

Условия открытия и обслуживания расчетного счета Клиента**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Банк открывает Клиенту расчетный счет и обязуется осуществлять его расчетно-кассовое обслуживание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Условиями открытия и обслуживания расчетного счета Клиента (далее – Условия расчетно-кассового обслуживания).
- 1.2. Условия расчетно-кассового обслуживания не распространяются на счета по учету операций Клиента с использованием банковских карт.
- 1.3. Условия расчетно-кассового обслуживания и надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом Заявление о присоединении к Условиям расчетно-кассового обслуживания в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором банковского счета (далее – Договор счета).
- 1.4. Датой заключения Договора счета является дата открытия расчетного счета Клиенту.
- 1.5. Номер Договора счета соответствует номеру открываемого расчетного счета.
- 1.6. Открытие и последующее обслуживание расчетного счета производятся Банком по месту приема от Клиента Заявления о присоединении к Условиям расчетно-кассового обслуживания, Тарифов и комплекта документов (Приложение № 1 к Договору-Конструктору).
- 1.7. Плата за оказываемые услуги взимается Банком в порядке расчетов по инкассо путем списания денежных средств с расчетного счета на основании банковского ордера по мере совершения операций/ежемесячно в соответствии с Тарифами, действующими на день совершения операции.
- 1.8. Если в период действия настоящего Договора счета, Банком России будет принят иной порядок открытия и ведения расчетных счетов, отличный от настоящих Условий расчетно-кассового обслуживания, обслуживание Клиента будет производиться в соответствии с принятым Банком России порядком.
- 1.9. Получение дополнительных услуг, связанных с обслуживанием расчетного счета, оформляется путем заключения отдельных договоров (соглашений).

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА КЛИЕНТА

- 2.1. Банк открывает Клиенту расчетный счет в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте в соответствии с оформленным Клиентом Заявлением о присоединении к Условиям расчетно-кассового обслуживания. Список иностранных валют, в которых может быть открыт расчетный счет Клиенту, определяется Банком.
- 2.2. Банк одновременно с открытием расчетного счета в иностранной валюте Клиенту, являющемуся резидентом Российской Федерации, открывает соответствующий транзитный валютный счет.
- 2.3. Перечень и условия оказания Банком услуг по расчетно-кассовому обслуживанию определяются действующими Тарифами и настоящими Условиями расчетно-кассового обслуживания. Операции по расчетному счету с использованием аккредитива проводятся в соответствии с Приложение № 1 к Условиям расчетно-кассового обслуживания.
- 2.4. Операционное время устанавливается Банком и доводится до сведения Клиентов в порядке, установленном в п. 2.22 Условий расчетно-кассового обслуживания. Банк может устанавливать разное Операционное время для разных филиалов и внутренних структурных подразделений Банка. Операционное время может быть установлено как в разрезе видов валют и оказываемых Банком услуг (наборов услуг), так и в разрезе каналов взаимодействия Банка с Клиентами при реализации этих услуг. Неотложные платежи осуществляются Банком после окончания операционного времени в соответствии с Приложение № 2 к Условиям расчетно-кассового обслуживания.
- 2.5. Расчетные (платежные) документы, денежные чеки, объявления на взнос наличными, распоряжения о получении наличных денежных средств с расчетного счета, документы

- для осуществления кассовых операций¹ принимаются в операционное время Банка от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента, действующего на основании учредительных документов или доверенности, с обязательной проверкой соответствия формы и содержания представленных документов требованиям нормативных актов Банка России, а также соответствия подписи(ей) Клиента и/или уполномоченного(ых) лиц(а) Клиента на указанных документах подписи(ям) в карточке.
- 2.6. Расчетный (платежный) документ, поступивший в Банк от Клиента, считается подписанным уполномоченными лицами Клиента, а действия Банка по его исполнению правомерными, в случае, если простое визуальное сличение подписей лиц и оттиска печати (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, – при наличии печати) на расчетном (платежном) документе позволяет установить их схожесть по внешним признакам с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента, содержащимися в переданной Банку карточке.
 - 2.7. Расчеты в валюте Российской Федерации платежными требованиями, инкассовыми поручениями, в том числе в случаях предусмотренных федеральными законами, между Клиентом и его контрагентами в пределах расчетной системы Банка России/Банка (денежные средства перечисляются с одного банковского счета на другой банковский счет, открытые в Банке) могут осуществляться путем обмена соответствующей информацией между участниками расчетов в электронном виде (при использовании дистанционного банковского обслуживания).
 - 2.8. При осуществлении валютных операций в установленных Банком России случаях одновременно с надлежащим образом оформленным расчетным (платежным) документом в Банк представляется(ются) копия(и) документа(ов), являющегося(ихся) основанием для проведения валютной операции в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».
 - 2.9. При осуществлении операций по расчетному счету по сделкам, в которых Клиент действует в интересах выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами или в установленный в п. 2.20 Условий расчетно-кассового обслуживания срок, Банку предоставляются сведения и/или документы (копии документов), необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных актов Банка России.
 - 2.10. Обязательства Банка перед Клиентом по расчетным (платежным) документам считаются исполненными в момент списания соответствующих сумм с корреспондентского счета Банка (при осуществлении переводов на счета, открытые в других кредитных организациях) или с момента их зачисления на счет получателя, открытый в Банке (при осуществлении переводов на счета, открытые в Банке).
 - 2.11. Зачисление на расчетный счет Клиента поступивших денежных средств осуществляется не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного (платежного) документа:
 - по расчетам в валюте РФ - на основании цифровых реквизитов: номера расчетного счета и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН/КИО) Клиента;
 - по расчетам в иностранной валюте - на основании номера расчетного счета и наименования Клиента (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КИО) Клиента является дополнительным реквизитом).
 - 2.12. При зачислении денежных средств на расчетный счет Клиента на основании ЭПД ПФ Банк подготавливает копии ЭПД ПФ на бумажных носителях, заверяет их своим штампом и передает Клиенту.
 - 2.13. Выписки по расчетному счету и расчетные (платежные) документы выдаются Клиенту либо уполномоченному представителю Клиента, действующему на основании учредительных документов или доверенности, не позднее следующего рабочего дня в операционное время Банка. При использовании систем дистанционного банковского обслуживания Банк направляет Клиенту выписки и ЭПД ПФ, являющиеся основанием для проведения операций по расчетному счету (кроме платежных поручений и иных распоряжений Клиента), в электронном виде. При необходимости Клиент может запросить

¹ Для осуществления кассовых операций в иностранной валюте: приходные/расходные кассовые ордера и письмо (заявление) на получение наличной иностранной валюты, оформленное в соответствии с требованиями нормативных документов Банка России.

- у Банка дубликат выписки и приложений на бумажных носителях. Указанные документы предоставляются Банком Клиенту на возмездной основе согласно Тарифам.
- 2.14. Операция по расчетному счету и остаток денежных средств считаются подтвержденными Клиентом при не поступлении от него в Банк в течение 10 (Десяти) дней со дня получения выписки по расчетному счету письменного заявления с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм.
 - 2.15. Платежи с расчетного счета производятся Банком в пределах остатка денежных средств на расчетном счете в порядке календарной очередности поступления в Банк расчетных (платежных) документов, денежных чеков и иных распоряжений Клиента.
 - 2.16. Маршруты проведения безналичных переводов денежных средств с расчетного счета Клиента определяются Банком.
 - 2.17. При отсутствии/недостаточности денежных средств на расчетном счете переводы денежных средств осуществляются в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.18. Наличные денежные средства Клиента принимаются и выдаются Банком с расчетного счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.
Для получения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации Банк выдает Клиенту чековую книжку. При отсутствии/недостаточности денежных средств на расчетном счете в валюте Российской Федерации Клиент представляет в Банк Распоряжение о получении наличных денежных средств со счета по форме Приложения № 8 к Условиям расчетно-кассового обслуживания.
 - 2.19. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете Клиента, Банком не уплачиваются.
 - 2.20. Сторона в случаях, предусмотренных Договором счета, предоставляет другой Стороне документы (копии документов) не позднее второго рабочего дня с даты получения письменного запроса, если Условиями расчетно-кассового обслуживания или нормативными актами Банка России не предусмотрен иной срок.
 - 2.21. Копии документов, предоставляемых Сторонами друг другу в случаях, предусмотренных Условиями расчетно-кассового обслуживания, должны быть оформлены надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) или нотариально.
 - 2.22. Сторона считается извещенной надлежащим образом с даты:
 - получения письменного извещения уполномоченным лицом Стороны по месту ведения Счета;либо
 - направления другой Стороной извещения с использованием системы дистанционного банковского обслуживания;либо
 - отстоящей от даты отправки извещения заказным письмом по почте на величину почтового пробега в пределах субъекта Российской Федерации;либо
 - размещения информации на официальном веб-сайте Банка в сети Интернет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. КЛИЕНТ обязуется:

- 3.1.1. Оплачивать (обеспечивать возможность оплаты путем поддержания на расчетном счете необходимого остатка денежных средств, сумма которого не является обеспечением других обязательств Клиента и не находится под арестом или иным ограничением) услуги Банка в соответствии с Тарифами своевременно и в полном объеме.
- 3.1.2. Возмещать Банку расходы, взимаемые третьими банками по операциям Банка, осуществляемым на основании платежного поручения Клиента в иностранной валюте.
- 3.1.3. При отсутствии средств на расчетном счете оплачивать услуги и возмещать расходы Банка со своего(их) другого(их) счета(ов), со счетов третьих лиц, а также наличными денежными средствами.
- 3.1.4. Оформлять расчетные (платежные) документы, документы для осуществления кассовых операций, денежные чеки и объявления на взнос наличными, Распоряжения о получении наличных денежных средств, Распоряжения на перевод денежных средств со счета в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России, Банка, международных

банковских правил и стандартов, применяемых в банковской практике обычаев делового оборота, и предъявлять их в Банк в порядке, установленном п.п.2.5, 2.18 Условий расчетно-кассового обслуживания.

- 3.1.5. Не позднее 10 (Десяти) календарных дней после выдачи Клиенту выписок из его расчетного счета письменно сообщать Банку о суммах, ошибочно зачисленных/списанных со счета. При не поступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на расчетном счете считаются подтвержденными.
- 3.1.6. В случае внесения изменений и дополнений в документы, представленные при открытии расчетного счета, включая подтверждение прав лиц, осуществляющих от имени Клиента распоряжения по расчетному счету, а также при смене адреса, номеров телефонов, факсов, письменно информировать и передать Банку (по месту нахождения расчетного счета) надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесенные изменения и дополнения, в течение 7 (Семи) календарных дней после произведенных изменений.
- 3.1.7. Предоставлять в Банк сведения и документы, необходимые для выполнения Банком функций установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно: достоверные сведения о себе и своих доверенных лицах, о наличии/отсутствии выгодоприобретателя, а при наличии выгодоприобретателя – сведения о нем.
- 3.1.8. При осуществлении валютных операций оформлять расчетные документы и представлять в Банк обосновывающие и иные необходимые для проведения операции документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.
- 3.1.9. Получать в порядке, установленном п. 3.3.6. Условий расчетно-кассового обслуживания, последние экземпляры принятых Банком платежных требований в качестве извещения для акцепта, и сообщать в установленном Банком России порядке об их акцепте или отказе от акцепта (при отсутствии в Банке заранее данного акцепта/несоответствии условиям заранее данного акцепта).
- 3.1.10. Рассматривать ЭПД (электронный платежный документ)² в качестве формы представления платежного требования/инкассового поручения в валюте Российской Федерации. Направление Клиенту ЭПД юридически эквивалентно направлению ему платежного требования/инкассового поручения на бумажном носителе.
- 3.1.11. В случае изменения требований действующего законодательства Российской Федерации о порядке открытия расчетных счетов и проведения по ним операций, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях предоставлять по запросу Банка сведения и документы, необходимые для соблюдения установленных требований законодательства Российской Федерации.
- 3.1.12. Возвратить Банку чековую книжку с неиспользованными чеками и корешками в случае изменения номера расчетного счета, наименования Клиента, а также при закрытии расчетного счета.
- 3.1.13. Представлять в Банк сведения о получателе средств по форме Приложения № 5 к Условиям расчетно-кассового обслуживания, при условии применения инкассового поручения в качестве формы расчетов с контрагентами.

3.2. КЛИЕНТ имеет право:

- 3.2.1. Беспрепятственно распоряжаться имеющимися на расчетном счете денежными средствами с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Условиями расчетно-кассового обслуживания.
- 3.2.2. Получать в Банке информацию о проведении операций по расчетному счету.
- 3.2.3. Получать выписки по расчетному счету в порядке и в сроки, предусмотренные Условиями расчетно-кассового обслуживания.
- 3.2.4. Представлять в Банк Распоряжения на разовый/периодический перевод денежных средств с расчетного счета в валюте РФ по форме Приложения № 6 к Условиям расчетно-кассового обслуживания.
- 3.2.5. Представлять в Банк Заявления о заранее данном акцепте по требованию получателей

² ЭПД – документ, являющийся основанием для совершения операции по расчетному счету Клиента, подписанный (защищенный) электронной подписью и имеющий равную юридическую силу с документом на бумажном носителе, подписанным уполномоченными лицами и заверенный печатью Клиента.

средств по форме Приложения № 7 к Условиям расчетно-кассового обслуживания.

3.3. БАНК обязуется:

- 3.3.1. Перечислять денежные средства с расчетного счета в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, при этом списывать денежные средства с расчетного счета не позднее дня, следующего за днем поступления в Банке расчетного (платежного) документа, на основании распоряжения Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и п. 3.5 настоящего Договора.
- 3.3.2. Зачислять на расчетный счет денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк расчетного (платежного) документа, содержащего полный перечень реквизитов платежа:
 - по расчетам в валюте РФ - на основании цифровых реквизитов: номера расчетного счета и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН/КИО) Клиента;
 - по расчетам в иностранной валюте - на основании номера расчетного счета и наименования Клиента (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КИО) Клиента является дополнительным реквизитом).
- 3.3.3. Выдавать с расчетного счета наличные денежные средства:
 - в валюте РФ не позднее дня, следующего за днем приема Банком к исполнению денежного чека;
 - в иностранной валюте – в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации.
- 3.3.4. Информировать Клиента по его запросам об условиях проведения расчетных операций и способах передачи информации, а также о правилах заполнения расчетных (платежных) документов. О форме бланка «Платежное поручение» (для перевода средств в иностранной валюте) и Указаниях по порядку заполнения его реквизитов, а также об их изменениях соответственно Клиент информируется Банком путем публикации соответствующей информации на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sberbank.ru/legal/cash/account, а также иным образом по усмотрению Банка.
- 3.3.5. Передавать Клиенту в качестве извещения для акцепта ЭПД или последние экземпляры принятых Банком платежных требований в валюте Российской Федерации на бумажном носителе, в порядке и сроки, установленные в п.2.13. Условий расчетно-кассового обслуживания.
- 3.3.6. Сообщать Клиенту о получении от банка, обслуживающего плательщика средств, уведомления о постановке в очередь неисполненных в срок распоряжений принятых им инкассовых поручений/платежных требований в валюте Российской Федерации в порядке и сроки, установленные в п.2.13. Условий расчетно-кассового обслуживания.
- 3.3.7. Информировать Клиента об исполнении его распоряжений/платежных поручений в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления в Банк письменного запроса Клиента в порядке, предусмотренном в п.2.13. Условий расчетно-кассового обслуживания.
- 3.3.8. Передавать Клиенту в порядке и сроки, установленные в п.2.13. Условий расчетно-кассового обслуживания, поступившие от банка, обслуживающего плательщика средств, уведомления: о помещении в очередь неисполненных в срок распоряжений, о возможности/невозможности отзыва распоряжений, о получении частичного акцепта, об отказе от акцепта или неполучении акцепта.
- 3.3.9. Информировать Клиента об изменении Условий расчетно-кассового обслуживания, Тарифов, порядке обслуживания (включая график работы и Операционное время, условиях приема и проверки расчетных (платежных) документов) не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до вступления в силу изменений через официальный сайт Банка www.sberbank.ru.
- 3.3.10. Зачислять на расчетный счет в иностранной валюте без согласования с Клиентом не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк расчетного (платежного) документа, денежные средства, отличные от валюты расчетного счета, по курсу Банка на день совершения операции.
- 3.3.11. Передать Клиенту для получения акцепта/отказа от акцепта с составлением им Заявления об акцепте/отказе от акцепта (по форме Приложения № 9 к Условиям расчетно-кассового обслуживания) по платежным требованиям/инкассовым поручениям получателей средств, при их несоответствии условиям заранее данного Клиентом акцепта.
- 3.3.12. Перечислять с расчетного счета денежные средства в соответствии с Распоряжением

Клиента на разовый/периодический перевод денежных средств с расчетного счета в валюте РФ.

- 3.3.13. Осуществлять перевод денежных средств с расчетного счета в валюте Российской Федерации по платежным требованиям/инкассовым поручениям получателей средств, при их соответствии условиям заранее данного Клиентом акцепта/сведениям о получателе средств.

3.4. БАНК имеет право:

- 3.4.1. Списывать с расчетного счета на основании заранее данного Клиентом акцепта:
- денежные средства, ошибочно зачисленные на расчетный счет, в размере ошибочно зачисленных средств с возможностью частичного исполнения на основании банковского ордера;
 - денежные средства в погашение любых обязательств Клиента перед Банком, возникших на основании договоров о предоставлении кредита (в т.ч. кредитных договоров, договоров об открытии кредитных линий) и/или договоров поручительства, и/или договоров о предоставлении банковских гарантий/контргарантий/поручительств, заключенных между Клиентом и Банком, а также договоров, которые могут быть заключены в течение срока действия настоящего Договора.
- 3.4.2. Списывать с расчетного счета Клиента в порядке расчетов по инкассо:
- плату в соответствии с Тарифами Банка по мере предоставления Банком услуг по Договору счета, а также суммы возмещения затрат Банка по доставке расчетных (платежных) документов Клиента, в т.ч. международными курьерскими службами – по фактически понесенным затратам в иностранной валюте;
 - плату в соответствии с Тарифами Банка за услуги, предоставляемые Банком в рамках заключенных с Клиентом договоров о предоставлении услуг, договоров банковского счета, в том числе в иностранной валюте³;
- В случае если валюта Тарифов отлична от валюты счета, открытого на основании настоящего Договора счета, оплата услуг Банка осуществляется путем списания со счета соответствующей суммы по курсу Банка/Банка России в соответствии с Тарифами на момент взимания комиссии без дополнительного распоряжения Клиента.
- 3.4.3. Списывать без распоряжения Клиента денежные средства с расчетного счета в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4.4. Осуществлять перечисление с транзитного валютного счета на расчетный счет в иностранной валюте без поручения Клиента денежных средств до истечения 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты зачисления иностранной валюты на транзитный валютный счет.
- 3.4.5. Требовать необходимые документы для осуществления функций агента валютного контроля.
- 3.4.6. Запрашивать от Клиента любые документы и информацию, необходимые для проверки соответствия проводимых по расчетному счету Клиента операций нормам действующего законодательства Российской Федерации, а также для обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации самим Банком.
- 3.4.7. Отказать Клиенту в предоставлении услуги в случае отсутствия на расчетном счете денежных средств для её оплаты в соответствии с Тарифами Банка при условии, что между Сторонами не заключено соглашение о предоставлении овердрафта по расчетному счету.
- 3.4.8. Отказать Клиенту в приеме расчетных (платежных) документов, документов для осуществления кассовых операций, денежных чеков, объявлений на взнос наличными, Распоряжения о получении наличных денежных средств, Распоряжения на перевод денежных средств и/или совершении операций по расчетному счету в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, при нарушении требований Банка России по их оформлению и/или при несоблюдении Клиентом порядка, определенного п.п. 2.5, 2.8, 2.18 Условий расчетно-кассового обслуживания, предоставления в Банк указанных документов.
- 3.4.9. На основании полученного от Клиента платежного требования/инкассового поручения в валюте Российской Федерации оформить ЭПД и направить его для оплаты контрагенту Клиента через расчетную систему Банка России/Банка; зачислить на расчетный счет денежные средства, перечисленные с банковского счета контрагента Клиента на основании

³ По счетам в иностранной валюте.

этого ЭПД.

- 3.4.10. На основании полученного от контрагента Клиента платежного требования/инкассового поручения в валюте Российской Федерации, оформить/распечатать ЭПД и направить его для оплаты Клиенту; списать с расчетного счета Клиента денежные средства с целью их перевода на банковский счет контрагента Клиента на основании этого ЭПД.
- 3.4.11. В одностороннем порядке изменять действующие Тарифы, Условия расчетно-кассового обслуживания, определять порядок обслуживания Клиента, включая график работы и операционное время Банка, условия приема и проверки расчетных (платежных) документов и документов для осуществления кассовых операций. Изменение Условий расчетно-кассового обслуживания осуществляется Банком путем предварительного информирования Клиента не менее чем за 15 календарных дней до вступления в силу изменений через официальный сайт Банка www.sberbank.ru.
- 3.4.12. Списывать с расчетного счета плату за предоставление услуг по другим счетам Клиента в Банке. Порядок и последовательность взимания платы определяется Банком самостоятельно исходя из достаточности денежных средств на счетах Клиента.
- 3.4.13. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Условиями расчетно-кассового обслуживания.

3.5. КЛИЕНТ предоставляет заранее данный акцепт Банку на списание с расчетного счета денежных средств:

- ошибочно зачисленных на расчетный счет, в размере ошибочно зачисленных средств с возможностью частичного исполнения;
- в погашение любых обязательств Клиента перед Банком, возникших на основании договоров о предоставлении кредита (в т.ч. кредитных договоров, договоров об открытии кредитных линий) и/или договоров поручительства, и/или договоров о предоставлении банковских гарантий/контргарантий/поручительств, заключенных между Клиентом и Банком, а также договоров, которые могут быть заключены в течение срока действия настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору банковского счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае несвоевременного зачисления на расчетный счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком с расчетного счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств с расчетного счета либо об их выдаче со счета, Банк обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами в размере 0,3 (ноль целых три десятых) учетной ставки Банка России, действующей на момент нарушения Банком своих обязательств⁴/0,05 (ноль целых пять сотых) за каждый день просрочки⁵.
- 4.3. Банк несет ответственность за соответствие реквизитов ЭПД ПФ, сформированных в соответствии с п. 2.12. Условий расчетно-кассового обслуживания, реквизитам расчетного (платежного) документа Клиента, а также за соответствие реквизитов ЭПДТ реквизитам платежного требования Клиента на бумажном носителе.
- 4.4. Банк не несет ответственности за отказ от приема, за неисполнение или ненадлежащее исполнение расчетных (платежных) документов Клиента, и связанные с этим убытки Клиента в случаях, предусмотренных п.п. 3.4.5, 3.4.6 Условий расчетно-кассового обслуживания.
- 4.5. За нарушение срока возврата ошибочно зачисленных на расчетный счет денежных средств, установленного п. 3.1.5. Условий расчетно-кассового обслуживания, и несвоевременную оплату (неоплату) услуг Банка, Клиент уплачивает Банку неустойку в размере 0,3 (ноль целых три десятых) учетной ставки Банка России, действующей на момент нарушения Клиентом своих обязательств⁶/0,05 (ноль целых пять сотых) за

⁴ по расчетным счетам в валюте РФ.

⁵ по расчетным счетам в иностранной валюте.

⁶ по расчетным счетам в валюте РФ.

- каждый день просрочки⁷.
- 4.6. Стороны возмещают друг другу только реальный ущерб, возникший в результате их действия (бездействия).
- 4.7. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие в результате несвоевременного предоставления Клиентом документов о произошедших изменениях, указанных в п.п. 3.1.6., 3.1.7. Условий расчетно-кассового обслуживания.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 5.1. Договор счета действует без ограничения срока.
- 5.2. Клиент вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор счета на основании письменного заявления. Форма Заявления размещена на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.sberbank.ru. Остаток денежных средств на расчетном счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента при отсутствии ограничений по распоряжению денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на расчетном счете и наличии денежных средств на нем, расчетный счет не закрывается до отмены соответствующих ограничений. Закрытие расчетного счета производится после отмены ограничений не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств с расчетного счета для их выдачи Клиенту или перечисления на другой счет Клиента.
- 5.4. При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на расчетном счете и отсутствии на нем денежных средств, расчетный счет закрывается не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора счета.
- 5.5. Банк вправе расторгнуть Договор счета:
- при отсутствии в течение двух лет денежных средств на расчетном счете и операций по нему. При этом Договор счета будет считаться расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о расторжении Договора счета, если на расчетный счет в течение этого срока не поступили денежные средства.
 - при ликвидации Клиента. Письменное уведомление Клиенту в данном случае не направляется.
- 5.6. Расторжение Договора счета является основанием для закрытия расчетного счета.

⁷ по расчетным счетам в иностранной валюте.

Правила осуществления в Банке расчетов в форме аккредитивов на территории Российской Федерации

1. Банк осуществляет операции по аккредитивам на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка, регламентирующими порядок проведения расчетов в форме аккредитивов и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

2. Банк осуществляет открытие покрытых аккредитивов (обеспеченных денежными средствами Клиента) и внесение изменений в условия аккредитива в части увеличения суммы аккредитива при наличии остатка денежных средств на счете Клиента (плательщика), необходимого для формирования покрытия.

Банк осуществляет открытие аккредитивов с переводом покрытия в исполняющий банк при наличии свободного остатка установленного лимита риска либо при условии одновременного выполнения им функций банка-эмитента и исполняющего банка.

3. Банк осуществляет расчеты в форме непокрытых аккредитивов (необеспеченных денежными средствами Клиента) при условии одновременного выполнения им функций банка-эмитента и исполняющего банка либо функций банка получателя.

4. Банк не вмешивается в договорные отношения Клиентов между собой. Взаимные претензии по расчетам между Клиентами, кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке без участия Банка.

5. Банк не несет ответственность за утерю документов почтовыми службами при пересылке документов.

6. Банк осуществляет проверку документов, представленных для оплаты по аккредитиву в течение семи рабочих дней.

7. Банк осуществляет проверку документов, представленных для оплаты по аккредитиву, по внешним признакам и не несет ответственности за их подлинность.

8. Платежи по аккредитиву производятся Банком в безналичном порядке.

9. Документы, формируемые Клиентом для представления в Банк (заявление на открытие аккредитива, распоряжение на внесение изменения в условия аккредитива и другие документы Клиента, содержащие инструкции Банку в рамках расчетов по аккредитиву), а также реестр счетов ф.0401065 должны быть заверены подписями лиц, имеющими право подписи расчетных документов, и оттиском печати, согласно заявленным Банку образцам.

10. Банк осуществляет открытие аккредитива на основании Заявления на открытие аккредитива, составленного Клиентом (плательщиком) в двух экземплярах по установленной Банком форме. Оба экземпляра Заявления на открытие аккредитива должны быть заполнены идентично. Исправления, помарки, подчистки и использование корректирующей жидкости не допускаются.

Заявление на открытие аккредитива, составляется в соответствии с условиями договора, заключенного между Клиентами.

- В Заявлении на открытие аккредитива Клиентом (плательщиком) указывается:
- наименование Банка-Эмитента;
- наименование Банка-Получателя;
- наименование Исполняющего Банка;
- срок действия аккредитива (указывается дата закрытия аккредитива с учетом даты последней отгрузки и срока, необходимого для представления получателем документов по аккредитиву);
- вид аккредитива (указывается «покрытый»/«непокрытый», «отзывный»/«безотзывный»);
- условие оплаты (указывается «с акцептом» или «без акцепта»);
- наименование товаров (работ, услуг), для оплаты которых открывается аккредитив;
- номер и дата договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- срок отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- наименование грузополучателя и его местонахождение (для аккредитивов, открываемых на поставку товаров);
- место назначения груза (для аккредитивов, открываемых на поставку товаров);
- полное и точное наименование документов, против которых производится выплата по аккредитиву (с указанием количества представляемых оригиналов и/или копий);
- дополнительные условия аккредитива;
- налог на добавленную стоимость (выделяется отдельной строкой; либо отдельно делается ссылка на то, что налог не уплачивается).

В поле “дополнительные условия” указываются следующие параметры аккредитива:

- способ исполнения аккредитива (платеж по предъявлению, платеж с рассрочкой платежа с указанием количества дней рассрочки и даты, с которой такая рассрочка отсчитывается);
- возможность частичных отгрузок (для аккредитивов, открываемых на поставку товаров);
- возможность перегрузки (для аккредитивов, открываемых на поставку товаров);
- место отгрузки товара (для аккредитивов, открываемых на поставку товаров);
- наименование грузоотправителя, если он отличается от получателя по аккредитиву (для аккредитивов,

- открываемых на поставку товаров);
- срок для представления документов в банк;
 - сторона (плательщик и/или получатель), оплачивающая банковские комиссии (с указанием комиссии какому банку какой стороной оплачиваются);
 - любые другие условия аккредитива.
11. Аккредитив является отзывным, если в Заявлении плательщика на открытие аккредитива не указано иное.
12. Условия отзывного аккредитива считаются измененными (либо аккредитив может быть изменен) без согласия получателя средств.
13. Условия безотзывного аккредитива считаются измененными (либо аккредитив может быть изменен) только при получении согласия получателя средств.
14. Банк уведомляет Клиента (получателя средств) об открытии в его пользу аккредитива не позже рабочего дня, следующего за днем поступления аккредитива от банка-эмитента. Клиент (получатель средств) должен в течение 3-х рабочих дней с момента уведомления явиться в Банк для получения аккредитива. В случае неявки Клиента (получателя средств) в установленный срок аккредитив направляется Банком в адрес Клиента (получателя средств) почтовой связью.
- В случае отказа от условий аккредитива Клиент (получатель) обязан в течение 15-ти (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем получения аккредитива, письменно уведомить об этом Банк с указанием причины отказа.
15. Для внесения изменения в условия открытого аккредитива Клиент (плательщик) представляет в Банк два экземпляра Распоряжения на внесение изменения в условия аккредитива, в котором обязательно должны быть указаны номер аккредитива, присвоенный Банком, дата аккредитива, сумма аккредитива, перечень изменений, которые следует внести в условия аккредитива, а также сторона, оплачивающая комиссии за вносимые изменения.
16. При получении уведомления об авизовании изменения условия безотзывного аккредитива Клиент (получатель средств) должен в течение 15-ти рабочих дней от даты получения уведомления письменно подтвердить Банку свое согласие с указанным изменением, либо отказаться от изменения условий аккредитива.
17. Для исполнения аккредитива Клиент (получатель средств) в течение срока действия аккредитива представляет в Банк документы, подтверждающие выполнение условий аккредитива, и четыре экземпляра реестра счетов ф.0401065, оформленного в соответствии с требованиями Положения Банка России от 03.12.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации». При нарушении хотя бы одного из этих условий исполнение аккредитива Банком не производится.
18. При установлении несоответствия документов, представленных получателем по аккредитиву, условиям аккредитива Банк вправе отказать в их принятии. При этом Банк уведомляет Клиента (получателя средств) о расхождении с условиями аккредитива, выявленных в представленных документах, и запрашивает дальнейшие инструкции Клиента (получателя средств) по распоряжению документами.
19. Клиент (получатель средств) обязан в течение 5-ти рабочих дней представить Банку инструкции о дальнейшем распоряжении документами.
20. Банк в соответствии с инструкциями Клиента (получателя средств) запрашивает согласие Клиента (плательщика) на оплату документов, представленных с расхождениями с условиями аккредитива.
21. При отказе от использования аккредитива до истечения срока его действия закрытие аккредитива производится по заявлению Клиента (получателя средств) об отказе от использования аккредитива с указанием причины (если возможность такого отказа предусмотрена условиями аккредитива).
22. При полном или частичном отзыве аккредитива (если возможность такого отзыва предусмотрена условиями аккредитива), аккредитив закрывается по требованию Клиента (плательщика).

Условия и порядок совершения Банком неотложного платежа

1. Банк осуществляет неотложные платежи после окончания операционного времени (сверх операционное время Банка) с расчетных счетов Клиента в валюте Российской Федерации, долларах США и евро.
2. Возможность проведения неотложных платежей после окончания операционного времени, перечень валют, в которых осуществляются неотложные платежи, а также лимит суммы неотложного платежа, устанавливаются Банком по месту обслуживания счета Клиента, указывается в Заявлении о присоединении к Условиям расчетно-кассового обслуживания.
3. Для проведения неотложного платежа Клиент представляет в Банк платежное поручение с признаком неотложности.
4. Признаком неотложности является наличие в платежном поручении Клиента слова «Неотложный»:
 - в платежных поручениях в валюте РФ – в начале поля «Назначение платежа» (в случаях, установленных Инструкцией Банка России от 04.06.2012 № 138-И, после информации, заключенной в фигурные скобки);
 - в платежных поручениях в иностранной валюте – в поле «Срочность»;
 - в платежных поручениях, предоставляемых клиентами с использованием систем дистанционного банковского обслуживания:
 - а) в системах «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн», «Сбербанк Бизнес», «Клиент-Сбербанк» - в служебном поле «Срочность платежа», электронного документа;
 - б) в системах СПЭД, Интернет-банк (Фактура) – в поле «Назначение платежа», электронного документа.
5. Тарифы, сверх операционное время Банка, в течение которого Банк принимает к исполнению неотложные платежи, и способ предоставления в Банк платежного поручения с признаком неотложности (на бумажном носителе и/или по системе дистанционного банковского обслуживания) указаны в Приложении № 4 к Условиям расчетно-кассового обслуживания и опубликованы на официальном веб-сайте Банка в региональной части разделов «Корпоративным клиентам» и «Малому бизнесу».
6. Банк вправе устанавливать лимиты на совершение неотложных платежей, которые указываются в Заявлении о присоединении к Условиям расчетно-кассового обслуживания.
7. Платежные поручения с признаком неотложности не принимаются Банком в следующих случаях:
 - при отсутствии/недостаточности денежных средств на счете Клиента, в том числе для оплаты услуг Банка;
 - при отсутствии в Банке на момент поступления неотложного платежа документа(ов), необходимых для проведения валютной операции в соответствии с Федеральным законом № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и подзаконных актов Банка России, а также сведений и/или документов (копий документов), необходимых для выполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - если сумма неотложного платежа не соответствует установленному Банком лимиту.
7. Настоящие условия не распространяются на перечисление:
 - кредитных ресурсов, предоставленных Банком в соответствии с заключенными договорами о предоставлении кредита и зачисленных на расчетный/текущий счет Клиента в Банке в день осуществления платежа (с учетом случаев, когда платеж осуществляется частично за счет собственных средств Клиента, а частично за счет кредитных ресурсов);
 - налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды.
8. Банк вправе в одностороннем порядке изменять условия и порядок совершения неотложных платежей путем предварительного информирования Клиента не менее чем за 15 календарных дней до вступления в силу изменений через и официальный сайт Банка www.sberbank.ru.

**Правила оформления расчетных (платежных) документов в валюте РФ,
обеспечивающих автоматический режим их обработки при зачислении средств на счет
Клиента**

В расчетных (платежных) документах, направляемых контрагентами–плательщиками в адрес Клиента, должны быть указаны следующие реквизиты получателя:

| Наименование поля расчетного документа | Реквизиты |
|---|--|
| «Банк получателя» | [наименование и местонахождение филиала Банка, имеющего корреспондентский субсчет в подразделении Банка России, в котором или в подчиненном филиале которого обслуживается счет Клиента] |
| «БИК» Банка получателя | [БИК филиала Банка, указанного в поле «Банк получателя»] |
| «Сч. №» Банка получателя | [корреспондентский счет филиала Банка, указанного в поле «Банк получателя»] |
| «Сч. №» получателя | [номер лицевого счета Клиента] |
| «Получатель» | [наименование Клиента (полное или сокращенное) в соответствии с его учредительными документами] |
| «ИНН/КИО получателя» | [ИНН/КИО Клиента] |

_____ / _____ / _____
должность уполномоченного работника Банка

подпись

Фамилия, И. О.

В Операционное подразделение № _____

(наименование филиала Банка)

ОАО «Сбербанк России»

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СРЕДСТВ

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Дата | □□.□□.□□□□ |
| Наименование Клиента | |
| ИНН/КИО Клиента | □□□□□□□□□□ |
| Номер банковского счета Клиента | □□□□□□□□□□□□□□□□ |
| Дата начала действия | □□.□□.□□□□ |
| Дата окончания действия | □□.□□.□□□□ |

| | Вид распоряжения | Получатель средств | ИНН/КИО получателя средств | Номер банковского счета получателя средств | Обязательство Клиента ✓оплата за электроэнергию ✓оплата телефонных услуг ✓оплата за поставку газа ✓оплата за водоснабжение ✓лизинговые платежи | № договора | Дата договора |
|----------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|--|---|------------|---------------|
| Инкассовое поручение | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Инкассовое поручение | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Инкассовое поручение | <input type="checkbox"/> | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

м.п.

ОТМЕТКИ БАНКА

Принято к исполнению «_____» _____ 20__ года.

Дополнительная информация (при необходимости)

Ответственный сотрудник Банка _____ (подпись)

В Операционное подразделение № _____

(наименование филиала Банка)

ОАО «Сбербанк России»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

на разовый периодический
(отметить нужное)

перевод денежных средств с банковского счета

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Дата Распоряжения | <input type="text"/> □□.□□.□□□□ |
| Наименование Клиента | |
| ИНН/КИО Клиента | <input type="text"/> □□□□□□□□□□□□ |
| КПП Клиента | <input type="text"/> □□□□□□□□ |
| Номер банковского счета Клиента | <input type="text"/> □□□□□□□□□□□□□□□□ |
| Дата начала действия Распоряжения | <input type="text"/> □□.□□.□□□□ |
| Дата окончания действия Распоряжения | <input type="text"/> □□.□□.□□□□ |

Условия выполнения настоящего Распоряжения:

| | |
|--|---|
| Дата (для разового исполнения распоряжения) | <input type="text"/> □□.□□.□□□□ |
| Период (для периодического исполнения распоряжения) возможен выбор только ОДНОГО варианта | <input type="checkbox"/> - ежедневно <input type="checkbox"/> - ежемесячно: <input type="checkbox"/> - первый рабочий день месяца <input type="checkbox"/> - последний рабочий день месяца <input type="checkbox"/> - указанная дата <input type="text"/> □□.□□.□□□□ <input type="checkbox"/> - еженедельно <input type="checkbox"/> - пн, <input type="checkbox"/> - вт, <input type="checkbox"/> - ср, <input type="checkbox"/> - чт, <input type="checkbox"/> - пт <input type="checkbox"/> - по четным рабочим дням календарного месяца <input type="checkbox"/> - по нечетным рабочим дням календарного месяца <input type="checkbox"/> - ежедневно после зачисления средств инкассированной денежной наличности |
| Время возможен выбор только ОДНОГО варианта | <input type="checkbox"/> - начало операционного дня <input type="checkbox"/> - окончание операционного времени <input type="checkbox"/> - по состоянию на определенный час времени <input type="text"/> □□:□□ (время местное) |
| Вид платежа | <input type="checkbox"/> - «электронно» <input type="checkbox"/> - «срочно» |
| Сумма | <input type="checkbox"/> - сумма _____ <input type="checkbox"/> - в сумме остатка на указанный период |
| Получатель | |
| ИНН/КИО получателя | <input type="text"/> □□□□□□□□□□□□ |
| КПП получателя | <input type="text"/> □□□□□□□□ |
| Номер счета получателя | <input type="text"/> □□□□□□□□□□□□□□□□ |
| Банк получателя | |
| БИК банка-получателя | <input type="text"/> □□□□□□□□ |
| Номер счета банка-получателя | <input type="text"/> □□□□□□□□□□□□□□□□ |
| Назначение платежа | |

Нам известно, что Банк не исполняет настоящее Распоряжение в случае отсутствия/недостаточности денежных средств и/или наличии ограничений на распоряжение денежными средствами на банковском счете, указанном в графе «Номер банковского счета Клиента».

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О)

м.п.

ОТМЕТКИ БАНКА

Принято к исполнению «_____» _____ 20__ года.

Дополнительная информация *(при необходимости)*

Ответственный сотрудник Банка _____
(подпись) (Ф.И.О)

В Операционное подразделение № _____

(наименование филиала Банка)

ОАО «Сбербанк России»

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о заранее данном акцепте
по требованиям получателей средств

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| Дата Заявления | □□.□□.□□□□ |
| Наименование Клиента | |
| ИНН/КИО Клиента | □□□□□□□□□□ |
| Номер банковского счета Клиента | □□□□□□□□□□□□□□□□ |
| Дата начала действия Заявления | □□.□□.□□□□ |
| Дата окончания действия Заявления | □□.□□.□□□□ |

Условия акцепта по настоящему Заявлению:

| | Вид распоряжения | Получатель средств | ИНН/КИО получателя средств | Номер банковского счета получателя средств | Обязательство Клиента | № договора | Дата договора | Сумма акцепта / порядок ее определения | Сумма акцепта прописью | Возможность частичного исполнения* |
|----------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|--|---|------------|---------------|--|------------------------|------------------------------------|
| | | | | | ✓ оплата за электроэнергию ✓ оплата телефонных услуг ✓ оплата за поставку газа ✓ оплата за водоснабжение | | | | | ✓ да ✓ нет |
| Платежное требование | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Платежное требование | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Платежное требование | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |

* При указании значения «да»:

Платежное требование подлежит частичному исполнению (в сумме доступного остатка по банковскому счету плательщика), далее платежное требование помещается в очередь не исполненных в срок документов (картотека № 2) и исполняется по мере поступления денежных средств в порядке очередности, установленной законодательством РФ.

При указании значения «нет»:

Платежное требование не подлежит исполнению в случае, если суммы остатка денежных средств на банковском счете недостаточно для исполнения платежного требования. Платежное требование помещается в очередь ожидающих акцепта распоряжений (картотека № 1) и подлежит акцептованию плательщиком денежных средств в течение срока, установленного для акцепта.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

м.п.

ОТМЕТКИ БАНКА

Принято к исполнению « _____ » _____ 20 ____ года.

Дополнительная информация (при необходимости)

Ответственный сотрудник Банка _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

В Операционное подразделение № _____

(наименование филиала Банка)

ОАО «Сбербанк России»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о получении наличных денежных средств
с банковского счета юридического лица
при недостаточности денежных средств на его банковском счете

| | |
|---------------------------------|--|
| Дата Распоряжения | □□.□□.□□□□ |
| Наименование Клиента | |
| ИНН/КИО Клиента | □□□□□□□□□□ |
| Номер банковского счета Клиента | □□□□□□□□□□□□□□□□ |
| Срок выплаты | |
| Период выплаты (месяц, год) | |
| Сумма | |
| Сумма прописью | |
| Вид выплаты | <input type="checkbox"/> - заработная плата <input type="checkbox"/> - стипендии <input type="checkbox"/> - пособия <input type="checkbox"/> - иные выплаты, относящиеся к третьей группе очередности |

Обязуемся самостоятельно отслеживать поступление денежных средств на указанный в настоящем Распоряжении банковский счет и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств представить в Банк денежный чек на получение наличности в соответствии с указанным видом выплаты.

Нам известно, что в случае непредставления денежного чека в указанный выше срок данное Распоряжение считается аннулированным и Банк осуществляет исполнение иных распоряжений, предъявленных к данному банковскому счету, в соответствии с очередностью, установленной законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О)

м.п.

ОТМЕТКИ БАНКА

Принято к исполнению «_____» _____ 20__ года.

Ответственный сотрудник Банка _____
(подпись) (Ф.И.О)

В Операционное подразделение № _____

(наименование филиала Банка)

ОАО «Сбербанк России»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об акцепте, отказе от акцепта
по требованиям получателей средств

| | |
|---|------------------|
| Дата Заявления | □□.□□.□□□□ |
| Наименование Клиента | |
| ИНН/КИО Клиента | □□□□□□□□□□ |
| Номер банковского счета Клиента | □□□□□□□□□□□□□□□□ |
| Банк Клиента (плательщика) | |
| БИК банка Клиента (плательщика) | |
| Номер счета банка Клиента (плательщика) | |

Платежное требование:

| | |
|---|--|
| Номер распоряжения получателя средств | |
| Дата распоряжения получателя средств | |
| Сумма распоряжения получателя средств | |
| Наименование получателя средств | |
| ИНН/КИО получателя средств | |
| Номер банковского счета получателя средств | |
| Банк получателя средств | |
| БИК банка получателя средств | |
| Номер счета банка получателя средств | |
| Сумма акцепта | |
| Сумма акцепта прописью | |
| Отказ от акцепта (заполняется только в случае отказа от акцепта) | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

м.п.

ОТМЕТКИ БАНКА

Принято к исполнению « _____ » _____ 20__ года.

Ответственный сотрудник Банка _____ (подпись) _____