

**Условия открытия и обслуживания
публичных депозитных счетов:**

Депозит нотариуса

Депозитный счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение
правоохранительных органов (в иностранной валюте)

Депозитный счет подразделения службы судебных приставов

1. СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

- 1.1. Условия открытия и обслуживания Публичных депозитных счетов (далее – Условия) регулируют вопросы открытия Банком Клиенту отдельных видов специальных счетов: *Специальный банковский счет Депозит нотариуса, Специальный банковский депозитный счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение правоохранительных органов (в иностранной валюте) и Специальный банковский депозитный счет подразделения службы судебных приставов* в валюте РФ и/или в иностранной валюте (далее – Счета) и предоставления расчетных и кассовых услуг.
- 1.2. Банк открывает указанные в п.1.1 Счета в соответствии с оформленным Клиентом Заявлением о присоединении к Договору-Конструктору (Правилам банковского обслуживания)/Условиям открытия и обслуживания Публичных депозитных счетов и при представлении комплекта документов (Приложение № 3 к настоящим Условиям, далее – Заявление о присоединении).
- 1.3. Банк одновременно с открытием Счета в иностранной валюте Клиенту, являющемуся резидентом РФ, открывает соответствующий транзитный валютный счет. Список иностранных валют, в которых Клиенту может быть открыт Счет, определяется Банком и размещен на Официальном сайте Банка в сети интернет.
- 1.4. Договор банковского счета (далее – ДБС) представляет собой совокупность документов: Условия расчетно-кассового обслуживания, Заявление о присоединении, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом.
- 1.5. Датой заключения ДБС является дата открытия Счета Клиенту.
- 1.6. Номер ДБС соответствует номеру открываемого Счета.
- 1.7. Если в период действия настоящих Условий расчетно-кассового обслуживания Банком России будет принят иной порядок открытия банковских счетов и предоставления расчетных/кассовых услуг, обслуживание Клиента будет осуществляться в соответствии с принятым Банком России порядком.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины «Банк», «Официальный сайт Банка в сети интернет», «Рабочий день», «Резидент», «Сторона», «Стороны» применяются в Условиях расчетно-кассового обслуживания в соответствии с Договором-Конструктором.

Другие термины, применяемые в тексте Условий расчетно-кассового обслуживания, используются в следующих значениях:

- 2.1. **Клиент** – нотариус, правоохранительный орган, подразделение Службы судебных приставов (резиденты РФ).
- 2.2. **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика.
- 2.3. **Карточка** – карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная Банком или нотариально. Карточка может не представляться при открытии Счета при условии, что:
 - операции по Счету осуществляются исключительно на основании распоряжения Клиента, а распоряжения, необходимые для проведения банковской операции, составляются и подписываются Банком;
 - распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи.
- 2.4. **Кассовые услуги** – прием/выдача на/со Счет/а денежной наличности в валюте РФ и наличной иностранной валюты.
- 2.5. **КИО** – код иностранной организации.
- 2.6. **Неотложный платеж** – перевод денежных средств со Счета Клиента текущим днем на основании надлежащим образом оформленного платежного поручения с признаком неотложности, принятого от Клиента сверх установленного операционного времени.
- 2.7. **Операционное время** – интервал времени, в течение которого Банк оказывает Клиентам свои услуги (услугу, набор услуг). Информация об операционном времени и времени проведения платежей сверх установленного операционного времени (при наличии данной услуги в Операционном подразделении) размещается на Официальном сайте Банка в сети интернет.
- 2.8. **Очереди распоряжений** – Очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2), Очередь ожидающих акцепта распоряжений (картотека № 1), Очередь распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций (картотека № 1).
- 2.9. **Перевод денежных средств** - действия кредитных организаций (в т.ч. Банка) по предоставлению получателю денежных средств плательщика путем совершения операций по списанию/зачислению денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов.
- 2.10. **Распоряжения** – расчетные (платежные) документы и иные документы, на основании которых Банк осуществляет перевод (выдачу) / зачисление (прием) денежных средств с/на Счет Клиента:

- **в валюте РФ** – расчетные (платежные) документы, Распоряжения на разовый/периодический перевод денежных средств с банковского счета, денежные чеки, объявления на взнос наличными, Распоряжения о получении наличных денежных средств с банковского счета юридического лица при недостаточности денежных средств на его банковском счете;
 - **в иностранной валюте:**
 - **для осуществления безналичных операций:** платежные поручения (для перевода средств в иностранной валюте), распоряжения об осуществлении обязательной продажи части валютной выручки, поручения на покупку (продажу) иностранной валюты,
 - по кассовым операциям с наличной иностранной валютой: приходный кассовый ордер в иностранной валюте¹/ письмо (заявление) на получение наличной иностранной валюты² и расходный кассовый ордер в иностранной валюте; заявление на прием/выдачу наличной иностранной валюты, отличной от валюты счета, и приходные/расходные кассовые ордера в иностранной валюте.
- 2.11. **Расчетные (платежные) документы** – платежные поручения, банковские ордера. Формы расчетных (платежных) документов в валюте РФ устанавливаются Банком России.
- 2.12. **Расчетные услуги** – совершение Банком переводов денежных средств по Счету в пользу Клиента или по Распоряжению Клиента.
- 2.13. **Система ДБО** – система дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес Онлайн», «Сбербанк Бизнес» или «Клиент-Сбербанк».
- 2.14. **Тарифы** – ценовое предложение Банка на услуги (услугу, набор услуг) Банка. Тарифы могут быть выражены в виде Пакета услуг (набор банковских услуг, предоставляемых Клиенту в течение месяца в пределах установленного лимита за определенную плату). Тарифы устанавливаются в рублях или иностранной валюте. Тарифы размещены на Официальном сайте Банка в сети интернет.
- 2.15. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 2.16. **ЭПД** – электронный платежный документ, являющийся основанием для совершения операции по Счету Клиента, подписанный (защищенный) ЭП и имеющий равную юридическую силу с документом на бумажном носителе, подписанным уполномоченными лицами и заверенным оттиском печати (при наличии) Клиента.
- 3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ И КАССОВЫХ УСЛУГ ПО СЧЕТУ**
- 3.1. Банк осуществляет предоставление Клиенту по Счету расчетных и кассовых услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, действующими Тарифами и Условиями расчетно-кассового обслуживания. Специальные условия и особенности обслуживания в отношении каждого вида Счета указаны в разделе 10 настоящих Условий расчетно-кассового обслуживания.
- 3.2. Списание/выдача денежных средств со Счета производится Банком в пределах остатка денежных средств на Счете в порядке календарной очередности поступления в Банк расчетных (платежных) документов, денежных чеков и иных Распоряжений Клиента, при отсутствии ограничений, установленных законодательством РФ и/или настоящими Условиями расчетно-кассового обслуживания.
- 3.3. При отсутствии (недостаточности) денежных средств на Счете списание/выдача денежных средств со Счета осуществляются в очередности, установленной действующим законодательством РФ.
- 3.4. Клиент имеет право беспрепятственно распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами с учетом ограничений, установленных законодательством РФ и Условиями расчетно-кассового обслуживания.
- 3.5. Банк самостоятельно определяет маршруты проведения переводов денежных средств со Счета Клиента.
- 3.6. Списание Банком денежных средств со Счета (за исключением случая, предусмотренного п.3.19 Условий расчетно-кассового обслуживания) осуществляется исключительно на основании Распоряжений Клиента, взыскание со Счета денежных средств по обязательствам Клиента перед его кредиторами, по обязательствам иных лиц не производится.
- 3.7. Банк зачисляет на Счет денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк ЭПД, содержащего полный перечень реквизитов платежа:
- **в валюте РФ** - по результатам контроля соответствия номера Счета и ИНН Клиента (при несовпадении указанных реквизитов – по результатам контроля соответствия номера Счета и наименования получателя средств), при этом Банк вправе осуществить возврат денежных средств плательщику в случае несовпадения реквизитов Клиента;

¹ Приходные/расходные кассовые ордера в иностранной валюте, приходные/расходные кассовые ордера на взнос/получение наличной иностранной валюты, отличной от валюты счета, могут быть оформлены работниками Банка

² Подписывается уполномоченными лицами Клиента с проставлением оттиска печати (при наличии), заявленными в Карточке

- *в иностранной валюте* – по результатам контроля номера Счета и наименования Клиента. При наличии в ЭПД в иностранной валюте некорректного/неполного наименования Клиента в качестве дополнительного реквизита для идентификации Клиента используется ИНН.
- 3.8. Зачисление на Счет в иностранной валюте денежных средств, поступивших в иностранной валюте, отличной от валюты Счета, осуществляется без дополнительного согласования с Клиентом по курсу Банка на день совершения операции.
- 3.9. При указании в ЭПД по зачислению денежных средств в валюте РФ номера Счета Клиента в иностранной валюте Банк осуществляет их пересчет в валюту Счета по курсу Банка на день совершения операции и зачисление соответствующей суммы на транзитный валютный счет.
- 3.10. Клиент предоставляет Банку право осуществлять списание денежных средств с транзитного валютного счета на Счет в иностранной валюте без дополнительного поручения Клиента до истечения 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты зачисления иностранной валюты на транзитный валютный счет при возможности идентификации Банком поступивших на транзитный валютный счет Клиента денежных средств.
- 3.11. Банк может устанавливать разное Операционное время как для разных ВСП, разных видов валют и оказываемых Банком услуг (наборов услуг), так и в разрезе систем ДБО при предоставлении этих услуг.
- 3.12. Банк вправе отказать Клиенту в приеме Распоряжений и/или совершении списания/выдачи денежных средств со Счета в случаях, установленных действующим законодательством РФ и при несоблюдении Клиентом условий предоставления/отрицательном результате процедур приема и исполнения Распоряжений, определенных в разделах 4, 5 и 11 Условий расчетно-кассового обслуживания.
- 3.13. На основании Распоряжений Клиента Банк осуществляет перевод денежных средств со Счета в сроки, установленные действующим законодательством РФ, при этом списывает денежные средства со Счета не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Распоряжений.
- 3.14. Предоставление Клиенту кассовых услуг осуществляется Банком в порядке, установленном законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Условиями расчетно-кассового обслуживания.
- 3.15. Для получения денежной наличности в валюте РФ Банк выдает Клиенту денежную чековую книжку. Клиент обязуется возвратить Банку денежную чековую книжку с неиспользованными чеками и корешками в случае изменения номера Счета, наименования *Клиента*, а также при закрытии Счета.
- 3.16. Банк имеет право (при открытии Счета в срочном порядке) отказать Клиенту в приеме расчетных (платежных) документов, документов для осуществления кассовых операций и иных распоряжений³ по Счету в случае оформления представленных Клиентом документов для заключения ДБС и открытия Счета с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативных документов Банка России, а также при непредставлении Клиентом в Банк сведений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Вышеуказанное условие прекращает свое действие:
- если по истечении 30 календарных дней с даты открытия Счета от Банка не поступило уведомление об имеющихся нарушениях в оформлении представленных Клиентом документов;
- с даты представления Клиентом в Банк надлежащим образом оформленных документов и/или сведений в соответствии с уведомлением Банка об имеющихся нарушениях в оформлении представленных Клиентом документов.
- 3.17. Банк вправе не составлять счета-фактуры за услуги Банка при предоставлении (в том числе посредством систем дистанционного банковского обслуживания⁴) Клиентом заявления об отказе от получения счетов-фактур за услуги Банка в случаях, если в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации Клиент не является налогоплательщиком НДС / освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС. В случае прекращения оснований для освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС Клиент обязан уведомить об этом Банк в течение трех рабочих дней с момента их прекращения. Информирование Банка о необходимости составления и выставления счетов-фактур осуществляется Клиентом заявлением о возобновлении составления и выставления счетов-фактур за услуги Банка (в том числе посредством систем дистанционного банковского обслуживания).⁵
- 3.18. Плата за услуги Банка в соответствии с *Тарифами* уплачивается *Клиентом* без использования средств, находящихся на Счете:
- при наличии у Клиента иных банковских счетов в Банке денежные средства в оплату услуг Банка списываются Банком с указанных в Заявлении о присоединении счета/ов Клиента в порядке расчетов по инкассо по мере совершения операций или ежемесячно в соответствии с Тарифами. При отсутствии денежных средств на указанном(ых) счете/ах в сумме, достаточной для оплаты комиссии, комиссия списывается Банком с иного банковского счета Клиента, открытого в Банке, в сумме, необходимой для погашения задолженности по комиссии.

³ В отношении Депозитного счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение правоохранительных органов (в иностранной валюте) – с учетом Специальных Условий раздела 11 настоящих Условий

⁴ При наличии технической возможности

⁵ При наличии технической возможности

- при отсутствии у *Клиента* иных банковских счетов в *Банке*, *Банк* ежемесячно, не позднее 5-го (Пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет *Клиенту* требование на оплату услуг по итогам отчетного месяца. Требование не направляется, если в течение месяца Банком не предоставлялись Клиенту услуги на платной основе. При получении от Банка требования *Клиент* обязуется обеспечить оплату услуг *Банка* со своих счетов в *Банке* или в других кредитных организациях либо со счетов третьих лиц в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования.

Возмещение Клиентом расходов, взимаемых третьими банками по операциям *Банка*, осуществляемым на основании поручения *Клиента*, производится в порядке, установленном настоящим пунктом. Датой выполнения обязательств Клиента по оплате услуг Банка / возмещению расходов является дата поступления соответствующей суммы на корреспондентский счет Банка, счет межфилиальных расчетов или на внутрибанковский счет (в случае, если Клиент осуществляет оплату услуг по месту их оказания).

- 3.19. Банк списывает со Счета Клиента банковским ордером в порядке расчетов по инкассо денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет по вине Банка.
- 3.20. Арест, приостановления операций и списание денежных средств, находящихся на Счете, по обязательствам Клиента перед его кредиторами не допускаются.
- 3.21. Банк в одностороннем порядке вводит новые Тарифы, вносит изменения и/или отменяет действующие Тарифы, вносит изменения в Условия расчетно-кассового обслуживания (включая все Приложения) с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 15 календарных дней через Официальный сайт Банка в сети интернет.
- 3.22. Тарифы Банка установлены Банком на дату вступления в силу ДБС в Приложении № 4 к настоящим Условиям.
- 3.23. Платежи в выходные и праздничные дни по системе Банка (внутрибанковские) и неотложные платежи осуществляются Банком в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Условиям.
- 3.24. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, начисляются Банком, начиная с даты открытия Счета на остатки денежных средств на Счете в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая) и зачисляются на Счет после окончания каждого календарного месяца. Проценты начисляются исходя из остатка денежных средств на Счете на начало каждого дня в календарном месяце, за который начисляются проценты, и вышеуказанной процентной ставки. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия, в том числе изменять порядок начисления процентов / размер процентной ставки с предварительным уведомлением Клиента не позднее чем за 15 календарных дней путем размещения информации на Официальном сайте Банка в сети интернет.
- 3.25. Клиент обязуется обеспечить предоставление физическими лицами, уполномоченными Клиентом распоряжаться Счетом и/или получать от Банка информацию о состоянии Счета или иную информацию в связи с наличием Счета, своих персональных данных Банку. Клиент обязан обеспечить предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Клиентом Банку документах, согласия на обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

4. ПРИЕМ К ИСПОЛНЕНИЮ, ОТЗЫВ, ВОЗВРАТ (АННУЛИРОВАНИЕ) РАСПОРЯЖЕНИЙ

- 4.1. Распоряжения принимаются в Операционное время / сверх установленного Операционного времени⁶ Банка от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента⁷, действующего на основании учредительных документов или доверенности (указания закона, акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления), с обязательной проверкой содержания документов, подтверждающих полномочия Клиента / представителя Клиента, требованиям федерального закона, а также соблюдением процедур приема Распоряжений, включающих в себя:
 - удостоверение права на совершение операций с денежными средствами;
 - контроль целостности Распоряжений;
 - структурный контроль Распоряжений;
 - контроль значений реквизитов Распоряжений;
 - контроль достаточности денежных средств на Счете для исполнения Распоряжений.Условия выполнения процедур приема к исполнению Распоряжений определены в Приложении № 2 к Условиям расчетно-кассового обслуживания.

⁶ Для платежей с признаком неотложности в соответствии со временем, указанным на сайте Банка

⁷ За исключением случаев, если прием распоряжений на зачисление денежных средств на Счет от иных лиц допускается в соответствии с законом.

- 4.2. Распоряжения предоставляются Клиентом в Банк в электронном виде⁸ или на бумажном носителе. Распоряжения в электронном виде подписываются ЭП, подтверждающей, что Распоряжения составлены плательщиком или уполномоченным(и) на это лицом(ами). Распоряжения на бумажных носителях предоставляются Клиентом в Банк в 2 (двух) экземплярах. Распоряжения на бумажных носителях должны содержать на первом экземпляре подписи уполномоченных лиц Клиента и оттиск печати (при наличии), заявленные в Карточке. Приходные/расходные кассовые ордера в иностранной валюте составляются в 3 (трех) экземплярах на бумажных носителях.
- 4.3. Распоряжения действительны для предъявления в Банк в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем их составления (объявления на взнос наличными, приходные/расходные кассовые ордера в иностранной валюте⁹ действительны в течение дня их составления). Распоряжения на разовый/периодический перевод денежных средств со Счета действительны для предъявления в Банк в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем их составления, но не позднее даты начала действия Распоряжения, и действительны до срока окончания его действия, указанного Клиентом/отмены Клиентом (распоряжение об отмене предоставляется Клиентом в произвольной форме).
- 4.4. Распоряжения считаются принятыми Банком к исполнению при положительном результате выполнения процедур приема к исполнению, указанных в п.4.1 Условий расчетно-кассового обслуживания для соответствующего вида Распоряжения, в том числе при помещении Распоряжений в Очередь не исполненных в срок распоряжений, а также отсутствия у Банка подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем или финансирования терроризма.
- 4.5. Банк принимает к исполнению Распоряжения Клиента на бумажном носителе только при условии предоставления в Банк оформленной карточки с образцами подписей и оттиска печати.

5. ПРОЦЕДУРЫ ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ПО СЧЕТУ.

- 5.1. Процедуры исполнения Распоряжений включают в себя:
- списание (в том числе частичное списание) денежных средств со Счета по представленным Клиентом Распоряжениям;
 - зачисление денежных средств (в том числе наличных) на Счет;
 - выдачу денежной наличности в валюте РФ/наличной иностранной валюты со Счета;
 - помещение Распоряжений в Очереди распоряжений;
 - возврат Распоряжений.
- Процедуры зачисления (приема) / списания (выдачи) денежных средств на/со Счета осуществляются в соответствии с Разделами 3, 11 Условий расчетно-кассового обслуживания.
- 5.2. Выписка по Счету является подтверждением всех операций, совершенных Банком по Счету, а именно:
- исполнения Распоряжений Клиента по переводу/выдаче/приему денежных средств со/на Счета - без приложения экземпляров данных Распоряжений/ЭПД (за исключением платежного ордера в случае частичного исполнения Распоряжений Клиента в валюте РФ);
 - исполнения Распоряжений Банка по переводу денежных средств со Счета – с приложением экземпляров расчетных (платежных) документов/ЭПД, подтверждающих списание денежных средств;
 - исполнения Распоряжений по зачислению денежных средств на Счет - с приложением экземпляров Распоряжений/ЭПД, подтверждающих зачисление денежных средств.
- 5.3. При электронном документообороте между Сторонами - Банк предоставляет Клиенту посредством систем дистанционного обслуживания выписку по Счету и документы, подтверждающие совершение операций (с учетом п. 5.2 Условий расчетно-кассового обслуживания) не позднее дня, следующего за днем совершения операций по Счету. При необходимости Клиент может запросить у Банка выписки по Счету и приложения к ним на бумажных носителях. Указанные документы предоставляются Банком Клиенту в Операционное время по рабочим дням на возмездной основе согласно Тарифам.
- 5.4. При бумажном документообороте между Сторонами - выписки по Счету и документы, подтверждающие совершение операций (с учетом п. 5.2 Условий расчетно-кассового обслуживания), на бумажном носителе выдаются Клиенту либо уполномоченному представителю Клиента, действующему на основании учредительных документов или доверенности (указания закона, акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления), не позднее

⁸ За исключением денежных чеков, объявлений на взнос наличными, приходных кассовых/расходных кассовых ордеров в иностранной валюте, писем (заявлений) на получение наличной иностранной валюты и заявлений на прием/выдачу наличной иностранной валюты, отличной от валюты счета, которые предоставляются в Банк на бумажном носителе

⁹ Заявления на выдачу наличной иностранной валюты/ заявления на прием/выдачу наличной иностранной валюты, отличной от валюты счета, на основании которых формируются приходные/расходные кассовые ордера, действительны к предъявлению в Банк в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем их оформления

- следующего рабочего дня в Операционное время Банка.
- 5.5. Уведомление о поступлении (зачислении) иностранной валюты на транзитный валютный счет направляется Банком Клиенту в ВСП по месту ведения Счета или с использованием систем дистанционного банковского обслуживания не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления (зачисления) иностранной валюты на транзитный валютный счет¹⁰. Выписка по транзитному счету является приложением к Уведомлению.
 - 5.6. Обязательства Банка перед Клиентом по его Распоряжениям считаются исполненными в момент списания соответствующих сумм с корреспондентского счета Банка (при осуществлении переводов на счета получателей, открытые в других кредитных организациях) или с момента их зачисления на счет получателя, открытый в Банке (при осуществлении переводов на счета, открытые в Банке).
 - 5.7. Клиент обязуется в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки по Счету письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно зачисленных/списанных со Счета, и осуществить возврат ошибочно зачисленных на Счет денежных средств.
 - 5.8. Операции по Счету и остаток денежных средств считаются подтвержденными Клиентом при не поступлении от него в Банк в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки по Счету письменного заявления с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм.
 - 5.9. Банк предоставляет Клиенту выписку по Счету по состоянию на 1 января каждого нового календарного года. При не поступлении в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки по Счету письменных возражений Клиента, с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм, совершенные операции и остаток денежных средств считаются подтвержденными. В случае поступления в Банк письменного возражения в течение вышеуказанного срока, Клиент предоставляет в Банк до 31 января нового года подтверждение остатка денежных средств на 01 января.

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ СТОРОН

- 6.1. Банк информирует Клиента об изменении Условий расчетно-кассового обслуживания (включая все Приложения), Тарифов и Операционного времени путем публикации информации на Официальном сайте Банка в сети интернет не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений.
- 6.2. Банк в Операционное время предоставляет Клиенту информацию об исполнении его Распоряжений в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления в Банк письменного запроса Клиента.
- 6.3. Банк вправе запрашивать от Клиента любые документы и информацию, необходимые для проверки соответствия проводимых по Счету Клиента операций нормам действующего законодательства РФ, а также для обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ самим Банком.
- 6.4. В случае реорганизации, внесения изменений и дополнений в документы, представленные при открытии Счета, включая подтверждение прав лиц, осуществляющих от имени Клиента распоряжения по Счету, об открытии в отношении Клиента/смены стадии процедуры банкротства, а также при смене адреса местонахождения, внесенного в ЕГРЮЛ¹¹, номеров телефонов, факсов Клиент обязуется письменно информировать и передать Банку (по месту нахождения Счета) надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесенные изменения и дополнения, не позднее 7 (Семи) календарных дней после произведенных изменений.
- 6.5. Клиент обязуется предоставлять сведения и документы (копии документов) не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты получения письменного запроса Банка, если Условиями расчетно-кассового обслуживания или нормативными актами Банка России не предусмотрен иной срок.
- 6.6. Клиент обязуется не реже одного раза в год, а также по отдельному запросу Банка в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса обновлять сведения и документы, представленные Банку при заключении настоящего Договора, в том числе, но не исключительно сведения о финансовом положении и деловой репутации Клиента, а также сведения о представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.
- 6.7. Копии документов, предоставляемых Сторонами друг другу в случаях, предусмотренных Условиями расчетно-кассового обслуживания, должны быть оформлены в письменной форме и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа)/нотариально, либо в электронном виде и защищены с применением правил системы дистанционного банковского обслуживания.
- 6.8. Сторона считается извещенной надлежащим образом с даты:
 - размещения Банком информации на Официальном сайте Банка в сети Интернет;
 - либо
 - направления другой Стороной извещения с использованием системы дистанционного обслуживания;
 - либо
 - получения письменного извещения уполномоченным лицом Стороны по месту ведения Счета;
 - либо

¹⁰ В соответствии с Инструкцией Банка России от 30.03.2004 № 111-И.

¹¹ Единый Государственный реестр юридических лиц.

- отстоящей от даты отправки извещения заказным письмом по почте на величину почтового пробега в пределах субъекта РФ;
- либо
- направления Банком электронного сообщения по комплекту документов, представленных Клиентом при открытии/закрытии и ведении Счета, на адрес электронной почты (e-mail) Клиента, указанный им в Заявлении о присоединении /Заявлении о внесении изменений/Заявлении о закрытии Счета.

7. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЛЕГАЛИЗАЦИИ (ОТМЫВАНИЮ) ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БАНКОМ ФУНКЦИЙ АГЕНТА ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ

- 7.1. Клиент обязуется предоставлять в Банк одновременно с Распоряжениями и в установленные п.п. 6.4 и 6.5 Условий расчетно-кассового обслуживания сроки сведения и документы, необходимые для выполнения Банком функций:
 - установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативными актами Банка России, в том числе, но не исключительно: достоверные сведения о себе, своих доверенных лицах, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах;
 - агента валютного контроля в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и нормативными актами Банка России.
- 7.2. Клиент обязуется при осуществлении валютных операций оформлять Распоряжения и представлять в Банк обосновывающие и иные необходимые для проведения операции документы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативных актов Банка России. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения для перевода средств в иностранной валюте размещен на официальном сайте Банка в сети интернет.
- 7.3. При установлении Банком факта изменения данных, указанных в Информационных сведениях Клиента, и нарушении Клиентом условий и сроков предоставления в Банк документов, указанных в п.п. 6.4 и 6.5 Условий расчетно-кассового обслуживания, Банк вправе отказать Клиенту в совершении им расходных операций по Счету с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, до представления Банку необходимых документов.
- 7.4. При наличии на Официальном сайте ФНС России www.nalog.ru информации о ликвидации Клиента Банк отказывает Клиенту в совершении им расходных операций по Счету.
- 7.5. Банк вправе полностью или частично приостановить операции Клиента, а также отказать в совершении операций, за исключением операций по зачислению денежных средств, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, а также если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Условиям расчетно-кассового обслуживания в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.2. В случае несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком со Счета, а также невыполнения указаний Клиента о переводе денежных средств либо об их выдаче со Счета, Банк обязан уплатить проценты за пользование несвоевременно зачисленной (необоснованно списанной / непереведенной / невыданной в нарушение указаний Клиента соответственно) суммой в размере
 - по Счету в валюте Российской Федерации - в размере ключевой ставки Банка России, действующей на момент нарушения Банком своих обязательств, за каждый день просрочки;
 - по Счету в иностранной валюте - 0,05 (ноль целых пять сотых) за каждый день просрочки.
- 8.3. Банк обеспечивает неизменность реквизитов Распоряжений, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.
- 8.4. За нарушение срока возврата ошибочно зачисленных на Счет денежных средств, установленного п. 5.7 Условий расчетно-кассового обслуживания, и несвоевременную оплату (неоплату) услуг Банка, Клиент уплачивает Банку неустойку в размере:
 - по Счету в валюте Российской Федерации - в размере ключевой ставки Банка России, действующей на момент нарушения Клиентом своих обязательств, за каждый день просрочки;
 - по Счету в иностранной валюте - 0,05 (ноль целых пять сотых) за каждый день просрочки.
- 8.5. Стороны возмещают друг другу только реальный ущерб, возникший в результате их действия (бездействия).
- 8.6. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие в результате несвоевременного предоставления Клиентом документов о произошедших изменениях, указанных в п.п. 6.4, 7.1 Условий расчетно-кассового обслуживания.
- 8.7. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными

Клиентом лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 9.1. ДБС действует без ограничения срока.
- 9.2. Клиент вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть ДБС на основании письменного заявления (по форме Банка). Форма Заявления размещена на Официальном сайте Банка в сети интернет.
- 9.3. Банк переводит остаток денежных средств на Счете на другой счет не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента при отсутствии ограничений по распоряжению денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 9.4. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть ДБС в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Расторжение ДБС является основанием для закрытия Счета.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В РАМКАХ УСЛОВИЙ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Предоставление обслуживания с использованием системы дистанционного банковского обслуживания для публичных депозитных счетов осуществляется в соответствии с Условиями предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ПАО Сбербанк юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещенными на официальном сайте Банка в сети интернет.

Предоставление услуг линейки Cash Management для публичных депозитных счетов не допускается.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА

Открытие и обслуживание Счетов осуществляется Банком в соответствии с настоящими Условиями расчетно-кассового обслуживания с учетом применения Специальных Условий для каждого вида Счета.

Открытие и обслуживание счета **Депозит нотариуса** (в валюте Российской Федерации) осуществляется в соответствии с настоящими Условиями расчетно-кассового обслуживания с учетом следующих положений:

Специальные Условия открытия и обслуживания счета Депозит Нотариуса (в валюте Российской Федерации)
--

Открытие *Банком* Счета и расчетно-кассовое обслуживание Клиента осуществляется в соответствии со ст. 327 ГК РФ и ст. 87 и 88 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Счет открывается Банком Клиенту - нотариусу.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, находящиеся на Счете, не являются доходом Клиента и не поступают в его собственность.

Зачисление на Счет собственных денежных средств нотариуса не допускается.

Операции по Счету осуществляются в рамках выполнения Клиентом действий по принятию денежных средств в депозит нотариуса и по их выдаче (возврату). Банк не контролирует соответствие операций Клиента установленным действующим законодательством Российской Федерации правилам о принятии денежных средств в депозит нотариуса и/или их выдаче (возврате) и не несет ответственности за правомерность совершаемых Клиентом операций по Счету.

В случае смерти Клиента или сложения им (прекращения) своих полномочий осуществляется замена владельца Счета на другого нотариуса, которому в соответствии с законом, иными правовыми актами передаются дела Клиента.

Открытие и обслуживание **Депозитного счета подразделения службы судебных приставов** (в валюте российской Федерации и в иностранной валюте) осуществляется в соответствии с настоящими Условиями

расчетно-кассового обслуживания с учетом следующих положений:

Специальные Условия открытия и обслуживания депозитного счета подразделения Службы судебных приставов (в валюте Российской Федерации и иностранной валюте)

Открытие *Банком* Счета и расчетно-кассовое обслуживание *Клиента* осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Счет открывается *Банком Клиенту* – подразделению Службы судебных приставов.

Клиент обязуется:

- использовать денежные средства, поступившие на Счет, в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

В случае упразднения или преобразования Клиента осуществляется замена владельца Счета на другой орган, к компетенции которого в соответствии с законом, иными правовыми актами относится открытие Счета соответствующего вида.

Открытие и обслуживание **Депозитного счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение правоохранительных органов** (в иностранной валюте) осуществляется в соответствии с настоящими Условиями расчетно-кассового обслуживания с учетом следующих положений:

Специальные Условия открытия и обслуживания депозитного счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение правоохранительных органов (в иностранной валюте)

Открытие *Банком* Счета и расчетно-кассовое обслуживание *Клиента* осуществляется в соответствии с Инструкцией Минфина РФ от 30.12.1997 № 95н, Банка России от 02.10.1997 № 67 "О порядке зачисления и выдачи средств с текущих счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение органов предварительного следствия и дознания".

Счет открывается *Банком Клиенту* – правоохранительному органу.

По Счету могут осуществляться следующие виды операций:

11.1. Зачисление иностранной валюты, изъятой в ходе дознания, предварительного следствия и не являющейся вещественным доказательством при наложении ареста на имущество обвиняемого (подсудимого), на которое может быть обращено взыскание в целях возмещения причиненного материального ущерба или исполнения приговора в части конфискации имущества;

11.2. Зачисление залоговых сумм в иностранной валюте, вносимых обвиняемым (подозреваемым);

11.3. Списание иностранной валюты в соответствии с приговором (определением) суда или постановлением следователя, прокурора в доход федерального бюджета или при возврате денежных средств законным владельцам.

Осуществление других операций по Счету, в том числе списание денежных средств в оплату услуг Банка за совершение операций по Счету, не допускается.

По Счету не проводятся операции по выдаче наличных денежных средств.

При осуществлении операций по Счету, предусмотренных п.11.3 Условий расчетно-кассового обслуживания, Клиент предоставляет в Банк одновременно с расчетным (платежным) документом заверенную в установленном порядке копию приговора (определения), постановления суда (уполномоченного органа), в соответствии с которым осуществляется перечисление денежных средств, или выписку из него. Расчетный (платежный) документ должен быть оформлен с соблюдением требований, установленных Инструкцией Минфина РФ от 30.12.1997 № 95н, Банка России от 02.10.1997 № 67 "О порядке зачисления и выдачи средств с текущих счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение органов предварительного следствия и дознания".

Банк не несет ответственности за отказ от приема, за неисполнение или ненадлежащее исполнение расчетных (платежных) документов *Клиента* и связанные с этим убытки *Клиента* в случаях несоблюдения *Клиентом* вышеуказанных условий предоставления в Банк расчетных (платежных) документов.

В случае упразднения или преобразования Клиента осуществляется замена владельца Счета на другой орган, к компетенции которого в соответствии с законом, иными правовыми актами относится открытие Счета соответствующего вида.

Условия совершения платежей в выходные и праздничные дни по системе Банка (внутрибанковские) и неотложных платежей в другие кредитные организации

1. Осуществление платежей по системе Банка (внутрибанковские).
- 1.1 Банк осуществляет списание денежных средств со Счета Клиента по Распоряжениям, поступившим в Банк течение установленного Операционного времени, в т.ч. в выходные и праздничные дни. Операционное время, установленное в разрезе каналов взаимодействия Клиентов с Банком, размещено на Официальном сайте Банка в сети интернет.
- 1.2 Для Клиентов, использующих системы ДБО «Сбербанк Бизнес Онлайн» / «Сбербанк Бизнес», предоставляется сервис по проведению платежей в валюте РФ по рабочим дням после 18.00 (по местному времени), а также в выходные и праздничные дни по расчетной системе Банка (внутрибанковские).
- 1.3 Сервис по проведению платежей в валюте РФ по рабочим дням после 18.00 (по местному времени), а также в выходные и праздничные дни по расчетной системе Банка (внутрибанковские) не распространяется на следующие Распоряжения Клиентов, поступившие по системам ДБО «Сбербанк Бизнес Онлайн» / «Сбербанк Бизнес»:
 - требующие дополнительного контроля в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе по Федеральному закону № 115-ФЗ, а также по платежам, имеющим признаки мошеннических операций);
 - требующие проведения валютного контроля.Сервис не распространяется на Распоряжения Клиента, если в отношении Клиента введена процедура банкротства, операции по Счету ограничены на основании решений уполномоченных органов, по Счету имеется картотека.
- 1.4 Для осуществления внутрибанковских платежей по расчетной системе Банка (внутрибанковские) проставление признака «неотложный» в Распоряжении Клиента не требуется.
- 1.5 Клиенты могут самостоятельно подключать¹² либо отключать сервис по проведению платежей в валюте РФ в выходные и праздничные дни по расчетной системе Банка (внутрибанковские) путем направления в Банк по системам «Сбербанк Бизнес Онлайн» / «Сбербанк Бизнес» соответствующих Заявлений.
- 1.6 При поступлении в Банк Заявления на отключение сервиса, списание и зачисление средств по Счету Клиента в выходные и праздничные дни не осуществляется.
2. Осуществление платежей в валюте РФ и в иностранной валюте на счет в другую кредитную организацию:
 - 2.1. Банк осуществляет списание со Счета Клиента после окончания операционного времени (внеоперационное время Банка) по Распоряжениям Клиента, содержащим признак платежа «неотложный». Время исполнения платежей с признаком «неотложный» после окончания установленного операционного времени и перечень валют, в которых осуществляются неотложные платежи, размещены на Официальном сайте Банка в сети интернет.
 - 2.2. Возможность проведения платежей с признаком «неотложный» после окончания операционного времени, перечень валют, в которых осуществляются неотложные платежи, а также лимит суммы неотложного платежа устанавливаются Банком по месту обслуживания Счета Клиента.
 - 2.3. Для проведения неотложного платежа Клиент представляет в Банк по системам ДБО платежное поручение с признаком «неотложный». Признаком неотложности является наличие в платежном поручении Клиента:
 - признака в служебном поле «Неотложный» электронного документа и слова «Неотложный» в поле «Назначение платежа».
 - 2.4. Платежные поручения с признаком «неотложный» не исполняются Банком как неотложные в следующих случаях:
 - при отсутствии/недостаточности денежных средств на Счете Клиента, при наличии ограничений/картотеки по банковскому Счету, с которого осуществляется исполнение распоряжений;
 - при необходимости осуществления Банком функций агента валютного контроля в соответствии с Федеральным законом №173 ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
 - при необходимости предоставления сведений и/или документов (копий документов), необходимых для выполнения Банком требований Федерального закона №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также в случае если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
 - в отношении Клиента введена процедура банкротства;
 - при осуществлении налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и

¹² Клиентам, присоединившимся к Договору-Конструктору/Условиям расчетно-кассового обслуживания, сервис по проведению платежей в валюте РФ в выходные и праздничные дни по расчетной системе Банка (внутрибанковские) подключается автоматически при открытии банковского счета.

внебюджетные фонды;

- если сумма платежа с признаком «неотложный» не соответствует установленному Банком лимиту¹³;

- при наличии реквизитов, подпадающих под действие запрета, наложенного правительствами государств, на расчеты с отдельными странами, организациями (в том числе банками) и физическими лицами.

2.5. Принятые Банком платежные поручения с признаком неотложности, которые не могут быть исполнены Банком, возвращаются Клиенту не позднее следующего рабочего дня.

2.6. По платежам с признаком неотложности, исполненным Банком на следующий рабочий день в операционное время, взимается стандартный тариф за перечисление средств со Счета.

¹³ Для платежей в другие кредитные организации.

Условия выполнения процедур приема документов к исполнению

Документы принимаются в Операционное время Банка от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента¹⁴, действующего на основании доверенности (указания закона, акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления) с обязательной проверкой содержания документов, подтверждающих представительство Клиента, требованиям федерального закона, а также соблюдением процедур приема Распоряжений, включающих в себя:

- удостоверение права Распоряжения денежными средствами;
- контроль целостности Распоряжений;
- структурный контроль Распоряжений;
- контроль значений реквизитов Распоряжений;
- контроль достаточности денежных средств для исполнения Распоряжений.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами по документам *в электронном виде* осуществляется посредством проверки систем дистанционного обслуживания ЭП лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами по Счету.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами по документам *на бумажных носителях* осуществляется путем визуального сличения подписей лиц и оттиска печати (при наличии) на документах с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (при наличии) Клиента, содержащимися в переданной Банку карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее – Карточка).

Документы считаются подписанными, а действия Банка считаются правомерными, если идентичность указанных подписей лиц и оттиска печати (при наличии) возможно установить по указанным внешним признакам.

Контроль целостности документов *в электронном виде* осуществляется АБС Банка криптографическими средствами.

Контроль целостности документов *на бумажных носителях* осуществляется посредством проверки отсутствия в документах внесенных изменений (исправлений).

Структурный контроль документов *в электронном виде* осуществляется посредством проверки системами дистанционного обслуживания установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах документов.

Структурный контроль документов *на бумажных носителях* осуществляется посредством проверки соответствия документов форматам, установленным Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и формам распоряжений, установленным Банком.

Контроль значений реквизитов расчетных (платежных) документов в электронном виде и на бумажных носителях осуществляется посредством проверки значений реквизитов с учетом требований законодательства, их допустимости и соответствия.

Контроль значений реквизитов в части иных распоряжений Клиента по Счету осуществляется посредством проверки системами дистанционного обслуживания (в электронном виде) / посредством визуального контроля (на бумажных носителях) логического заполнения реквизитов данных распоряжений.

Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется при приеме каждого распоряжения следующим порядком:

- по предъявляемым Клиентом в Банк платежным поручениям в валюте РФ:
 - на бумажных носителях - многократно в течение установленного операционного времени текущего рабочего дня;
 - в электронном виде по каналам дистанционного банковского обслуживания (ДБО) - многократно в течение установленного операционного времени текущего и следующего за днем поступления рабочего дня;
- по иным распоряжениям в валюте РФ на перевод денежных средств – в зависимости от условий исполнения, указанных в данных распоряжениях.

При достаточности денежных средств на Счете Клиента Распоряжения подлежат исполнению в последовательности их поступления.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента платежные требования получателей средств, инкассовые поручения получателей/взыскателей средств, банковские ордера (если применимо согласно режиму Счета) подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2).

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента:

- платежные поручения, поступившие в Банк в электронном виде в валюте РФ:
 - 1-4 очередности (без исключений) и 5 очередности (в оплату налогов, сборов и иных платежей на счета бюджетов бюджетной системы РФ и государственных внебюджетных фондов РФ, а также переводы в пользу

¹⁴ За исключением случаев, если прием распоряжений на зачисление денежных средств на Счет от иных лиц допускается в соответствии с законом.

Банка15), подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2), после наступления верхней границы (окончания) установленного операционного времени текущего рабочего дня;
- 5 очередности (не указанные в первом буллите), после наступления верхней границы (окончания) установленного операционного времени рабочего дня, следующего за днем поступления платежного поручения в Банк, к исполнению не принимаются и возвращаются клиентам;

- платежные поручения, поступившие в Банк на бумажных носителях в валюте РФ:

- 1-4 очередности (без исключений) и 5 очередности (в оплату налогов, сборов и иных платежей на счета бюджетов бюджетной системы РФ и государственных внебюджетных фондов РФ, а также переводы в пользу Банка16), подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2), после наступления верхней границы (окончания) установленного операционного времени текущего рабочего дня;

- 5 очередности (не указанные в первом буллите), после наступления верхней границы (окончания) установленного операционного времени текущего рабочего дня, к исполнению не принимаются и возвращаются клиентам

- распоряжения о получении наличных денежных средств17, подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2) после наступления верхней границы (окончания) установленного операционного времени текущего рабочего дня.

При наличии ограничений на распоряжение денежными средствами на Счете Клиента Распоряжения Клиента исполняются Банком в сумме доступного остатка. Частичное исполнение Распоряжений на разовый/периодический перевод денежных средств с банковского счета Клиента не осуществляется».

Приложение № 3
к Условиям открытия и обслуживания
публичных депозитных счетов

*Депозитный счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение правоохранительных органов
Депозитный счет подразделения службы судебных приставов
Депозит нотариуса*

№ _____
от _____ 20__

Перечень документов, необходимых для открытия и ведения Счета, размещается на Официальном сайте банка в сети интернет.

www.sberbank.ru > Корпоративным клиентам или Малому бизнесу > Банковское обслуживание > Договор банковского счета

¹⁵ Плата за услуги, возврат/погашение кредитной задолженности, погашение дебиторской задолженности и проч.

¹⁶ Плата за услуги, возврат/погашение кредитной задолженности, погашение дебиторской задолженности и проч.

¹⁷ Применимо к договорам, предусматривающим операции с наличными денежными средствами

**Перечень тарифов и услуг,
оказываемых клиентам _____ ПАО
(наименование филиала)**

Сбербанк размещается на официальном сайте Банка в сети интернет.

Услуги для юридических лиц