановку на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения его обособленного подразделения (оригинал или копия, заверенные нотариально, должностным лицом Банка или иным уполномоченным Банком лицом, являющимся работником Банка, в порядке, установленном Банком России).
4. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителей филиалов, представительств (выписки из документов и/или их копии, заверенные в установленном порядке).

Кроме того, Клиенты – нерезиденты также представляют документы, свидетельствующие о внесении записи в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы должны быть легализованы.

II. Перечень сведений и документов, необходимых для идентификации Клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

1. Информационные сведения Клиента (по форме, установленной Банком).
2. Документы, удостоверяющие личность Клиента (индивидуального предпринимателя) и/или лиц, наделенных полномочиями распоряжаться денежными средствами на счете (либо сведения об их реквизитах).
3. Договор аренды, Свидетельство о государственной регистрации права на собственность, или иной документ, подтверждающий местонахождение организации (ее постоянно действующего исполнительного органа).

III. При наличии в Структурном подразделении Банка, принявшем Заявление документов, указанных в разделе I., их повторное представление не требуется.

В _____

(наименование филиала Банка)

(Ф. И. О. Руководителя филиала Банка)

ОТ

(Ф. И. О.)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт № _____,
выдан: _____,

зарегистрированный по адресу: _____, даю
свое согласие ОАО «Сбербанк России», с местом нахождения: г. Москва, 117997, ул. Вавилова,
д. 19 (далее – Банк), на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение, в том числе
автоматизированные, своих персональных данных в специализированной электронной базе
данных о моих фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, адресе, семейном, социальном,
имущественном положении, образовании, профессии, доходах, месте работы, а также иной
информации личного характера, которая может быть использована при предоставлении Банком
банковских услуг _____

(наименование организации, которой предоставляются банковские услуги)

(далее – Общество), а также для внедрения Банком продуктов и услуг, информирования меня о
продуктах и услугах, предложения мне продуктов и услуг Банка, при условии гарантии
неразглашения данной информации третьим лицам.

Я согласен на предоставление мне информации и предложение продуктов путем
направления почтовой корреспонденции по моему домашнему адресу, посредством электронной
почты, телефонных обращений, СМС – сообщений.

Данное согласие действует с момента подписания настоящего заявления в течение
срока предоставления Банком банковских услуг Обществу и пяти лет после прекращения
указанных услуг. По истечении указанного срока действие настоящего заявления
считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии у Банка сведений
о его отзыве.

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)