

**РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С
БАНКОВСКОГО СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ НЕДОСТАТОЧНОСТИ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ЕГО БАНКОВСКОМ СЧЕТЕ**

В Операционное подразделение № _____

(наименование филиала Банка)

ПАО Сбербанк

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о получении наличных денежных средств
с банковского счета юридического лица
при недостаточности денежных средств на его банковском счете

Дата ¹ Распоряжения	_____
Платательщик (владелец счета)	_____
ИНН (КИО) плательщика	_____
Номер счета плательщика	_____
Период выплаты (месяц, год)	_____
Сумма	_____
Сумма прописью	_____
Вид выплаты	<input type="checkbox"/> заработная плата <input type="checkbox"/> стипендии <input type="checkbox"/> пособия <input type="checkbox"/> иные выплаты, относящиеся к третьей группе очередности <input type="checkbox"/> иные выплаты (указать) _____ (судебные расходы по делу о банкротстве, выплата вознаграждения арбитражному управляющему и др.)

Обязуемся не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на банковский счет, указанный в графе «Номер счета плательщика», в течение установленного операционного времени представить в Банк денежный чек на получение наличных денежных средств в соответствии с указанным видом выплаты.

Нам известно, что в случае не предоставления денежного чека в указанный выше срок/предоставления денежного чека на часть суммы, указанной в Распоряжении данное Распоряжение аннулируется/не исполняется в оставшейся части и Банк осуществляет исполнение иных распоряжений, предъявленных к банковскому счету, указанному в графе «Номер счета плательщика», в соответствии с очередностью списания денежных средств, установленной законодательством Российской Федерации.

ПОДПИСИ²

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

м.п.

ОТМЕТКИ БАНКА

Принято к исполнению «_____» _____ 20____ года.

Ответственный сотрудник Банка _____

(подпись)

(Ф.И.О)

¹ Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ

² Подписи Клиента в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати (ф. 0401026)