

Условия приема денежной наличности и зачисления на счет Клиента, открытый в другом филиале Банка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Банк оказывает услуги по приёму денежной наличности и зачислению на счёт Клиента, открытый в другом филиале Банка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Условиями приема денежной наличности и зачисления на счет Клиента, открытый в другом филиале Банка (далее – Условия приема денежной наличности).
- 1.2. При желании Клиента воспользоваться услугами приема денежной наличности и зачисления на счет Клиента, открытый в другом филиале Банка, в рамках Договора-Конструктора Клиенту необходимо:
 - заполнить, подписать и направить в Банк Заявление о присоединении к Условиям приема денежной наличности, а также Анкету клиента - юридического лица (Приложение №4 к Условиям приема денежной наличности);
 - после согласования с Банком условий обслуживания (тарифы за оказанные услуги) подписать оформленные Банком и направленные Клиенту Приложения №2 и 3 к Условиям приема денежной наличности;
 - направить подписанные со своей стороны Приложения №2 и 3 к Условиям приема денежной наличности для подписания в Банк.
- 1.3. Условия приема денежной наличности и надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом Заявление о присоединении к Условиям приема денежной наличности, подписанные Сторонами Приложения №2 и 3 к Условиям приема денежной наличности, в совокупности являются заключённым между Клиентом и Банком Договором приема денежной наличности и зачисления на счет Клиента, открытый в другом филиале Банка (далее – Договор приема денежной наличности).
- 1.4. Условия приема денежной наличности не распространяются на перечисление денежной наличности на счета Клиента, открытые в других кредитных организациях.
- 1.5. Сдача Клиентом денежной наличности в кассу Банка осуществляется наличными деньгами по объявлению на взнос наличными¹. Памятка по правилам заполнения объявления на взнос наличными при сдаче денежной наличности приведена в Приложении №1 Условий приема денежной наличности.
- 1.6. Изменения/дополнения в перечень подразделений Банка, осуществляющих приём и зачисление денежной наличности (Приложение №3 к Условиям приема денежной наличности), действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 1.7. Банк организывает предоставление услуг, указанных в п. 1.1 Условий приема денежной наличности в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Условиям приема денежной наличности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязуется:

¹ Данная операция совершается сотрудником Клиента, выполняющим функции его представителя по настоящему Договору, информацией о котором он располагает.

2.1.1. Зачислять пересчитанную денежную наличность на счёт Клиента не позднее следующего рабочего дня после приёма денежной наличности от Клиента.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Возвращать денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на счёт Клиента, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Банка.

2.2.2. Письменно сообщать Банку обо всех планируемых изменениях, в том числе: наименования, места нахождения, реквизитов Клиента, ликвидации Клиента и т.д. - не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до принятия соответствующих изменений.

2.2.3. Оплачивать услуги Банка в соответствии с тарифами (Приложение №2 к Условиям приема денежной наличности) своевременно и в полном объёме.

2.3. Банк имеет право:

2.3.1. Отказать Клиенту в приёме денежной наличности в случае закрытия им в Банке счёта.

2.3.2. В случае просрочки платежей за оказанные услуги (если на счёте клиента – юридического лица не хватает денежных средств для списания в полном объёме комиссионного вознаграждения, либо расходные операции по счёту клиента приостановлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) свыше 15 календарных дней, письменно известив Клиента, в одностороннем порядке приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору приема денежной наличности до поступления на корреспондентский счёт Банка платы за оказанные услуги.

2.3.3. В одностороннем порядке вводить новые тарифы, вносить изменения и/или отменять действующие тарифы и порядок их взимания (Приложение №2 к Условиям приема денежной наличности), уведомив об этом Клиента письменно, либо, направив извещение с использованием системы дистанционного обслуживания не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты изменения. Указанные изменения вступают в силу с даты, указанной Банком в уведомлении.

2.3.4. В одностороннем порядке вносить изменения в Условия приема денежной наличности с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 15 календарных дней через официальный сайт Банка www.sberbank.ru.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. В случаях несвоевременного зачисления на счёт Клиента принятых денежных средств Банк уплачивает неустойку за пользование денежными средствами в размере 1/365 части учётной ставки Банка России, действующей на момент нарушения Банком своих обязательств по Договору инкассации, приёма и зачисления, от суммы несвоевременно зачисленных средств за каждый день просрочки.

3.2. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора инкассации, приёма и зачисления.

3.3. Споры по настоящему Договору приема денежной наличности подлежат рассмотрению в Арбитражном суде, к компетенции которого относится рассмотрение споров по договорам, заключённым по местонахождению подразделения ОАО «Сбербанк России», заключившего Договор приема денежной наличности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, в случае если такое неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым в частности относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и

распорядительных документов компетентных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре инкассации, приёма и зачисления виды деятельности.

4.2. При наступлении указанных в п. 4.1 Условий приема денежной наличности обстоятельств, Сторона должна без промедления, но не позднее 2-х рабочих дней с момента их наступления, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору приема денежной наличности.

4.3. При прекращении указанных обстоятельств, Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которого Сторона возобновляет выполнение своих обязательств по настоящему Договору приема денежной наличности.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПРИЕМА ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор приема денежной наличности действует в течение 12 месяцев с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Условиям приема денежной наличности. Если ни одна из сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора приема денежной наличности, не заявит о его расторжении, срок действия настоящего Договора приема денежной наличности считается продлённым на неопределённый срок.

5.2. Договор приема денежной наличности может быть в любое время расторгнут каждой из Сторон при отсутствии неурегулированных имущественных споров с письменным предупреждением об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения. Уведомление о расторжении настоящего Договора приема денежной наличности направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить его получение одной из Сторон. Договор приема денежной наличности считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

Приложение № 1
к Условиям приема денежной наличности и
зачисления на счет Клиента, открытый в другом
филиале Банка

Памятка
по правилам заполнения организациями объявления на взнос наличными
при сдаче денежной наличности

1. При самостоятельной сдаче денежной наличности в кассу Банка организация составляет объявление на взнос наличными по форме, приведённой в Положении Банка России «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24.04.2008 № 318-П. **Допускается применение комплекта документов объявления на взнос наличными 0402001, лицевая и оборотная сторона которых размещена на одной стороне листа, при условии сохранения всех реквизитов.**

2. Поля «**Объявление №**», «**Квитанция №**», «**Ордер №**» не заполняются.

3. В поле «**Дата**» указывается дата совершения операции.

4. В поле «**От кого**» - указывается фамилия, имя, отчество (последнее, если имеется) вносителя денежных средств - представителя юридического лица. При необходимости в данном поле дополнительно может указываться адрес торговой точки осуществляющей сдачу денежной наличности, и/или её наименование.

5. Поля «**Дебет счёт №**», «**Кредит счёт №**» не заполняются. В случае использования организацией специального программного обеспечения, предоставляемого Банком для оформления объявления на взнос наличными, поля «**Дебет счёт №**», «**Кредит счёт №**» могут заполняться организацией.

6. В поле «**Получатель**» указывается полное (сокращённое) фирменное наименование организации, на счёт которой зачисляются денежные средства.

7. В полях «**ИНН**», «**КПП**», «**ОКАТО**», «**р/счёт №**» указываются соответствующие реквизиты организации.

8. В поле «**Наименование банка-вносителя**» указывается ОАО «Сбербанк России», наименование филиала банка, наименование отделения и номер структурного подразделения (№0000/00000), в кассу которого вносятся денежные средства.

9. В поле «**БИК**» указывается БИК банка-вносителя.

10. В поле «**Наименование банка-получателя**» указывается: ОАО «Сбербанк России», наименование филиала банка, наименование отделения и номер структурного подразделения (№0000/00000), в котором открыт банковский счёт Получателя.

11. В поле «**БИК**» указывается БИК банка-получателя.

12. В полях «**Сумма прописью**» и «**Сумма цифрами**» указывается соответственно сумма прописью и сумма цифрами.

13. В поле «**в том числе по символам: сумма, символ**» указываются символы, используемые при составлении Отчёта о наличном денежном обороте в соответствии с Указанием Банка России № 2332-У от 12.11.2009. Суммы, относимые на один символ указанного Отчёта, должны показываться в соответствующих позициях вышеназванного поля одной строкой (общей суммой без разбивки по частям, т.е. номер символа и соответствующая сумма, относимая по данному символу).

14. В поле «**Источник поступления**» указывается источник поступления наличных денег в соответствии с Указанием Банка России № 2332-У от 12.11.2009.

15. В поле «**Подпись клиента**» проставляется подпись вносителя денежных средств.

Важно!

- Объявление, квитанция, а также ордер заполняется организацией с указанием всех необходимых реквизитов.
- Исправления в объявлении на взнос наличными не допускаются.
- Информация в объявлении 0402001, квитанции 0402001 и ордере 0402001 должна быть идентичной.

Приложение № 2

к Условиям приема денежной наличности и зачисления на счет Клиента, открытый в другом филиале Банка

Договор приема денежной наличности и зачисления на счет Клиента, открытый в другом филиале Банка
№ _____ от _____

ТАРИФЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ:

1. Клиент производит оплату Банку за приём денежной наличности по объявлению на взнос наличными
— _____.

Оказанные Банком услуги по приёму денежной наличности налогом на добавленную стоимость не облагаются на основании подпункта 3 п. 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Клиент даёт согласие (заранее данный акцепт) на списание Банком без распоряжения Клиента денежных средств с расчётного счёта № _____ в оплату услуг в срок _____.

3. Датой оплаты услуг Банку Клиентом по настоящему Договору является дата списания денежных средств со счёта Клиента.

ПОДПИСИ СТОРОН:

(должность уполномоч. представителя Банка)

(должность уполномоч. представителя Клиента)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

МП

МП

Приложение № 3
к Условиям приема денежной наличности и
зачисления на счет Клиента, открытый в другом
филиале Банка

Договор приема денежной наличности и зачисления на
счет Клиента, открытый в другом филиале Банка
№ _____ от _____

Перечень подразделений Банка, осуществляющих
приём и зачисление денежной наличности

№ п/п	Наименование филиала Банка	Местонахождение филиала Банка	Режим приёма денежной наличности

ПОДПИСИ СТОРОН:

(должность уполномоч. представителя Банка)

(должность уполномоч. представителя Клиента)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

МП

МП

Приложение № 4
к Условиям приема денежной наличности и
зачисления на счет Клиента, открытый в другом
филиале Банка

Анкета клиента - юридического лица

Наименование клиента-юридического лица _____
ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____

Просим организовать оказание услуг приёма и зачисления денежной наличности на р/с № _____ в филиале

ОАО «Сбербанк России» – _____ в соответствии с нижеуказанными данными:

п/п	Адреса филиалов клиента	Предполагаемое принимающее подразделение Банка	Периодичность оказания услуг **	Предполагаемый объем денежной наличности, сдаваемой за одну операцию (руб.)	Контактные телефоны обслуживаемых объектов

* - при наличии информации

** - ежедневно, рабочие дни, через день, определённые дни недели, по заявке и т.п.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон): _____

Примечание: _____

(должность уполномоч. представителя Клиента)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

М П