

Условия доставки денежной наличности Банка России

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Банк по заявкам Клиента осуществляет подготовку и упаковку денежной наличности Банка России (далее – денежной наличности) в одноразовые номерные сейф - пакеты (далее пакеты) и их доставку Клиенту из кассового подразделения Банка силами и средствами подразделения инкассации Банка в соответствии с нормативными документами Банка России, Банка и Условиями доставки денежной наличности Банка России (далее – Условия доставки).
- 1.2. При желании Клиента воспользоваться услугами доставки денежной наличности в рамках Договора-Конструктора Клиенту необходимо:
 - заполнить, подписать и направить в Банк Заявление о присоединении к Условиям доставки денежной наличности Банка России, а также Анкету клиента - юридического лица (Приложение № 5 к Условиям доставки);
 - после согласования с Банком условий обслуживания (тарифы за оказанные услуги и время проведения операции доставки) подписать оформленные Банком и направленные Клиенту Приложения № 3 и 4 к Условиям доставки;
 - направить подписанные со своей стороны Приложения № 3 и 4 к Условиям доставки для подписания в Банк.
- 1.3. Условия доставки и надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом Заявление о присоединении к Условиям доставки денежной наличности Банка России, подписанные Сторонами, Приложения № 3 и 4 к Условиям доставки, в совокупности являются заключённым между Клиентом и Банком Договором доставки денежной наличности Банка России (далее – Договор доставки).
- 1.4. Изменения/дополнения в перечень адресов, по которым подразделение инкассации Банка осуществляет доставку денежной наличности (Приложение № 4 к Условиям доставки), действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 1.5. Банк организывает предоставление услуг, указанных в п. 1.1 Условий доставки в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Условиям доставки денежной наличности Банка России.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязуется:

- 2.1.1. Доставлять денежную наличность Клиенту в дни и часы, согласованные с Клиентом.

2.2. Клиент обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить наличие свободных и освещённых подъездных путей, входов, коридоров, изолированного и запираемого изнутри помещения для сдачи денежной наличности инкассаторами Банка и возможность осуществления операции, преимущественно, на первом этаже.
- 2.2.2. Исключить нахождение в помещении по приёму/выдаче пакетов с денежной наличностью инкассаторам лиц, не участвующих в передаче/приёме пакетов с денежной наличностью, за исключением руководителей Банка и Клиента, или лиц, уполномоченных ими для осуществления проверки работы инкассаторского работника или кассира.
- 2.2.3. Обеспечить возможность парковки спецавтомобиля Банка около объектов Клиента в дни и часы осуществления доставки денежной наличности, указанные в Приложении № 4 к Условиям доставки, с достижением максимально возможного условия - «дверь в дверь», а также визуальное (в том числе с использованием аппаратуры видеонаблюдения), при наличии необходимых условий на объекте, или непосредственное сопровождение инкассаторов при их

- следовании с пакетами с денежной наличностью от входа в здание до помещения по приему-выдаче денежной наличности работником охраны или работником Клиента с дальнейшим наблюдением за посадкой инкассаторов в спецавтомобиль. В случае нападения на инкассаторов немедленно сообщить об этом в ближайшее отделение внутренних дел и в Банк.
- 2.2.4. Обеспечить прием денежной наличности в указанное в Приложении № 4 к настоящему Договору время.
- 2.2.5. Письменно сообщать Банку обо всех планируемых изменениях, в том числе: наименования, места нахождения, реквизитов Клиента, адресах объектов и времени доставки, ликвидации Клиента и т.д. - не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до принятия соответствующих изменений.
- 2.2.6. Не позднее, чем за два часа, до времени доставки, указанном в Приложении № 4 к Условиям доставки проинформировать по телефону подразделение инкассации Банка, оказывающее услуги доставке денежной наличности, об отказе от операции, в случае отсутствия необходимости в доставке, осуществляемой в соответствии с установленным настоящими Договором графиком.
- 2.2.7. Соблюдать правила по доставке денежной наличности, изложенные в Приложении № 1 к Условиям доставки.
- 2.2.8. Оплачивать услуги Банка в соответствии с тарифами (Приложение № 3 к Условиям доставки) своевременно и в полном объеме.

2.3. Банк имеет право:

- 2.3.1. Проводить предварительное обследование подъездных путей к объекту (объектам) Клиента и помещений, в которых будет осуществляться прием-передача денежной наличности на предмет соответствия их требованиям безопасности, принятым в Банке, давать им оценку и вносить свои предложения по принятию дополнительных мер в следующих случаях:
- до заключения Договора доставки;
 - после проведения ремонтных работ на объектах Клиента;
 - в соответствии с положением пункта 2.3.4 Условий доставки.
- 2.3.2. В одностороннем порядке приостанавливать операцию по доставке денежной наличности в случае невыполнения Клиентом обязательств по обеспечению условий работы инкассаторов, изложенных в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 Условий доставки и Приложения № 1 к Условиям доставки до полного устранения недостатков.
- 2.3.3. Возобновлять операцию по доставке денежной наличности повторным заездом при условии устранения Клиентом недостатков, препятствующих проведению операции по доставке денежной наличности в первом заезде, а именно обеспечение условий работы инкассаторов, изложенных в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 Условий доставки и Приложения № 1 к Условиям доставки.
- 2.3.4. В одностороннем порядке приостановить проведение операций по доставке денежной наличности на объекте (части объектов) Клиента, если Клиент по данному объекту (объектам) не воспользовался услугами Банка в соответствии с настоящим Договором доставки в течение 30 календарных дней от последней даты проведения операции по доставке денежной наличности (при отсутствии операций - с даты заключения Договора доставки). При намерении возобновить проведение операций, Клиент обязан письменно сообщить Банку о дате проведения операции не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня совершения операции. Время проведения операции согласовывается вновь.
- 2.3.5. В случае отсутствия в Банке номинала монет/банкнот, указанных в «Заявлении на доставку денежных средств по чеку» осуществлять доставку денежной наличности в имеющемся номинале монет/банкнот на сумму чека.
- 2.3.6. В случае просрочки платежей за оказанные услуги (если на счёте клиента – юридического лица не хватает денежных средств для списания в полном объёме комиссионного вознаграждения, либо расходные операции по счёту клиента приостановлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) свыше 15 календарных дней, письменно известив Клиента, в одностороннем порядке приостановить выполнение своих

обязательств по настоящему Договору доставки до поступления на корреспондентский счёт Банка платы за оказанные услуги.

- 2.3.7. В одностороннем порядке вводить новые тарифы, вносить изменения и/или отменять действующие тарифы и порядок их взимания (Приложение № 3 к Условиям доставки), уведомив об этом Клиента письменно, либо, направив извещение с использованием системы дистанционного обслуживания не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты изменения. Указанные изменения вступают в силу с даты, указанной Банком в уведомлении.
- 2.3.8. В одностороннем порядке вносить изменения в Условия доставки с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 15 календарных дней через официальный сайт Банка www.sberbank.ru.

2.4. Клиент имеет право:

- 2.4.1. При необходимости доставки денежной наличности в разбивке по номиналам монет/банкнот оформить и направить в Банк «Заявление на доставку денежных средств по чеку» по форме Приложения № 2 к Условиям доставки одним из следующих способов: на бумажном носителе самостоятельно, по факсу, в электронном виде на электронный адрес Банка, указанный в Приложении №4 к Условиям доставки.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 3.1. В случае выявления недостачи денежной наличности в момент ее приема Клиентом, Банк несет ответственность в размере фактически недостающей суммы денежной наличности, но не выше указанной в денежном чеке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора доставки.
- 3.3. Споры по настоящему Договору доставки подлежат рассмотрению в Арбитражном суде, к компетенции которого относится рассмотрение споров по договорам, заключённым по местонахождению подразделения ОАО «Сбербанк России», заключившего Договор доставки, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4 ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, в случае если такое неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым в частности относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распорядительных документов компетентных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре доставки виды деятельности.
- 4.2. При наступлении указанных в п. 4.1 Условий доставки обстоятельств, Сторона должна без промедления, но не позднее 2-х рабочих дней с момента их наступления, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору доставки.
- 4.3. При прекращении указанных обстоятельств, Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которого Сторона возобновляет выполнение своих обязательств по настоящему Договору доставки.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ДОСТАВКИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 5.1. Договор доставки действует в течение 12 месяцев с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Условиям доставки денежной наличности Банка. Если ни одна из сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего

Договора доставки, не заявит о его расторжении, срок действия настоящего Договора доставки считается продлённым на неопределённый срок.

- 5.2. Договор доставки может быть в любое время расторгнут каждой из Сторон при отсутствии неурегулированных имущественных споров с письменным предупреждением об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения. Уведомление о расторжении настоящего Договора доставки направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить его получение одной из Сторон. Договор доставки считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

ПРАВИЛА ПО ДОСТАВКЕ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ

Клиент обязан не позднее, чем за один рабочий день до получения денежной наличности предоставить в Банк чек, оформленный в установленном порядке. При наличии у Клиента потребности в подборе монет/банкнот определенного номинала, к чеку прилагается Заявление на доставку денежных средств по чеку, оформленное по форме Приложения № 2 к Условиям Доставки.

Банк своими силами доставляет денежную наличность Клиенту в согласованные дни и часы.

В здании объекта Клиента прием доставленной инкассаторами денежной наличности производится кассиром или комиссией уполномоченных лиц, назначаемой распорядительным документом Клиента. В состав комиссии включается кассир Клиента.

При совершении операции по доставке денежной наличности один из инкассаторских работников находится у входа в помещение по приему денег и осуществляет наблюдение за окружающей обстановкой, не допуская в помещение посторонних лиц.

Инкассатор предъявляет кассиру или комиссии уполномоченных лиц паспорт, а члены комиссии - распорядительный документ Клиента о включении их в состав комиссии и документы, удостоверяющие их личности. После проверки сторонами достоверности предъявленных друг другу документов, кассир Клиента передает инкассаторскому работнику контрольную марку от денежного чека. Инкассатор сверяет соответствие номера контрольной марки с номером денежного чека, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность кассира, данным, указанным в денежном чеке. После этого пакет с денежным чеком передается кассиру клиента.

В случае выявления инкассатором несоответствия предъявленных ему документов операция по доставке денежной наличности прекращается.

Кассир в присутствии других членов комиссии и инкассатора проверяет целостность пакета и защитного клапана, а также соответствие суммы денежной наличности, указанной на ярлыке к пакету и в денежном чеке. Вскрытие пакета осуществляется по линии отреза на противоположной от защитного клапана стороне пакета, проверяется правильность и целостность упаковки пачек банкнот, правильность оформления накладок, полные и неполные пачки банкнот принимаются по количеству корешков в них, отдельные корешки и банкноты - полистным пересчетом. Монета принимается по надписям на ярлыках, прикрепленным к мешкам. После этого кассир сверяет сумму принятых денег с суммой, указанной в денежном чеке, при их соответствии расписывается на денежном чеке с проставлением времени получения денежной наличности.

Документом, подтверждающим доставку денежной наличности Клиенту, является чек с приклеенной контрольной маркой.

Кассир/комиссия имеют право осуществить прием всей денежной наличности полистным пересчетом в присутствии инкассаторского работника. Банк не принимает претензии Клиента по недостаткам в принятой им денежной наличности, если она не была пересчитана по листно в присутствии инкассатора.

При обнаружении кассиром/комиссией в процессе приема пачек денежной наличности (мешков с монетой), а также полистного пересчета пачек с денежной наличностью недостачи, излишка денежной наличности, составляется Акт пересчета в трех экземплярах и подписывается всеми присутствовавшими при пересчете денежной наличности лицами. В акте указываются: дата приема и вскрытия пакета, уникальный (индивидуальный) заводской номер (У-номер пакета), кем, в каком помещении и в чьем присутствии произведен пересчет денежной наличности из пакета, в какой упаковке была денежная наличность, сумма вложенной денежной наличности по данным денежного чека и фактическая сумма в данном пакете по номиналам и видам банкнот и монет. Первый экземпляр акта передается в кассовое подразделение банка, филиала банка, второй - подразделению инкассации, третий экземпляр остается у клиента.

В случае, если кассир/комиссия при приеме пакета с денежной наличностью обнаружит нарушение его целостности, повреждения защитного клапана или несоответствия У-номера пакета номеру, указанному на ярлыке к пакету, прием всей денежной наличности производится полистным пересчетом в присутствии инкассатора. О результатах пересчета составляется Акт пересчета в трех экземплярах и подписывается всеми присутствовавшими при пересчете денежной наличности лицами. В акте указываются: дата приема и вскрытия пакета, У-номер пакета, основание для вскрытия пакета, какие повреждения были обнаружены, кем, в каком помещении и в чьем присутствии произведен пересчет денежной наличности из пакета, в какой упаковке были денежные средства, сумма вложенных денежных средств по данным денежного чека и фактическая сумма в данном пакете по номиналам и видам банкнот и монет. Первый экземпляр акта передается в кассовое подразделение Банка, второй - подразделению инкассации, третий экземпляр остается у Клиента.

Если при приеме денежной наличности обнаружены недостача или излишек денежной наличности, операция по доставке прекращается. Инкассатор забирает денежную наличность, два экземпляра акта, пакет и

денежный чек, упаковочный материал от пачек денежной наличности (верхние и нижние накладки, бандероли от всех корешков (полной величины) пачки, обрезки шпагата с пломбой (полиэтиленовый рукав с оттиском клише), вскрытый пакет, ярлык и доставляют все в Банк.

Новая доставка денежной наличности осуществляется по договоренности с Клиентом в тот же день или в следующий рабочий день без взимания с Клиента дополнительной платы.

В случае обслуживания организации повторным заездом по причинам, указанным в пункте 2.3.3 Условий доставки, кассир проставляет отметку «повторным заездом» на оборотной стороне чека в любом свободном поле.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ДОСТАВКУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ЧЕКУ

_____ (наименование организации, предприятия)

просит Филиал ОАО «Сбербанк России» _____
наименование и № филиала

по прилагаемому при этом чеку (чекам) _____
от «__» _____ 20__ г.

на сумму _____
(цифрами и прописью)

_____ (цифрами и прописью)

доставить и сдать деньги кассиру нашего предприятия (организации)

_____ (Ф.И.О. кассира)

Указанную в чеке(ах) сумму денег просьба доставить в следующих номиналах (указать сумму банкнот/монет)¹:

| Банкноты | | |
|-----------|--|------|
| 5000 руб. | | руб. |
| 1000 руб. | | руб. |
| 500 руб. | | руб. |
| 100 руб. | | руб. |
| 50 руб. | | руб. |
| 10 руб. | | руб. |

| Монеты | | |
|---------|--|------|
| 10 руб. | | руб. |
| 5 руб. | | руб. |
| 2 руб. | | руб. |
| 1 руб. | | руб. |
| 50 коп. | | руб. |
| 10 коп. | | руб. |
| 5 коп. | | руб. |
| 1 коп. | | руб. |

Руководитель предприятия _____

М.П.

Главный бухгалтер _____

Указанная сумма забронирована на счете.

Старший контролер _____
(подпись Ф.И.О.)

¹ Общая сумма выбранных по номиналам/достоинствам банкнот/монет должна быть равна сумме чека

Приложение № 3
к Условиям доставки денежной наличности
Банка России

Договор доставки денежной наличности
Банка России

№ _____ от _____

ТАРИФЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ И РАЗМЕР НЕУСТОЙКИ ЗА НАРУШЕНИЕ
ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ:

1. За доставку денежной наличности Клиент производит оплату Банку в размере: _____, включая налог на добавленную стоимость.

Повторные заезды инкассаторов, осуществляемые в соответствии с п. 2.3.3 Условий доставки, Клиент дополнительно оплачивает Банку в размере _____, включая налог на добавленную стоимость.

За несвоевременный отказ либо за несвоевременное оповещение об отказе от проведения операции в соответствии с п. 2.2.6 Условий доставки Клиент уплачивает Банку плату (неустойку) в размере _____, включая налог на добавленную стоимость.

2. Клиент даёт согласие (заранее данный акцепт) на списание Банком без распоряжения Клиента денежных средств с расчётного счёта № _____ в оплату услуг и неустойки в срок _____.

3. Датой оплаты услуг Банку Клиентом по настоящему Договору является дата списания денежных средств со счёта Клиента.

ПОДПИСИ СТОРОН:

(должность уполномоч. представителя Банка)

(должность уполномоч. представителя Клиента)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

МП

МП

Приложение № 4
к Условиям доставки денежной наличности
Банка России

Договор доставки денежной наличности
Банка России

№ _____ от _____

**Адреса (наименование Клиента),
по которым подразделение инкассации Банка
производит доставку денежной наличности**

| № п/п | Наименование обслуживаемого объекта | Адрес обслуживаемого объекта | Время обслуживания | Примечание | Контакты кассового подразделения Банка для подачи заявки на доставку, тел./ факс, электронный адрес (при наличии) |
|-------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------|------------|---|
| | | | | | |

ПОДПИСИ СТОРОН:

(должность уполномоч. представителя Банка)

(должность уполномоч. представителя Клиента)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

МП

МП

Анкета клиента - юридического лица

Наименование клиента-юридического лица _____
ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____

Просим организовать оказание услуги доставки денежной наличности Банка России с р/с № _____ в филиале

ОАО «Сбербанк России» – _____ в соответствии с нижеуказанными данными:

| п/п | Адрес доставки денежных средств | Режим работы клиента-юридического лица (с ч./мин. до ч./мин.) | | Желательное время прибытия инкассаторов на объект | Периодичность оказания услуг * | Предполагаемый объем денежной наличности, доставляемой за одну операцию (руб.) | Контактные телефоны обслуживаемых объектов | |
|-----|---------------------------------|---|--|---|--------------------------------|--|--|-------|
| | | | | | | | Руководитель | Касса |
| | | Рабочие дни | | | | | | |
| | | Суббота | | | | | | |
| | | Воскресенье | | | | | | |
| | | Рабочие дни | | | | | | |
| | | Суббота | | | | | | |
| | | Воскресенье | | | | | | |

* - ежедневно, рабочие дни, через день, определённые дни недели, по заявке и т.п.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон): _____

Примечание: _____

(должность уполномоч. представителя Клиента)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

М П