

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИЕМ/ВЫДАЧУ НАЛИЧНОЙ ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЫ ¹

Руководителю _____

(наименование филиала Банка, его структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ года²

Наименование организации-владельца счета _____

Просим ☐ принять / ☐ выдать «_____» _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество представителя Клиента)
предъявителю _____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность)
выданного _____,
(кем, когда)
на/с валютный(ого) счет(а) № _____, открытый (ого)

_____,
(наименование Клиента-владельца счета)
наличные денежные средства в сумме _____
(сумма цифрами и прописью, наименование (код) валюты)

Источник вноса /цель получения средств _____

Подпись _____ которого (ой) _____ удостоверяем.
(представителя Клиента)

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Отметка Банка об исполнении

Операционный работник _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

¹ Рекомендуемая форма. Оформляется на бланке организации (если имеется)

² Заявление действительно к предъявлению в Банк в течение десяти календарных дней, не считая дня его выписки